



LAPORAN KEGIATAN

**Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP
Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan
dan Pembinaan Bahasa**

**Dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program
dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa**

**Park Hotel Cawang, Jakarta
19—22 Juni 2024**

LAPORAN PELAKSANAAN

Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

A. PENDAHULUAN

1. Gambaran Umum

Perbaikan pemerintahan dan sistem manajemen merupakan agenda penting dalam reformasi birokrasi yang sedang dijalankan oleh pemerintah saat ini. Sistem manajemen pemerintahan diharapkan berfokus pada peningkatan akuntabilitas serta sekaligus peningkatan kinerja yang berorientasi pada hasil (outcome). Maka pemerintah telah menetapkan kebijakan untuk penerapan sistem pertanggungjawaban yang jelas dan teratur dan efektif yang disebut dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akuntabilitas merupakan kata kunci dari sistem tersebut yang dapat diartikan sebagai perwujudan dari kewajiban seseorang atau instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban dan berupa laporan akuntabilitas yang disusun secara periodik.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah atau disingkat dengan SAKIP tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mana didalamnya menyebutkan SAKIP merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklarifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada

instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Tujuan Sistem AKIP adalah untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintah yang baik dan terpercaya. Sedangkan sasaran dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah:

1. Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya.
2. Terwujudnya transparansi instansi pemerintah.
3. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional.
4. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa (BPP Bahasa) melakukan Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP ini dilaksanakan bertujuan untuk

1. Tersusunnya dokumen penilaian saking satker di lingkungan BPP Bahasa Tahun 2024.
2. Tersusunnya catatan dan rekomendasi terkait dokumen penilaian saking

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah

1. Dokumen penilaian saking satker dilingkungan BPP Bahasa dan tersimpan dengan baik dalam 1 tautan.
2. Rekomendasi perbaikan atas dokumen saking satker.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- e. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- f. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005—2025;
- g. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, Pelindungan Bahasa dan Sastra serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia;
- i. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2019 tentang Penggunaan Bahasa Indonesia;
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 42 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Nasional Kebahasaan dan Kesastraan;
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020—2024 sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang

- Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020—2024;
- l. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 - m. Peraturan Menteri Keuangan No. 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
 - n. Peraturan Menteri Keuangan No. 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
 - o. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 388/O/2021 tentang Rincian Tugas Unit Kerja Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa;
 - p. Surat Menteri Keuangan No.S-1082/MK.02/2023 tentang Automatic Adjustment Belanja Kementerian/Lembaga TA 2024; dan
 - q. Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 0298/A.A1/PR.07.04/2024 tentang Penyampaian Blokir Automatic Adjustment TA 2024
 - r. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 3063/I/PR.06.00/2024 tanggal 13 Juni 2024
 - s. Surat Tugas Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 3059/I1/PR.06.00/2024 tanggal 13 Juni 2024
 - t. Surat Undangan Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 3057/I1/PR.06.00/2024 tanggal 13 Juni 2024

3. Ruang Lingkup

a. Petugas Pelaksana

Surat Undangan Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 3057/I1/PR.06.00/2024 tanggal 13 Juni 2024 peserta kegiatan berjumlah 60 orang peserta dengan rincian sebagai berikut.

I. Peserta

No	Nama	Jabatan/Instansi
1	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2	Ferdy Fristyansyah	Inspektorat Jenderal
3	Chandra Maulana	Menpan
4	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal
5	sunarto	Inspektorat Jenderal
6	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal
7	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal
8	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal
9	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
10	Yiyang Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
11	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
12	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
13	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
14	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
15	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
16	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
17	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
18	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
19	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
20	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa

No	Nama	Jabatan/Instansi
21	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
22	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
23	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
24	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
25	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
26	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
27	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
28	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
29	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
30	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa
31	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali
32	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo
33	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara
34	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku
35	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau
36	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua
37	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau
38	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
39	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
40	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu
41	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung
42	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh
43	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara
44	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat
45	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah
46	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan
47	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat
48	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi
49	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara
50	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
51	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan
52	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur

No	Nama	Jabatan/Instansi
53	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan
54	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung
55	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur
56	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur
57	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah
58	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat
59	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten
60	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara

b. Tempat, Hari, dan Tanggal Pelaksanaan

Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa sudah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu—Sabtu, 19—22 Juni 2024

Tempat : Park Hotel Cawang, Jalan DI. Panjaitan No.5, Jakarta Timur

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa sudah dilaksanakan selama empat hari sesuai jadwal. Kegiatan ini dilaksanakan dengan metode diskusi intensif, melibatkan semua peserta secara tatap muka.

