

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN I (JANUARI—MARET)



Pembangunan ZI Menuju WBBM
Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
Tahun 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Swt. karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI menuju WBBM di Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan selama tiga bulan pertama dalam pembangunan ZI menuju WBBM, yaitu bulan Januari sampai dengan Maret 2025.

Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban, penyampaian informasi dan pendokumentasian kegiatan selama triwulan pertama (Januari sampai dengan Maret 2025) yang akan dipergunakan sebagai sarana untuk memantau dan mengevaluasi kegiatan untuk perbaikan di bulan-bulan berikutnya. Oleh karena itu, kami mengharapkan masukan atau saran dari para pihak yang terlibat demi perbaikan kualitas laporan berikutnya.

Terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada para pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, April 2025

Kepala Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra,



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Tujuan.....	2
D. Ruang Lingkup	2
BAB II PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN ZI MENUJU WBBM PUSAT PEMBINAAN BAHASAN DAN SASTRA	3
A. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM.....	3
B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM	4
C. Strategi Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM.....	4
D. Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM	4
E. Pelaksanaan Target Prioritas Pembangunan ZI Menuju WBBM.....	9
BAB III PENUTUP	10
A. Simpulan	10
B. Rekomendasi.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBBM di lingkungan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra tahun 2024 dilaksanakan sesuai rencana kerja dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Reformasi birokrasi menuju wilayah bebas dari korupsi (RB-WBK) di lingkungan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra dilaksanakan dengan mengacu pada visi, misi, dan rencana strategis Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah, yaitu "Pendidikan Bermutu untuk Semua". Hal ini berarti bahwa semua anak Indonesia mendapatkan layanan pendidikan berkualitas, merata, dan inklusif, tanpa memandang kondisi fisik, ekonomi, atau geografis. Terkait dengan hal itu, sasaran pelaksanaan ZI menuju WBBM di lingkungan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra diutamakan untuk memberikan layanan kebahasaan dan kesastraan yang berkualitas, merata, dan inklusif kepada para pemangku kepentingan dan masyarakat umum.

Program ZI menuju WBBM di lingkungan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra mengacu pada enam area perubahan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Keenam program area perubahan di lingkungan PPPPTK BMTI, yaitu 1) Manajemen Perubahan, 2) Penataan Tatalaksana, 3) Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur, 4) Penguatan Pengawasan, 5) Penguatan Akuntabilitas Kinerja, dan 6) Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

B. Dasar Hukum

1. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
2. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Aksi Pemberantasan Korupsi;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan Instansi Pemerintah; dan

4. Peraturan Inspektur Jenderal Nomor 58/PER-ITJEN/2019 tentang Petunjuk Teknis Pengawasan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)/Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).

C. Tujuan

1. Memastikan rencana aksi berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
2. Mengkoordinir percepatan implementasi progress pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBBM sesuai target rencana kerja;
3. Memastikan hambatan atas pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBBM telah diselesaikan oleh masing-masing koordinator komponen pengungkit; dan
4. Memastikan hasil evaluasi telah ditindaklanjuti oleh masing-masing tim pembangunan ZI menuju WBBM.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monitoring dan Evaluasi meliputi pemantauan terhadap tahapan-tahapan dalam pembangunan ZI menuju WBBM, yaitu sebagai berikut:

1. Tahap 1, Pencanaan
2. Tahap 2, Penetapan Unit Kerja
3. Tahap 3, Pembangunan Unit Kerja
 - a. Manajemen Perubahan
 - b. Penataan Tata Laksana
 - c. Penataan Sistem Manajemen SDM
 - d. Penguatan Akuntabilitas Kinerja
 - e. Penguatan Pengawasan
 - f. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik, Survei Internal dan Eksternal
4. Tahap 4, Pendampingan dan Pemantauan oleh TPI

