

MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

1. Kepala Pusat memberikan arahan Kasubbag Tata Usaha untuk melakukan pengumpulan data kinerja bulanan.
2. Kasubbag Tata Usaha memberikan instruksi bagi layanan evaluasi untuk melakukan pengumpulan data kinerja bulanan.
3. Layanan Evaluasi mengirimkan instrumen pengumpulan data kinerja ke penanggung jawab kegiatan.
4. Penanggungjawab kegiatan mengisi dan menyampaikan instrumen kepada layanan evaluasi.

Berikut instrumen bulanan yang disampaikan ke penanggungjawab kegiatan di lingkungan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.

Kode	Nama Kegiatan	Satuan Target	Target	Realisasi Sebelumnya	Realisasi Mei	Total Capaian Fisik	Pagu	Realisasi SPM	% Penyerapan Anggaran	Progress Pelaksanaan Kegiatan	Kendala/Strategi
B08	fasilitas dan Pembinaan Lembaga	Lembaga	145	62	27	89	2.795.954.000	722.912.497	26,2%		
B08.001	Lembaga Terafasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan	Lembaga	45	42	27	69	1.314.630.000	580.650.783	44,17%		
051	Polayanan Profesional Bahasa dan Sastra	Lembaga	12	1		1	188.702.000	94.440.000	50,34%		
051	Polayanan Profesional terhadap Lembaga Program Bahasa di Ruang Publik	Lembaga	45	42	27	69	163.908.000	20.700.000	12,63%	Telah dilaksanakan Verifikasi dan Fasilitas Pembinaan Lembaga dalam Penguatan Bahasa Negara di: 1. Lembaga Pemerintah pada bulan Januari-Februari 2023 (27 lembaga) 2. Lembaga Swasta pada bulan Maret 2023 (15 lembaga) 3. Lembaga Pendidikan pada bulan Juni 2023 (27 lembaga)	Kendala: Belum terlaksananya Verifikasi dan Fasilitas Pembinaan Lembaga dalam Penguatan Bahasa Negara pada Lembaga Pemerintah dan Lembaga Swasta di DKI Jakarta Tahap II Strategi: Melaksanakan Verifikasi dan Fasilitas Pembinaan Lembaga dalam Penguatan Bahasa Negara pada Lembaga Pemerintah dan Lembaga Swasta di DKI Jakarta Tahap II pada Juli
051	Penyusunan Bahan Pembinaan Lembaga	Bahan					174.080.000	50.493.000	29,01%		
056	Diseminasi Bahan Layanan Bahasa dan Sastra	Kali		3	2	3	789.980.000	415.027.781	52,54%	1. Diseminasi Keperakan Pembinaan Lembaga (Kombinasi DPRP: Kabupaten/Gov. Jawa Timur telah dilaksanakan pada 11-13 April 2023 2. Diseminasi Keperakan Pembinaan Lembaga (Kombinasi DPRP: Kabupaten/Tegal, Jawa Tengah telah dilaksanakan pada 16-18 April 2023 3. Diseminasi Keperakan Pembinaan Lembaga (Kombinasi DPRP: Kabupaten/Bekasi, Jawa Barat telah dilaksanakan pada 16-18 April 2023 4. Diseminasi Keperakan Pembinaan Lembaga (Kombinasi DPRP: Kota Balikpapan - Kalimantan Timur telah dilaksanakan pada 10-12 Juni 2023 5. Diseminasi Keperakan Pembinaan Lembaga (Kombinasi DPRP: Kota Bengkulu, Bengkulu telah dilaksanakan pada 19-21 Juni 2023	Kendala: 1. Anggota DPR RI tidak dapat menyempatkan materi seperti yang telah disiapkan dalam jadwal kegiatan 2. Peserta kegiatan masih dapat berubah hingga hari H pelaksanaan kegiatan 3. Koordinasi dengan staf ahli anggota DPRP belum dilakukan. Namun, pelaksanaan kegiatan memang sangat bergantung pada jadwal mitra Badan Bahasa dalam kegiatan ini, yaitu anggota DPR RI. Strategi: 1. Penyempatkan materi digantikan oleh jaringta pasai daerah yang memahami materi sosialisasi layanan Badan Bahasa 2. Koordinasi intensif dengan anggota DPR RI agar kuota peserta dapat

Berikut format laporan per triwulan yang perlu diisi oleh tim penanggung jawab indikator Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.