1. Rabu, 19 Juni 2024

Pada hari pertama kegiatan peserta melaksanakan lapor masuk hotel, kegiatan ini melibatkan seluruh peserta. 60 orang peserta yang melibatkan dari Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek, Menpan serta penyusun program Pusat dari Badan Bahasa dan tim perencanaan dan Penganggaran Sekretariat Badan Bahasa. Pembukaan kegiatan diawali dengan pembacaan doa, menyanyikan

lagu Indonesia Raya dan Mars Badan Bahasa. Selanjutnya Ketua Tim BB 1, Ibu Ratna memberikan laporan kegiatan kepada Sekretaris Badan Bahasa. **Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa diawali dengan laporan kegiatan oleh Ketua Tim BB 1 Ibu Ratna Perwitosari**

- 1) Kegiatan akan dilakukan selama empat hari ke depan yang dihadiri oleh perwakilan dari Sekretariat, Pusat-Pusat dan 30 Unit Pelaksana Teknis (UPT).
- 2) Hal yang akan dikerjakan hari pertama rangkaian pembukaan, sesi malam karena bersamaan dengan rakor NKA, dan pendampingan SAKIP dari Biro Perencanaan, akan diberikan tautan untuk diisi informasi data dukung terkait prognosis, potensi kelebihan dan kekurangan belanja pegawai, dan SAKIP.
- 3) Menghadapi penilaian SAKIP tahun 2024 mulai dari Januari sudah evaluasi dan reviu Renstra, lalu pertemuan dengan Biro Perencanaan untuk membahas tindak lanjut LHE yang telah diberikan tim Inspektorat Jenderal (Itjen), melakukan sosialisasi instrumen walaupun ada perubahan instrumen dan atas arahan Biro Perencanaan, tetap gunakan instrumen yang lama, karena separuh dari petugas pelaporan ini baru sehingga tidak mau terlalu mundur dan sudah melakukan sosialisasi dari triwulan I agar teman-teman petugas memiliki pemahaman yang sama terhadap penilaian SAKIP.
- 4) Awal Juni sudah dilakukan pendampingan dengan petugas pelaporan UPT secara daring didampingi Biro Perencanaan.

- 5) Berdasarkan hasil reviu dari tim Biro Perencanaan (Pak Nyoman, Mbak Yohana, Mas Ridwan) dan tim pendamping dari Sekretariat cukup banyak catatan yang harus ditindaklanjuti. Kami harap sudah ditindaklanjuti oleh teman-teman yang hadir sekarang.
- 6) Besok akan kami reviu internal. untuk mengetahui sejauh mana progres yang telah dilakukan oleh teman-teman petugas pelaporan.
- 7) Hari Jumat akan ada tim Itjen, berkelompok, semoga instrumen baru sudah ada untuk dapat diinformasikan, dan kisi-kisi dokumen apa yang harus disiapkan dan perbaikan apa saja yang harus kita lakukan sehingga dapat segera ditindaklanjuti. Ini merupakan kegiatan rangkuman dari yang kita lakukan dari Januari.
- 8) Nilai capaian tahun 2023 hampir 90% satker Badan Bahasa mengalami kenaikan nilai.