BAB II

PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBANGUNAN ZI MENUJU WBBM

PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

A. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM

PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN ZI MENUJU WBBM PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA TRIWULAN I TAHUN 2025																										
No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A Tahap 1: Pencanangan Pembangunan ZI menuju WBBM																										
	1. Pencanangan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi bersih dan Melayani (WBBM)																									
B Tahap 2: Penetapan Unit Kerja																										
	2. Surat Usulan Unit Kerja																									
	3. Penetapan Unit Kerja yang Dajukan																									
C Tahap 3: Pembangunan Unit Kerja																										
I. Manajemen Perubahan																										
	1. Evaluasi dan Persiapan Pembangunan ZI WBBM																									
	2. Penetapan Mekanisme Pembentukan Tim ZI WBBM																									
	3. Pembentukan Tim ZI WBBM																									
	4. Penetapan Tim ZI WBBM, Agen Perubahan, dan Figur Amanat																									
	5. Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Target-Target Prioritas																									
	6. Pencanangan ZI WBBM																									
	7. Sosialisasi Program ZI WBBM																									
	8. Pelaksanaan Program Kerja Pembangunan ZI WBBM																									
	9. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM																									
	10. Pembangunan Budaya Kerja dan Keterlibatan Organisasi Pembangunan ZI WBBM																									
II. Penataan Tata Laksana																										
	1. Revisi SOP Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra (2.i.a)																									
	2. Sosialisasi SOP (2.i.b) dan Evaluasi SOP (2.i.c)																									
	3. Pelaksanaan aplikasi SPBE dalam pengukuran kinerja, SDM, dan pelayanan publik (2.ii.a);(2.i.a);(2.i.c)																									
	4. Monitoring dan Evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi (2.i.d)																									
	5. Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan informasi publik (2.i.b)																									
III. Penataan Sistem Manajemen SDM																										
	1. Penyusunan Peta jabatan dan analisis beban kerja jabatan dengan nomenklatur terbaru																									
	2. penilaian kinerja individu (logharian)																									
	3. Pemutakhiran Data Pegawai																									
	4. Monitoring dan Evaluasi Penempatan Pegawai																									
	5. Penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2025																									
	6. Monitoring realisasi kinerja individu (SKP Triwulan)																									
	7. Monitoring realisasi kinerja individu akhir tahun																									
	8. Pengumpulan dokumen pelatihan (TNA)																									
	9. Disipln pegawai																									
IV. Penguatan Akuntabilitas																										
	1. Penyusunan Perencanaan /Program Kerja Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra Tahun 2025																									
	2. Penyusunan Perjanjian Kinerja																									
	3. Pemantauan kinerja secara berkala																									
	4. Penyusunan Dokumen Perencanaan																									
	5. Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan revu IKU SMART																									
	6. Penyusunan Laporan kinerja dan informasi kinerja																									
	7. Ketersediaan sistem informasi/mekanisme informasi kinerja																									
	8. Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja oleh SDM yang kompeten																									
V. Penguatan Pengawasan																										
	1. Pembentukan Tim Area Penguatan Pengawasan dan UPG																									
	2. Melakukan Kampanye Publik tentang Pengendalian Gratifikasi																									
	3. Penandatanganan Pakta Integritas Tolak Gratifikasi																									
	4. Implementasi Pengendalian Gratifikasi																									
	5. Penyusunan Peta Risiko																									
	6. Penilaian Risiko atas Pelaksanaan Kebijakan																									
	7. Pelaksanaan Pengendalian untuk Meminimalisasi Risiko																									
	8. Pembentukan Tim SPI dan SPIP																									
	9. Penyalaksasian SPI dan SPIP																									
	10. Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat																									
	11. Pembentukan Tim Whistle Blowing System (WBS)																									
	12. Internalisasi/Sosialisasi WBS																									
	13. Penerapan WBS																									
	14. Penangan Pengaduan Masyarakat																									
	15. Evaluasi dan Tindaklanjut Penerapan WBS																									
VI. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik																										
	1. Melaksanakan rapat kerja revu standar dan maklumat pelayanan di Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra																									
	2. Membuat SK standar pelayanan dan maklumat serta memublikasikannya																									
	3. Melakukan identifikasi kesempurnaan/kecakapan petugas layanan serta merencanakan pelatihan/sosialisasi tentang layanan prima pada tahun berjalan serta menyusun rencana pelaksanaan peningkatan kecakapan petugas layanan																									
	4. Melaksanakan sosialisasi UKBI Adaptif kepada seluruh pegawai Badan Bahasa																									
	5. Melaksanakan UKBI Adaptif secara serentak kepada pegawai Badan Bahasa untuk identifikasi kemahiran petugas layanan																									
	6. Melaksanakan pelatihan peningkatan Kemahiran berbahasa Indonesia kepada seluruh petugas layanan																									
	7. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan peningkatan kecakapan petugas layanan																									
	8. Membuat konten/materi publikasi tentang pelayanan publik ke media sosial dan SIPPN																									
	9. Pemutakhiran juknis/pedoman pemberian penghargaan dan sanksi petugas layanan																									
	10. Penilaian petugas layanan terbaik setiap bulan																									
	11. Identifikasi dan pelepasan pemberian kompensasi kepada pengguna layanan																									
	12. Pemutakhiran pedoman jaga ULT																									
	13. Pembuatan jadwal jaga ULT																									
	14. Membuat laporan penyusunan prototipe UKBI bagi Disabilitas Rungtu																									
	15. Pemutakhiran SK petugas penanganan pengaduan dan SOP pengaduan																									
	16. Perekapan pengaduan yang masuk ke SP4N LAPORI																									
	17. Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan																									
	18. Pemutakhiran instrument dan media survei kepuasan Masyarakat																									
	19. Melaksanakan survei kepuasan masyarakat																									
	20. Membuat konten publikasi hasil SKM dan memublikasikannya di laman																									
	21. Membuat laporan hasil SKM dan tindaklanjut hasil SKM																									
	22. Melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelayanan serta pengoptimalan rencana pengembangan pelayanan berbasis IT																									
D. Tahap 4: Pendampingan dan Pemantauan oleh TPI																										
	a. Permohonan Asistensi ke TPI																									
	b. Asistensi Dokumen																									
	c. Pengusulan Calon WBBM Oleh TPI Kemendikbud																									
	d. Penetapan Calon oleh Kemendikbud ke Menpan-RB																									
	e. Verifikasi oleh Tim Kemangan-RB																									
	f. Penetapan WBBM oleh Menpan-RPRI																									