No	Nomen	Program / Kegiatan / KRO / RD	Keterangan Progres Kegiatan	Kendala/Hambatan	Strategi/Tindakanjnt
1	Program	[041] Program Pemajuan dan Pelestarian Bahasa dan Kebudayaan			
2	Kegiatan	[2021.QDC.001] Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra			
4	RO	[2021.QDC.001] Partisipan pelindungan bahasa dan sastra			
5	RO	[2021.QMA.001] Produk Kodifikasi Bahasa			
6	RO	[2021.QMA.001] Produk Kodifikasi Bahasa			
7	Kegiatan	[2022] Pembinaan Bahasa dan Sastra			
9	RD	[2022.BDB.001] Lembaga Terfasilitasi Layanan Profesional Kebahasaan	Dalam memberi fasilitas kepada lembaga melalui pelayanan profesional, Tim KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum secara aktif memberi pelayanan profesional sepanjang tahun 2023 ini dengan melayani 1. permintaan layanan ahli bahasa, narasumber, dan penyunting bahasa serta menanggung biaya transpor ahli bahasa; 2. pertanyaan di aplikasi Halo Bahasa juga dijawab diway secara profesional; dan 3. kunjungan kebahasaan telah terlayani melalui Layanan Kunjungan dari (1) Wabup Pakpak Bharat terlaksana pada tanggal 3 Februari 2023 dan (2) Kantor JICA Indonesia terlaksana pada tanggal 17 Maret 2023.	Masyarakat memanfaatkan fasilitas dengan pelayanan profesional pembinaan lembaga ini dengan menyampaikan pertanyaan yang beragam dengan klasifikasi yang berbeda-beda di aplikasi Halo Bahasa, selangin penjawab dan verifikasi di KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum terbatas secara jumlah dan bidang keparamarnya.	Dalam menanggapi pertanyaan yang disampaikan oleh lembaga/masyarakat, KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum berkolaborasi dan bekerja sama dengan KKLP lain sebagai penjawab dan verifikasi untuk menjawab pertanyaan yang sesuai dengan keparakan dan bidangnya masing-masing.
9	RD	[2022.BDB.002] komunitas Penggerak Literasi Terbina	Dalam tahap verifikasi dan validasi data komunitas literasi (sedang berlangsung pada akhir Maret sampai dengan awal April)	Ada beberapa data komunitas yang tidak valid. Ketika dihubungi dan didatangi ke lokasi, komunitas tidak ditemukan.	Mencari komunitas literasi pengganti yang memang aktif berkegiatan di wilayah DKI Jakarta
10	RD	[2022.QDC.001] Penutur bahasa terbina	1. Peningkatan Kemahiran Berbahasa secara daring akan dilaksanakan pada 5-9 Juni 2023. 2. Peningkatan Apresiasi Sastra melalui Webinar Musikalisasi Puisi telah dilaksanakan pada 27 dan 28 Maret 2023. 3. Penghargaan Kebahasaan dan Kesastraan melalui Penentuan Nomine dan Pemegang Penghargaan Sastra 2023 akan dilaksanakan pada 4-7 Juli 2023. 4. Penyusunan bahan pembinaan penutur bahasa dilaksanakan melalui revisi buku seri penyuluhan sesuai dengan EYD V. 5. Diseminasi keparakan pembinaan lembaga dilaksanakan melalui kegiatan kemitraan dengan DPR yang akan dilaksanakan pada	Dalam menyebarkan keparakan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam mengutamakan bahasa negara, kegiatan kemitraan dengan DPR adalah kegiatan yang baru dilaksanakan tahun ini dan membutuhkan koordinasi intensif dengan berbagai pihak, seperti Sekretarisat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa serta pihak DPR RI.	Untuk mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan ini sebaik mungkin, KKLP Pembinaan dan Bahasa Hukum berkoordinasi dengan Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa terkait dengan teknis pelaksanaan kegiatan, antara lain, dengan berkomunikasi langsung atau melalui telepon secara intensif, membuat grup WA dengan tim DPR, dan memberi informasi melalui tautan bersama di Google Drive untuk mempermudah koordinasi dan keakuratan informasi.

5. Hasil pelaporan pelaksanaan program dan anggaran diunggah oleh masing-masing penanggung jawab ke goggle drive Pelaporan Pusbin : <https://bit.ly/sppepusbin>

Berikut tampilan sistem penjadwalan dan pelaporan Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.

PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA 2024

ISI DATA PENJADWALAN
REKAP PENJADWALAN

ISI DATA PELAPORAN
REKAP PELAPORAN

Perencanaan
Pelaporan dan Evaluasi
Kuesioner Penilaian SAKIP

<https://rumahpusbin.kemdikbud.go.id/> File Laporan Kegiatan KKLK Template pengajuan pos-el kemdikbud Template pengajuan form kemdikbud

TUT WURI HANDAYANI
PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PENJADWALAN KEGIATAN PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA 2024

lazuardymahessa@gmail.com [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

Pelaksana kegiatan *

- KKLP PEMBINAAN
- KKLP LITERASI
- KKLP UKBI
- TATA USAHA



PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PELAPORAN KEGIATAN PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

lazuardymahessa@gmail.com [Switch account](#)



The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Tanggal kegiatan *

Date

dd/mm/yyyy

Pelaksana kegiatan *

KKLP PEMBINAAN DAN BAHASA HUKUM

KKLP LITERASI

KKLP UKBI

TATA USAHA

Other: _____

6. Layanan Evaluasi melakukan pengolahan dan analisis data hasil Capaian Kinerja dari tiap Penanggungjawab kegiatan dan melaporkan ke Kasubbag Tata Usaha.
7. Kasubbag Tata Usaha membuat Rapat Evaluasi Capaian Kinerja bulanan dengan mengundang Kepala Pusat, Koordinator, Penanggungjawab Kegiatan dan Pengelola Keuangan.
8. Kepala Pusat menyampaikan rekomendasi atas Capaian Kinerja bulanan yang disampaikan KSTU, Koordinator dan Penanggungjawab kegiatan untuk ditindaklanjuti dan dievaluasi dibulan berikutnya.
9. Layanan Evaluasi melakukan penginputan dan pelaporan realisasi kinerja kedalam aplikasi berdasarkan hasil rapat, baik bulanan maupun triwulanan.

Aplikasi : <https://spasikita.kemdikbud.go.id/2023>

Berikut fitur pada aplikasi untuk mengunggah capaian kinerja setiap bulan.

The screenshot shows the SPASIKITA application interface. The main dashboard displays the following information:

- Logo of the Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra.
- Nilai EKA [SMART] : 92.54
- Nilai IKPA [OM-SPAN] : 0
- Total Kinerja : EKA [60%] + IKPA [40%]
- Rekap Laporan Reguler section with a table of monthly performance data.

JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
07-07-2023	05-05-2023	05-05-2023	08-05-2023	05-07-2023	12-07-2023	00-00-0000	00-00-0000	00-00-0000	00-00-0000

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Laporan Reguler', and 'Log Kiriman Data'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date 'Kamis, 20 Juli 2023'.

Berikut aplikasi untuk mengunggah capaian kinerja setiap triwulan.

The screenshot displays the 'RANCANGAN LAPORAN KINERJA TRIWULAN 2' (Draft Report for the 2nd Quarter) for the Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra in 2023. The report includes the following text:

Berikut kami sampaikan hasil Capaian Kinerja pada PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA s.d Bulan Juli Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut :

1. Progres Capaian Kinerja Triwulan 2

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET PERJANJIAN KINERJA 2023	TARGET RENCANA AKSI TW2	CAPAIAN TW 2
1	[SK 1.0] Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	[IKK 1.1] Jumlah bahan pengayaan pendukung literasi kebahasaan dan kesastraan melalui partisipasi masyarakat	Produk	100	0	65
2	[SK 1.0] Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan	[IKK 1.2] Jumlah penutur bahasa yang terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan	Orang	83100	27100	106005
3	[SK 2.0] Terbinanya lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	[IKK 2.1] Jumlah lembaga yang terbina penggunaan bahasanya	Lembaga	45	5	69
4	[SK 2.0] Terbinanya lembaga dalam program kebahasaan dan kesastraan	[IKK 2.2] Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina	Lembaga	100	20	30
5	[SK 3.0] Meningkatnya tata kelola Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	[IKK 3.1] Predikat SAKIP Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	Predikat	BB	-	-

The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Rencana Kinerja Tahunan', 'Perjanjian Kinerja', and 'Evaluasi'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date '20/07/2023'.