Tren Nilai AKIP Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

No	Satker	2022		2023		Perubahan
		Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	
1	[621740] BALAI BAHASA SULAWESI TENGAH	81.85	A	90.00	A	8.15
2	[414571] BALAI BAHASA SULAWESI SELATAN	81.90	A	90.00	A	8.10
3	[621754] BALAI BAHASA KALIMANTAN TENGAH	89.25	A	90.00	A	0.75
4	[137544] SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA	90.00	A	90.00	A	0
5	[414587] BALAI BAHASA BALI	88.05	A	89.25	A	1.2
6	[621712] BALAI BAHASA ACEH	86.55	A	89.15	A	2.6
7	[660091] KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT	85.00	A	89.10	A	4.1
8	[680572] KANTOR BAHASA MALUKU UTARA	88.30	A	89.05	A	0.75
9	[621686] BALAI BAHASA JAWA TENGAH	88.50	A	89.00	A	0.5
10	[419008] PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA	84.25	A	88.90	A	4.65
11	[680530] KANTOR BAHASA KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	88.00	A	88.35	A	0.35
12	[621672] BALAI BAHASA JAWA BARAT	87.10	A	88.15	A	1.05
13	[680590] KANTOR BAHASA KEPULAUAN RIAU	87.45	A	88.05	A	0.6
14	[615122] BALAI BAHASA PAPUA	85.00	A	87.50	A	2.6
15	[680608] KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA TIMUR	82.90	A	87.25	A	4.35
16	[621690] BALAI BAHASA SUMATERA UTARA	84.70	A	87.15	A	2.45
17	[660070] KANTOR BAHASA JAMBI	82.65	A	86.85	A	4.2
18	[680586] KANTOR BAHASA MALUKU	84.70	A	86.25	A	1.55
19	[660109] KANTOR BAHASA SULAWESI TENGGARA	84.30	A	86.10	A	1.8
20	[621761] BALAI BAHASA SULAWESI UTARA	85.15	A	86.00	A	0.85
21	[660066] KANTOR BAHASA LAMPUNG	84.10	A	85.50	A	1.4
22	[680544] KANTOR BAHASA BENGKULU	84.70	A	85.50	A	0.8
23	[615118] BALAI BAHASA KALIMANTAN SELATAN	80.15	A	85.30	A	5.15
24	[680551] KANTOR BAHASA BANTEN	84.10	A	85.15	A	1.05
25	[414562] BALAI BAHASA D.I. YOGYAKARTA	82.60	A	84.70	A	2.1
26	[615139] BALAI BAHASA JAWA TIMUR	83.10	A	84.10	A	1
27	[680565] KANTOR BAHASA GORONTALO	83.20	A	83.70	A	0.5
28	[621733] BALAI BAHASA KALIMANTAN BARAT	82.60	A	83.65	A	1.05
29	[660087] KANTOR BAHASA KALIMANTAN TIMUR	82.00	A	83.20	A	1.2
30	[615101] BALAI BAHASA SUMATERA BARAT	80.50	A	83.10	A	2.6
31	[419007] PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA	84.90	A	82.40	A	-2.5
32	[621729] BALAI BAHASA SUMATERA SELATAN	82.75	A	81.40	A	-1.35
33	[621708] BALAI BAHASA RIAU	81.70	A	80.95	A	-0.75
34	[660519] PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BAHASA	74.05	BB	74.05	BB	0

- 9) Pusbanglin, Sumatera Selatan dan Riau mengalami penurunan. Terdapat satker baru yaitu Pustanda, karena baru nilainya masih BB, kami harap tahun ini menjadi A.

10) Biro Perencanaan memberikan informasi berupa catatan-catatan yang harus ditindaklanjuti oleh petugas pelaporan SAKIP sebagai berikut

Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Tahun 2023				
No	Komponen	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Data Dukung
1	Perencanaan Kinerja		Tidak ada catatan rekomendasi dari tim evaluator Inspektorat Jenderal pada komponen perencanaan kinerja	
2	Pengukuran Kinerja	Pemberian penghargaan kepada pegawai agar di kategorikan kembali berdasarkan eselonisasi dan Jabatan sebagai kepala Satker	<p>Salah satu kendala dalam proses seleksi pegawai berprestasi tahun 2023 yang merupakan salah satu dasar pemberian penghargaan kepada pegawai adalah aplikasi Gesit yang belum mendukung secara penuh penilaian 360 derajat sesuai dengan pedoman.</p> <p>Tindak lanjut perbaikan pada tahun 2024, adalah sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> Penilaian 360 untuk jabatan manajerial dilakukan oleh atasan, rekan sejawat, dan bawahan sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> JPT Pratama (Kepala Pusat dan Sekretaris Badan) dinilai oleh Kepala Badan, JPT Pratama lain, Kepala Balai dan Kantor, serta KSTU dan staf pada satkernya. Kepala Balai dinilai oleh Kepala Badan, Kepala Pusat, Sekretaris Badan, Kepala Balai/Kantor lain, serta KSTU dan staf pada satkernya. Kepala Kantor dinilai oleh Kepala Badan, Kepala Pusat, Sekretaris Badan, Kepala Balai/Kantor lain, dan staf pada satkernya. KSU/KSTU dinilai oleh Sekretaris Badan/Kepala Pusat/Kepala Balai di satkernya, KSTU/KSU pada satker lain, dan staf di satkernya. Penulisan deskripsi diri dilakukan oleh seluruh pegawai (bukan hanya nomine 3 besar), hal ini bertujuan agar pegawai mengenali potensinya serta dalam rangka menggali ide/gagasan untuk kemajuan organisasi. Perubahan persentase bobot nilai pada setiap unsur penilaian. 	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman Pemberian Penghargaan Pegawai Berprestasi Mekanisme Penilaian 360; Penilaian Pegawai Berprestasi Tahun 2023; dan Rencana 2024

Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Tahun 2023				
No	Komponen	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Data Dukung
1	Perencanaan Kinerja	Dokumen perencanaan kinerja jangka pendek maupun jangka menengah, yaitu Rencana Strategis Tahun 2020-2024, Perjanjian Kinerja, RAB, Renja/RKT yang telah memenuhi standar yang baik dan telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan agar tetap dipertahankan dan ditingkatkan kualitasnya.	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan kualitas dalam penetapan target dan leveling target melalui penyesuaian dengan tugas dan fungsi dan program prioritas Peningkatan kualitas Renja melalui pendampingan dan penajaman KAK, RAB, serta penentuan akun, target, dan satuan biaya yang digunakan 	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Laporan Kegiatan Penyusunan Rancangan Teknokratik Laporan Kegiatan Rapat Kerja Badan Bahasa
2	Pengukuran Kinerja	Pengukuran kinerja agar lebih dioptimalkan pemanfaatannya sebagai dasar dalam melakukan penataan pegawai di internal organisasi dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi.	Melakukan evaluasi organisasi secara rutin oleh tim Hukum dan Tatalaksana sehingga diperoleh masukan terkait penataan pegawai yang akan dilaksanakan di bulan April tahun 2024	<ol style="list-style-type: none"> SK KKLP (Kelompok Kepakaran Layanan Profesional) SK Mutasi Pegawai SK Mutasi Pegawai SK Mutasi Pegawai SK Mutasi Pegawai Notula Rapat Sosialisasi dan Evaluasi Tugas Fungsi

**Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tahun 2023**

No	Komponen	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Data Dukung
3	Pelaporan Kinerja	Dokumen Laporan Kinerja yang telah memenuhi Standar dan menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja agar tetap dipertahankan dan ditingkatkan kualitasnya	<ol style="list-style-type: none"> LAKIN Eselon I Tahun 2023 telah menampilkan hasil capaian kinerja, baik Pusat maupun UPT Dalam penyusunan LAKIN baik Eselon I maupun Sekretariat Badan akan diperbaiki mekanismenya agar dapat disusun menggunakan sistem yang ada. Dilakukan pengumpulan data pendukung dan informasi kinerja LAKIN secara berkala dari tiap layanan. 	<ol style="list-style-type: none"> Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Badan Bahasa POS Pengumpulan Data Kinerja Badan Bahasa POS Pengumpulan Data Kinerja Sekretariat Bahasa Laporan Kegiatan Penyusunan LAKIN Badan Bahasa Laporan Kegiatan Penyusunan LAKIN Sekretariat Bahasa LAKIN Sekretariat Badan Bahasa LAKIN Badan Bahasa
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal agar dioptimalkan pemanfaatannya untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pendampingan kepada seluruh satuan kerja di lingkungan BPP Bahasa secara proaktif dan intensif Melaksanakan koordinasi secara rutin dengan seluruh satuan kerja di lingkungan BPP Bahasa 	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi TW I Evaluasi TW II Evaluasi TW III Evaluasi TW IV Notula Rapat Tinjau LHE dan Evaluasi TW I Tahun 2024

- 11) Hampir sebagian besar satker Badan Bahasa sudah menyelesaikan LAKIN tepat waktu.
- 12) Ketua Tim berharap petugas UPT seluruhnya sudah menindaklanjuti catatan-catatan dari tim pendamping, informasi apa saja yang harus termuat dalam LAKIN dan mengikuti template yang diberikan oleh Biro Perencanaan, apabila diikuti dari aspek komponen kinerja tidak ada lagi perbaikan pelaporan pada 2024.
- 13) Tim pendamping sudah melakukan koordinasi ke seluruh satker tetapi terdapat beberapa kendala seperti kualitas notula dan laporan-laporan yang diperlukan dalam penilaian SAKIP.