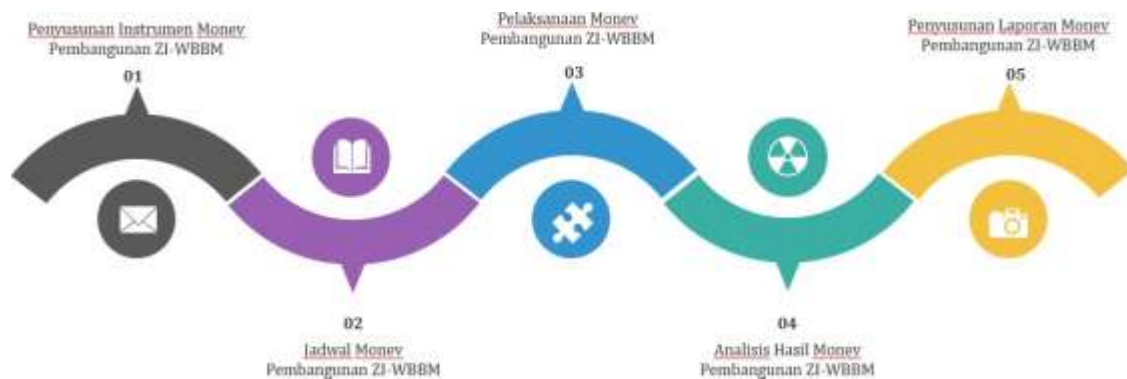
B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI Menuju WBBM

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan ZI menuju WBBM dilaksanakan setiap bulan di Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, tetapi untuk penyusunan laporan monevnya dilakukan per triwulan. Berikut ini jadwal monev pembangunan ZI menuju WBBM.

1. Rapat Kerja II dan Evaluasi ZI WBBM pada tanggal 9 Januari 2025
2. Rapat Pengisian LKE pada tanggal 25--26 Februari
3. Rapat Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan ZI menuju WBBM pada tanggal 10--11 Maret 2025

Monitoring yang dilaksanakan meliputi enam area pengungkit pada Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.

C. Strategi Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM



D. Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembangunan ZI WBBM

1. Tahap 1, Pencanaan

Pada bulan Februari dilakukan persiapan dan pelaksanaan Pencanaan

No.	Uraian	Rencana Awal												Realisasi												Pelaksanaan Singkat	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Tahap 1: Pencanaan Pembangunan ZI menuju WBBM																										
2	1. Pencanaan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)																										
3																											

Pembangunan ZI menuju WBBM, adapun hal-hal yang disiapkan adalah

- a. Draf Perjanjian Kinerja
- b. Draf Maklumat Pelayanan
- c. Pakta Integritas
- d. Draf Ikrar
- e. Kegiatan Pencanaan Pembangunan ZI menuju WBBM



2. Tahap 2, Penetapan Unit Kerja

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
B	Tahap 2: Penetapan Unit Kerja																										
	2. Surat Usulan Unit Kerja																									Terlaksana	Surat usulan telah diajukan dengan nomor 1444/11/OT.01.00/2025 pada tanggal 21 Maret 2024
	3. Penetapan Unit Kerja yang Diajukan																										

Pada tahap 2 ini surat usulan satuan kerja calon ZI-WBK/WBBM sudah diajukan, sedangkan penetapan unit kerja yang diajukan menunggu jadwal pengajuan dari Kementerian Pendidikan dasar dan Menengah.

3. Tahap 3, Pembangunan Unit Kerja

a. Manajemen Perubahan

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
I. Manajemen Perubahan																												
1	Evaluasi dan Persiapan Pembangunan Zi																										Terlaksana	Sudah terlaksana pada tanggal 9 Januari 2025 melalui rapat kerja
2	Penetapan Mekanisme Pembentukan Tim Zi WBBM																										Terlaksana	Sudah terlaksana dengan dikeluarkannya SK Mekanisme Nomor 0270/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 7 Februari 2025.
3	Pembentukan Tim Zi WBBM																										Terlaksana	Sudah terlaksana dengan diterbitkannya SK Tim Zi WBBM Tahun
4	Penetapan Tim Zi WBBM, Agen Perubahan, dan Figur Anutan																										Terlaksana	Sudah terlaksana dengan diterbitkannya SK Agen Perubahan Nomor 0231/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 14 Februari dan SK Figur Anutan Nomor 0266/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 27 Februari 2025
5	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Target-Target Prioritas																										Terlaksana	Sudah terlaksana melalui rapat penyusunan rencana kerja pada tanggal 13 Februari dengan hasil 1. Dokumen Rencana Kerja Zi WBBM Tahun 2025 2. SK Rencana dan Target Prioritas Nomor ... Pada tanggal 14 Februari 2025
6	Pencanangan Zi WBBM																										Terlaksana	Pencanangan sudah terlaksana pada tanggal 19 Februari 2025
7	Sosialisasi Program Zi WBBM																										Terlaksana	Sosialisasi sudah dilaksanakan, baik secara luring melalui apel pagi maupun secara daring melalui laman rumah Pusbin, edaran pimpinan, dan grup kerja Pusbin.
8	Pelaksanaan Program Kerja Pembangunan Zi																										Terlaksana	Program pembangunan Zi WBBM sudah dilaksanakan rentang
9	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zi WBBM																										Terlaksana	Sudah terlaksana melalui 1. Rapat Kerja II dan Evaluasi Zi WBBM, 9 Januari 2025 2. Rapat Pengisian LKE, 25–26 Februari 3. Rapat Pemantauan dan Evaluasi, 10–11 Maret 2025 Laporan pemantauan triwulan 1 disusun pada akhir Maret 2025
10	Pembangunan Budaya Kerja dan Keterlibatan Organisasi Pembangunan Zi WBBM																										Terlaksana	Sudah terlaksana melalui 1. Apel pagi 2. Program Jumat Bersih 3. Pencantuman logo WBBM pada backdrop kegiatan 4. Pencantuman narasi pusbin sedang membangun Zi WBBM pada surat yang ditujukan untuk pihak eksternal 5. Edaran buka Sinde dan pengisian logharian 6. Buku saku Zi WBBM 7. Ikrar warga pusbin siap Zi WBBM

b. Penataan Tata Laksana

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
II. Penataan Tata Laksana																											
1	Revisi SOP Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra																									Terlaksana	Rapat revisi SOP sudah dilaksanakan pada tanggal 4 Maret 2025.
2	Sosialisasi SOP (2.i.b) dan Evaluasi SOP (2.i.c)																									Terlaksana	Sosialisasi SOP sudah dilaksanakan pada tanggal 4 Maret 2025.
3	Pelaksanaan aplikasi SPBE dalam pengukuran kinerja, SDM, dan pelayanan publik (2.ii.a)(2.ii.a)(2.ii.c)																									Terlaksana	Pelaksanaan aplikasi pengukuran kinerja seperti ESKP dilakukan penilaian kinerja pegawai setiap bulan
4	Monitoring dan Evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi (2.ii.d)																									Belum terlaksana	belum tersusunnya POS tahun 2025
5	Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan informasi publik (2.iii.b)																									Belum terlaksana	belum tersusunnya POS tahun 2025

Pada bulan Januari sampai dengan Maret, kegiatan pembangunan ZI menuju WBBM pada area pengungkit 2, yaitu Penataan Tata Laksana dapat terealisasi sesuai dengan rencana, kecuali pemantauan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dan keterbukaan informasi publik karena pos belum tersusun.

c. Penataan Sistem Manajemen SD

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
III. Penataan Sistem Manajemen SDM																											
1	Penyusunan Peta jabatan dan analisis beban																									Terlaksana	Penyusunan draf peta jabatan dengan nomenklatur yang baru
2	penilaian kinerja individu (logharian)																									Terlaksana	Penilaian Kinerja Individu dilakukan setiap awal bulan berikutnya
3	Pemutakhiran Data Pegawai																									Terlaksana	Peremajaan data pegawai dilakukan ketika ada perubahan
4	Monitoring dan Evaluasi Penempatan Pegawai																									Terlaksana	Sedang dalam tahap penyusunan pengelompokan pelaksanaan
5	Penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2025																									Belum terlaksana	Belum bisa terlaksana karena belum ada Perjanjian kinerja dan masih dalam tahap penyusunan Renstra tahun 2025–2029
6	Monitoring realisasi kinerja individu (SKP Triwulanan)																									Belum terlaksana	Belum bisa terlaksana karena belum ada Perjanjian kinerja dan masih dalam tahap penyusunan Renstra tahun 2025–2029
7	Monitoring realisasi kinerja individu akhir tahun																									Terlaksana	Monitoring realisasi kinerja tahun 2024 telah terlaksana dan sudah terkumpul
8	Pengumpulan dokumen pelatihan (TNA)																									Terlaksana	Masih dalam proses pengumpulan TNA Periode 2025–2029
9	Disiplin pegawai																									Terlaksana	Tidak ada yang melanggar disiplin