RENSTRA

1. Satker perlu mereviu renstra sebelum melakukan revisi jika tujuan/indikator/sasaran tidak selaras dengan renstra Kementerian/Eselon 1
2. Memastikan kembali di sub renstra terkait tujuan dan indikator tujuan satker, mendukung sasaran program dan indikator kinerja program Badan Bahasa, bukan sasaran dan indikator kinerja sasaran Kementerian
3. Perlu mencantumkan narasi area reformasi birokrasi dan linimasa pelaksanaan ZI-WBK/WBBM di renstra satker tahun 2025–2029 (disesuaikan dengan kebijakan pemerintah terbaru)
4. Mencantumkan dalam kerangka regulasi terkait fasilitasi satker untuk mendorong pemerintah daerah menerbitkan peraturan daerah tentang pengembangan, perlindungan, dan pembinaan bahasa dan sastra dan peraturan-peraturan yang sudah dimiliki di wilayah kerja satker
5. Perlu penyesuaian dokumen Renstra terkait dengan definisi operasional NKA yang mengalami perubahan metode hitung berdasarkan KMK 466/2023, dan keterangan indicator penilaian SAKIP seharusnya menjadi hasil evaluasi AKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Jenderal, Kemendikbudristek.
6. Hasil tersebut di atas menjadi catatan untuk penyusunan Renstra selanjutnya.

- 14) Belum semua satker memiliki dokumen reviu Renstra padahal di awal tahun kita sudah melakukan reviu, hal ini disebabkan karena petugas tidak menyiapkan dan menyimpan dokumen Renstra. Pada kegiatan ini kita akan bahas kualitas dan pemanfaatan dokumen Renstra.
- 15) Untuk penilaian RBI perlu informasi singkat yang dimasukkan di Renstra Badan Bahasa.
- 16) Poin 4 masuk ke dalam informasi crosscutting dan kolaboratif karena teman-teman sudah mempunyai, harap dicek kembali apakah masih berlaku/tidak.
- 17) Akan ada perbaharuan definisi operasional Renstra, dan dokumen IKU. Perhitungan NKA berdampak pada dokumen Renstra dan IKU.
- 18) Catatan untuk LAKIN dari Biro Perencanaan,

LAKIN

1. Memastikan kembali bahwa tim reviu LAKIN bukan kepala satker dan tim reviu LAKIN sudah mengikuti diklat/pelatihan SAKIP
2. Satker perlu menyampaikan kondisi sarana dan prasarana kantor terkini dan ketersediaan serta klasifikasi SDM berdasarkan gender, Pendidikan, jabatan, dst. di BAB I
3. Satker perlu mencantumkan analisis perubahan budaya kerja organisasi
4. Mempertajam kembali setiap analisis sasaran kegiatan pada penyusunan Laporan Kinerja di Tahun 2024 dengan mencantumkan dampak atau manfaat langsung (*intermediate outcome*) pelaksanaan sasaran kegiatan
5. Satker cukup mencantumkan linimasa perubahan anggaran di bab III B per indikator
6. Analisis efisiensi anggaran pada LAKIN perlu memunculkan terkait dengan (1) dampak efisiensi terhadap capaian kinerja dan (2) detail strategi-strategi yang bisa disajikan untuk menghasilkan efisiensi (praktik baik: KBP Maluku)
7. Penyusunan LAKIN Tahun 2024 diharapkan dapat mencantumkan target dan capaian tahun 2020–2024 serta perubahan-perubahan/revisi yang terjadi selama 5 tahun masa Renstra Satker

19) Pada penilaian SAKIP 2023 sebagian besar belum muncul budaya kerja, tahun lalu diminta tim Itjen dimunculkan di LAKIN. Mohon agar di tahun 2024 nanti tetap dimunculkan, mungkin nanti kita akan berbagi praktik baik beberapa Satker yang baik.