Pada bulan Januari sampai dengan Maret, kegiatan pembangunan ZI menuju WBBM pada area pengungkit 3, yaitu Penataan Sistem Manajemen SDM dapat terealisasi sesuai dengan rencana, kecuali penyusunan Rencana Kinerja tahun 2025 dan monitoring realisasi kinerja individu (SKP Triwulanan) yang disebabkan perjanjian kinerja belum ada dan masih dalam tahap penyusunan Renstra tahun 2025—2029.

d. Penguatan Akuntabilitas Kinerja

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
IV. Penguatan Akuntabilitas																											
1	Penyusunan Perencanaan /Program Kerja																									Terlaksana	Sudah terlaksana dengan diterbitkannya SP DIPA.
2	Penyusunan Perjanjian Kinerja																									Belum terlaksana	Belum bisa terlaksana karena belum ada Renstra dan cascading yang masih dalam tahap penyusunan
3	Pemantauan kinerja secara berkala																									Terlaksana	Sudah terlaksana dengan evaluasi triwulan 1 pada April 2025
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan																									Terlaksana	Sudah terlaksana dengan diterbitkannya SP DIPA.
5	Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan reviu IKU SMART																									Belum terlaksana	Belum bisa terlaksana karena belum ada Renstra dan cascading yang masih dalam tahap penyusunan
6	Penyusunan Laporan kinerja dan informasi																									Terlaksana	Sudah dibuatnya kertas kerja pelaporan kinerja 2025
7	Ketersediaan sistem informasi/ mekanisme pengelolaan Akuntabilitas Kinerja oleh SDM																									Terlaksana	SDM yang melaksanakan pengelolaan akuntabilitas sudah

Pada bulan Januari sampai dengan Maret, semua pembangunan ZI menuju WBBM pada area pengungkit 3, yaitu Akuntabilitas Kinerja dapat terealisasi sesuai dengan rencana, kecuali penyusunan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU), serta reviu IKU SMART yang belum bisa terlaksana karena belum ada Renstra dan *cascading*. Saat ini kedua hal tersebut masih dalam tahap penyusunan.

e. Penguatan Pengawasan

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
V. Penguatan Pengawasan																												
1	Pembentukan Tim Area Penguatan Pengawasan dan UPG																									Terlaksana	Sudah terlaksana dengan dikeluarkannya SK Tim Area Penguatan Pengawasan Nomor 0225/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 19 Februari 2025 dan SK Tim Pengendalian Gratifikasi Nomor 0227/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 19 Februari 2025	
2	Melakukan Kampanye Publik tentang Pengendalian Gratifikasi																									Terlaksana	Sudah terlaksana bersamaan dengan acara Pencanangan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi bersih dan Melayani (WBBM) pada tanggal 19 Februari 2025	
3	Penandatanganan Pakta Integritas Tolak Gratifikasi																									Terlaksana	Sudah terlaksana bersamaan dengan acara Pencanangan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi bersih dan Melayani (WBBM) pada tanggal 19 Februari 2025	
4	Implementasi Pengendalian Gratifikasi																									Terlaksana	Implementasi Pengendalian Gratifikasi triwulan I (bulan Januari–Maret) tahun 2025 sudah terlaksana dan sudah dibuat laporan monitoring dan evaluasi pengendalian gratifikasinya	
5	Penyusunan Peta Risiko																									Terlaksana	Peta Risiko pelaksanaan kebijakan tahun 2025 sudah disusun pada bulan Januari 2025. Peta Risiko tersebut dapat dilihat pada tautan berikut. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wpYfKbtvumQk_9r-5-c2OX7tpCaEKnk/edit?usp=sharing&ouid=103984235502442093	
6	Penilaian Risiko atas Pelaksanaan Kebijakan																										Terlaksana	Tim pelaporan kegiatan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra selalu menyampaikan progress, strategi, dan lainnya terkait kinerja TW I (bulan Januari–Maret) tahun 2025 di Pusat Pembinaan pada tautan berikut https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H4GGVx5kEW8kY1G-HCVqYQO670rc8ld/edit?usp=sharing&ouid=10378184145423774184&rtop=true&sd=true
7	Pelaksanaan Pengendalian untuk Meminimalisasi Risiko																										Terlaksana	Sudah terlaksana dengan dikeluarkannya SK Tim Area Penguatan Pengawasan dan UPG Nomor 0225/13/OT.01.00/2025 dan SK Tim Pengendalian Gratifikasi Nomor 0227/13/OT.01.00/2025
8	Pembentukan Tim SPI dan SIP																									Terlaksana	Sudah terlaksana dengan dikeluarkannya SK Tim SPI Nomor 0226/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 19 Februari 2025 dan SK Pembentukan Satuan Tugas Penyelenggaraan SPI Nomor 0228/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 19 Februari 2025	
9	Penyosialisasian SPI dan SIP																									Terlaksana	Sudah terlaksana bersamaan dengan acara Pencanangan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi bersih dan Melayani (WBBM) pada tanggal 19 Februari 2025	
10	Pembentukan Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat																									Terlaksana	Sudah terlaksana dengan dikeluarkannya SK Tim Pengaduan Masyarakat Nomor 0229/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 19 Februari 2025	
11	Pembentukan Tim Whistle Blowing System (WBS)																									Terlaksana	Sudah terlaksana dengan dikeluarkannya SK Tim Whistle Blowing System (WBS) Nomor 0230/13/OT.01.00/2025 pada tanggal 19 Februari 2025	
12	Internalisasi/Sosialisasi WBS																									Terlaksana	Sudah terlaksana bersamaan dengan acara Pencanangan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Birokrasi bersih dan Melayani (WBBM) pada tanggal 19 Februari 2025	
13	Penerapan WBS																									Terlaksana	Penerapan WBS triwulan I (bulan Januari–Maret) tahun 2025 sudah terlaksana dan sudah dibuat laporan monitoring dan evaluasinya	
14	Penanganan Pengaduan Masyarakat																									Terlaksana	Penanganan Pengaduan Masyarakat triwulan I tahun 2025 sudah terlaksana dan sudah dibuat laporan tindak lanjut penanganan pengaduan masyarakatnya	
15	Evaluasi dan Tindaklanjut Penerapan WBS																											

Pada bulan Januari sampai dengan Maret, semua pembangunan ZI menuju WBBM pada area pengungkit 5, yaitu Penguatan Pengawasan dapat terealisasi sesuai dengan rencana.

f. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
VI. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik																											
1	Melaksanakan rapat kerja reviu standar dan maklumat pelayanan di Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra																										
2	Membuat SK standar pelayanan dan maklumat serta memublikasikannya																									Terlaksana	SK Standar Pelayanan Nomor 0377/13/OT.02.02/2025 telah ditandatangani oleh Kepala Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra pada tanggal 14 Maret 2025
3	Melakukan identifikasi kemampuan/kecakapan petugas layanan serta merencanakan pelatihan/sosialisasi tentang layanan prima pada tahun berjalan serta menyusun rencana pelaksanaan peningkatan kecakapan petugas layanan																									Belum terlaksana	Baru akan dilaksanakan pada bulan April minggu ketiga
4	Melaksanakan sosialisasi UKBI Adaptif kepada seluruh pegawai Badan Bahasa																									Terlaksana	Kegiatan dilakukan secara daring pada tanggal 3 dan 4 Februari dengan menghadirkan lebih dari 1000 pegawai Badan Bahasa
5	Melaksanakan UKBI Adaptif secara serentak kepada pegawai Badan Bahasa untuk identifikasi kemahiran petugas layanan																									Terlaksana	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 30 Januari sampai dengan 4 Februari 2025. Peserta pada kegiatan ini berjumlah 1.167 pegawai.
6	Melaksanakan pelatihan peningkatan kemahiran berbahasa Indonesia kepada seluruh petugas layanan																										
7	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan peningkatan kecakapan petugas layanan																									Belum terlaksana	
8	Membuat konten/materi publikasi tentang pelayanan publik ke media sosial dan SIPPN																										
9	Memutakhirkan juknis/pedoman pemberian penghargaan dan sanksi petugas layanan																									Terlaksana	Saat ini, juknis tersebut baru sebatas draf menunggu pembahasan lebih lanjut pada bulan April.
10	Penilaian petugas layanan terbaik setiap bulan																										
11	Identifikasi dan perekapan pemberian kompensasi kepada pengguna layanan																									Terlaksana	Aktifitas yang dilakukan secara rutin terhadap pengguna layanan yang mendapatkan pelayanan tidak sesuai standar.
12	Memutakhirkan pedoman jaga ULT																									Belum terlaksana	
13	Pembuatan jadwal jaga ULT																									Terlaksana	Jadwal ULT dibuat secara rutin setiap bulan serta dibagikan di grup petugas layanan.
14	Membuat laporan penyusunan prototipe UKBI bagi Disabilitas Rungtu																									Belum terlaksana	
15	Memutakhirkan SK petugas penanganan pengaduan dan SOP pengaduan																									Terlaksana	Telah dilakukan pemutakhirkan SK Penanganan pengaduan dengan nomor SK 0280/13/BS.01.01/2025 tertanggal 4 Maret 2025
16	Perekapan pengaduan yang masuk ke SP4N LAPOR!																									Terlaksana	Perekapan dilakukan secara rutin oleh petugas.
17	Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan																										
18	Memutakhirkan instrumen dan media survei kepuasan Masyarakat																									Terlaksana	Memutakhirkan Instrumen SKM telah dilaksanakan. Saat ini instrumen SKM disamakan dengan pertanyaan pada survei IPKP dan IPAK. Berikut tautan survei yang telah dimutakhirkan https://docs.google.com/forms/d/1FAipOLSc0dPwyDmVY1hIjCdi55SYwVNr1fbp5xkf6TycdizAmw/viewform
19	Melaksanakan survei kepuasan masyarakat																										
20	Membuat konten publikasi hasil SKM dan memublikasikannya di laman																										
21	Membuat laporan hasil SKM dan tindak lanjut hasil SKM																										
22	Melakukan evaluasi terhadap efektifitas pelayanan serta pengoptimalan rencana pengembangan pelayanan berbasis IT																										