IKU DAN RKT		CROSSCUTTING
<ol style="list-style-type: none"> 1. Di tahun 2024 satker tetap harus menyusun IKU dan memastikan kembali bahwa sasaran dan indikator kinerja tidak berubah 2. Pada dokumen IKU tidak perlu melampirkan definisi operasional, tetapi tetap mencantumkan metode penghitungan, sumber perolehan data, dan penanggungjawab indikator 3. Dokumen RKT 2025 dapat diakses oleh satker melalui aplikasi e-planning. Jika satker terkendala, dari tim eselon 1 akan mengunduh dokumen Renja 2025 melalui aplikasi Krisna Renja K/L 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis crosscutting dilengkapi dengan pembagian peran yang dilakukan oleh pihak terkait pelaksana kegiatan dan mengacu pada setiap indikator kegiatan dan program 2. Dokumen kolaborasi harus dilengkapi dengan data dukung berupa PKS/MoU/komitmen bersama, pohon kinerja, dokumentasi, dan laporan pelaksanaan kolaborasi 	
MATRIKS PERAN HASIL dan SKP	NOTULA	LAIN-LAIN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks peran hasil dan SKP menggunakan dokumen hasil dari aplikasi e-SKP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satker perlu memperhatikan kembali keselarasan tanggal pada dokumen notula, surat undangan, dokumentasi, dan daftar hadir pada setiap agenda rapat yang dilaksanakan dalam rangka pemenuhan dokumentasi SAKIP. 2. Satker perlu melakukan cek kembali terkait narasi progress, kendala/permasalahan, dan strategi yang dicantumkan pada dokumen pengukuran/laporan kinerja, dan pada notula hasil rapat penyiapan LAKIN, finalisasi LAKIN, evaluasi kinerja, reviu renstra, pemanfaatan PK dan RA untuk pengendalian kinerja, dst. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linimasa pelaksanaan evaluasi mandiri SAKIP akan dilaksanakan di bulan Juli 2024, dan penilaian dari tim Inspektorat Jenderal akan dimulai pada bulan September 2024. 2. Satker yang belum mendapatkan pelatihan SAKIP menghubungi Sekretariat Badan untuk dapat disampaikan ke Pusdiklat dan Biro Perencanaan

Pembagian kelompok Pembahasan

	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4	
Pendamping	Ratna	Yiyng	Dinar	Uud	
	Ika	Ferry	Dhimas	Ahmad Masum	
	Sunarto	Taufik B.	Nanik Handayani	Dimas Satria P.	
	Syarif	Nurul H.	Ferdy Fristyansjah	Emme L. T.	
	Fadjri	Wahid S.	Isman Afifullah	Rhevie	Notulis
Satker	Badan Bahasa	Pustanda	Erlin	Daffy	
	Setban	Jateng	Pusbang	Pusbin	
	GTO	Kalteng	Bengkulu	Sulut	
	Bali	Kaltim	Kalsel	Sulsel	
	Malut	Banten	Sultra	Riau	
	Maluku	Banten	Sulteng	Jambi	
	Kepri	Aceh	NTT	Sumbar	
	Lampung	Sumut	Jabar	Kalbar	
	DIY	Jatim	Babel	NTB	
	Sumsel	Papua			

Kemudian Kegiatan dilanjutkan dengan arahan dari Sekretaris Badan Bahasa Bapa Hafidz Muksin

- 1) Alhamdulillah Badan Bahasa tahun 2023 memperoleh predikat SAKIP AA.
- 2) Harapan pertama predikat AA itu menjadi capaian yang harus diwujudkan untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih, yang baik, dan akuntabel.
- 3) Tingkat kepuasan penerima manfaat ini yang harus jadi ukuran. Bukan outputnya saja, namun kebermanfaatannya yang harus bisa kita tunjukkan.
- 4) Dalam pengelolaan baik itu program, anggaran, keuangan, evaluasi, pelaporan itu semua harus dilakukan dengan dinamis, adaptif, efisien, efektif, serta akuntabel dan yang terpenting kita harus bisa menunjukkan bahwa masing-masing individu telah memberikan kontribusi nyata terhadap kinerja instansi. Itu adalah jaminan nilai AA yang diberikan kepada Badan Bahasa. Tentu, ini yang harus diperjuangkan agar nilai AA tersebut di tahun 2024 dapat dipertahankan.
- 5) Walaupun mungkin ada instrumen yang berbeda, ada bobot yang berbeda, namun variabel yang diukur itu masih sama. Bagaimana perencanaan kinerjanya, pengukuran kinerjanya, pelaporan kinerjanya,

kemudian evaluasi internalnya, dan juga tentang capaian kerjanya. Tentu itu semuanya merupakan salah satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan.