Pada bulan Januari sampai dengan Maret, kegiatan pembangunan ZI menuju WBBM pada area pengungkit 6, yaitu Kualitas Pelayanan Publik, dapat terealisasi sesuai dengan rencana, kecuali identifikasi kemampuan/kecakapan petugas layanan serta merencanakan pelatihan/sosialisasi tentang layanan prima pada tahun berjalan serta menyusun rencana pelaksanaan peningkatan kecakapan petugas layanan. Hal ini akan dilaksanakan bulan April. Dengan demikian aktivitas yang sejalan dengan kegiatan tersebut, seperti pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan peningkatan kecakapan petugas layanan juga akan dilaksanakan setelahnya. Selain itu, pemutakhiran Pedoman Jaga ULT juga akan dilaksanakan pada bulan berikutnya.

4. Tahap 4, Pendampingan dan Pemantauan oleh TPI

No.	Uraian	Rencana Aksi												Realisasi												Pelaksanaan Kegiatan	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
D.	Tahap 4: Pendampingan dan Pemantauan oleh TPI																										
a.	Permohonan Asistensi ke TPI																										
b.	Asistensi Dokumen																										
c.	Penetapan Calon WBBM Oleh TPI																										
d.	Penetapan Calon oleh Kemendikbud ke																										
e.	Verifikasi oleh Tim Kemenpan-RB																										
f.	Penetapan WBBM oleh Menpan-RBRI																										

Pendampingan dan pemantauan oleh tim TPI akan menyesuaikan jadwal yang diberikan kepada Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.

E. Pelaksanaan Target Prioritas Pembangunan ZI Menuju WBBM

Berkaitan dengan empat program prioritas pembangunan ZI menuju WBBM di Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, terdapat dua kegiatan yang telah terlaksana pada triwulan pertama, yaitu penambahan jangkauan pembaca sasaran kegiatan literasi Mudik Asyik yang lebih luas dan beragam dan sosialisasi UKBI terjangkau bagi semua.

1. Sosialisasi Tarif UKBI terjangkau untuk Semua

Kegiatan ini telah terlaksana pada tanggal 24 Maret 2025. Penurunan dan penggratiskan tarif UKBI disampaikan langsung oleh Kepala Badan Bahasa kepada para jurnalis. Diharapkan para jurnalis dapat menyebarkan informasi penurunan tarif UKBI tersebut agar UKBI dapat menjangkau masyarakat lebih luas.



2. Penambahan Jangkauan Pembaca Sasaran Kegiatan Literasi Mudik Asyik Baca Buku yang Lebih Luas dan Beragam

Kegiatan ini telah terlaksana melalui kegiatan Mudik Asyik Baca Buku (MABB) Tahun 2025 pada tanggal 26--27 Maret 2025. Terdapat 20.800 buku bacaan yang dibagikan di enam titik keberangkatan pemudik, yakni Stasiun Pasar Senen, Stasiun Gambir, Terminal Kalideres, Terminal Pulo Gebang, Terminal Kampung Rambutan, dan Bandara Halim Perdanakusumadi. Kegiatan resmi dibuka oleh Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah. MABB bertujuan untuk meningkatkan budaya literasi dan mendorong minat membaca di kalangan masyarakat, terutama bagi anak-anak, dengan menghadirkan alternatif kegiatan edukatif selama perjalanan mudik. Selain membagikan buku, MABB juga memberikan pengalaman literasi dan aktivitas interaktif yang menyenangkan bagi anak-anak sembari menunggu jadwal keberangkatan mudik. Ada aktivitas mendongeng, read aloud, pantomim, dll. Literasi tidak hanya tentang membaca, tetapi juga pengalaman yang membangun kebersamaan dan imajinasi anak-anak.



PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	TARGET	Laporan Pelaksanaan
Bina Bahasa untuk Semua: Inklusivitas Layanan Publik	a. inovasi berupa pengembangan aplikasi tes kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI Adaptif) bagi disabilitas rungu	1. Pemilihan wacana untuk Seksi I Memirsa 2. Pembuatan video bertakirir berdasarkan wacana yang terpilih 3. Penyeleksian soal Seksi I Memirsa, Seksi II Merespons Kaidah, dan Seksi III Membaca 4. Validasi video bertakirir 5. Validasi soal memirsa, merespons kaidah, dan membaca oleh tim penyusun soal, guru SLB, dan pakar 6. Uji coba soal tes kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI) adaptif bagi disabilitas rungu kepada disabilitas rungu dari berbagai jenjang pendidikan dan kalangan profesional 7. Revisi hasil uji coba 8. Penginputan dan pengunggahan soal tes kemahiran berbahasa Indonesia bagi disabilitas rungu ke dalam aplikasi adaptif	Tes kemahiran berbahasa Indonesia (UKBI Adaptif) bagi disabilitas rungu resmi diluncurkan pada bulan Oktober dan dapat digunakan disabilitas rungu pengguna bahasa Indonesia di mana pun.	
	b. Sosialisasi UKBI Terjangkau untuk Semua	Sosialisasi Kebijakan Biaya UKBI 1. Tarif bagi WNA dari Rp1.000.000 menjadi Rp500.000. 2. Tarif mahasiswa WNA dari Rp135.000 turun menjadi Rp100.000. 3. Tarif Rp0 (gratis) untuk pelajar	Penurunan dan penggratiskan biaya UKBI tersosialisasikan kepada masyarakat.	Sosialisasi tarif UKBI terjangkau untuk semua telah terlaksana pada tanggal 24 Maret 2025. Penurunan dan penggratiskan tarif UKBI disampaikan langsung oleh Kepala Badan Bahasa kepada para jurnalis. Diharapkan para jurnalis dapat menyebarkan informasi penurunan tarif UKBI tersebut agar UKBI dapat menjangkau masyarakat lebih luas.
	c. penambahan jangkauan pembaca sasaran kegiatan literasi Mudik Asyik yang lebih luas dan beragam	1. Menyortir buku yang diterima dari berbagai pihak untuk memastikan buku yang akan dibagikan adalah buku bermutu dan cocok dibaca untuk mengisi waktu selama perjalanan sehingga buku yang dibagikan bermanfaat. 2. Melakukan audiensi dengan pihak penyedia layanan transportasi agar pelaksanaan Mudik Asyik Baca Buku berjalan dengan lancar. 3. Mengajak para pegiat literasi untuk mempromosikan program ini. 4. Memastikan laman buku digital dapat diakses dengan baik oleh para pemudik selama di perjalanan. 5. Memastikan ada alokasi anggaran dan sumber daya yang memadai untuk menjaga keberlanjutan program. 6. Membuat program ini sebagai bagian dari kebijakan tahunan.	Terlaksananya Mudik Asyik Baca Buku dengan pembagian 20.800 buku di enam titik.	Mudik Asyik Baca Buku (MABB) Tahun 2025 telah terlaksana pada 26--27 Maret 2025. Terdapat 20.800 buku bacaan yang dibagikan di enam titik keberangkatan pemudik, yakni Stasiun Pasar Senen, Stasiun Gambir, Terminal Kalideres, Terminal Pulo Gebang, Terminal Kampung Rambutan, dan Bandara Halim Perdanakusumah. Kegiatan resmi dibuka oleh Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah. MABB bertujuan untuk meningkatkan budaya literasi dan mendorong minat membaca di kalangan masyarakat, terutama bagi anak-anak, dengan menghadirkan alternatif kegiatan edukatif selama perjalanan mudik. Selain membagikan buku, MABB juga memberikan pengalaman literasi dan aktivitas interaktif yang menyenangkan bagi anak-anak sembari menunggu jadwal keberangkatan mudik. Ada aktivitas mendongeng, read aloud, pantomin, dll. Literasi tidak hanya tentang membaca, tetapi juga pengalaman yang membangun kebersamaan dan imajinasi anak-anak.
	d. implementasi <i>learning management system</i> (LMS) dalam layanan Peningkatan Kemahiran Berbahasa Indonesia	1. Pengelolaan big data peserta, materi, dan hasil tes 2. Pelaksanaan kegiatan pembinaan asinkron 3. Monitoring dan evaluasi kegiatan PKBI di balai dan kantor melalui LMS	Tersedianya sebuah sistem layanan pengelolaan big data peserta, materi, dan hasil tes. Sistem ini juga dapat memonitor dan mengevaluasi Pelaksanaan Kemahiran Berbahasa Indonesia di balai dan kantor bahasa.	

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Secara umum, semua kegiatan yang telah direncanakan terealisasi sesuai jadwal. Beberapa kegiatan yang belum terlaksana pada area tertentu akan ditindaklanjuti pada bulan berikutnya.

B. Rekomendasi

Setiap area pengungkit diharapkan mempunyai jadwal yang pasti untuk mengisi instrumen pemantauan keterlaksanaan kegiatan serta merealisasikan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah disusun.