- 6) Jangan sampai hanya bagus di dalam proses perencanaan anggarannya saja atau pekerjaannya saja, namun tidak pernah diukur dengan baik apakah tercapai atau tidak. Apakah ada masalah atau tidak.
- 7) Harus ada pelaporan akuntabilitasnya, baik laporan bulanan, triwulan, semester, maupun tahunan yang secara rutin dilakukan, dilaporkan, sehingga itu menjadi mitigasi risiko atas berbagai permasalahan yang ada.
- 8) Dampak, outcome atau manfaat ini yang masih harus kita perjuangkan. Namun kita boleh berbangga, karena di tahun 2024 kita memiliki kebanggaan luar biasa dengan ditetapkannya bahasa Indonesia sebagai bahasa resmi pada sidang resmi UNESCO. Itu merupakan salah satu dampak nyata bagaimana upaya kita dalam membangun kelembagaan.
- 9) Membangun kepercayaan dan memfasilitasi negara-negara yang melakukan pengajaran Bahasa Indonesia bagi penutur asing. Menyusun modul-modul pembelajaran bagi para pembelajar Bahasa Indonesia. Mengirimkan guru-guru atau pengajar ke negara-negara.
- 10) Kita memberikan apresiasi melalui festival Handai Kita mendukung kolaborasi dengan UNESCO, Kementerian Luar Negeri, dan lembaga lainnya. Pengakuan internasional ini tentu menjadi nilai plus bagi kita. Belum lagi adalah dampak program literasi misalnya. Tentu kita bisa melihat dari hasil

assessment nasional dimana satuan pendidikan yang mendapatkan buku-buku bacaan bermutu.

11) Ada lima ciri budaya organisasi kita, yaitu ksatria, yaitu

- (1) berintegritas
- (2) kreatif dan inovatif,
- (3) berani dan bertanggung jawab
- (4) adil
- (5) terus belajar.

12) Kita memiliki tujuh kepakaran di Badan Bahasa.

- (1) Kepakaran di bidang literasi,
- (2) Bidang UKBI,
- (3) Pembinaan bahasa hukum,
- (4) Kamus dan istilah,
- (5) Pelindungan dan pemodernan bahasa dan sastra,
- (6) BIPA
- (7) Penerjemahan.

Itulah tujuh kepakaran yang ada di Badan Bahasa yang tidak dimiliki oleh unit kerja lainnya.

Selama ini evaluasi itu hanya dipandang sebelah mata dibandingkan perencanaan program anggaran, ketimbang keuangan. Kenapa? Karena terkadang evaluasi dilakukan namun tidak pernah rekomendasinya dijalankan, sehingga hanya sebagai catatan kosong saja inilah kelemahannya.

Selanjutnya arahan dari Inspektur Investigasi Bapak Lindung Maruli Sirait

1) Satu organisasi akan lebih efektif kalau secara dini dilakukan pencegahan daripada penindakan. Karena biaya penindakan itu akan jauh lebih besar kemudian

resikonya juga, kerusakannya juga akan jauh lebih besar.

- 2) Apabila dimulai dengan pencegahan, maka akan lebih efektif.
- 3) Berbicara masalah SAKIP. Ini memang lembaga pemerintahan diminta, memang kita berbicara skor. Skor itu kadang bisa mengelabui kita. Banyak berita di medsos, baru saja menentang pakta integritas yang dihadiri oleh KPK, minggu depannya kena OTT, ini terjadi di Bengkulu, Jambi, Jawa Barat, banyak tempat terjadi. Jadi, selain kita berbicara skor, juga bagaimana kita implementasinya.
- 4) Berbicara bagaimana good governance, bagaimana tata letak yang baik, berbicara evaluasi. Salah satu instrumen adalah bagaimana apakah sudah berjalan SPIP (Sistem Pengendalian Internal). Kalau kita berbicara SPIP adalah berbicara bagaimana proses integral antara pimpinan dan seluruh pegawai.
- 5) Begitu kita menciptakan program seharusnya program itu juga diikuti dengan adanya Instrumen pengukur kebermanfaatan.
- 6) Kita harus memitigasi risiko. Risiko itu apa? Risiko adalah kemungkinan gagalnya mencapai tujuan organisasi. Setiap aktivitas kita punya risiko. Kita yang sudah bekerja baik saja ada risiko bisa gagal.
Harapan kami sebagai tim pembina bisa berkontribusi sehingga Badan Bahasa dapat mencapai tadi tidak hanya output tapi juga benefitnya, kebermanfaatannya. Apa yang bisa kami bantu, kami akan berusaha maksimal.

Simpulan

- 1) Atas arahan Biro Perencanaan, tetap gunakan instrumen yang lama.
- 2) Banyak catatan yang harus ditindaklanjuti oleh petugas pelaporan SAKIP.
- 3) Itjen akan membawa instrumen baru. Akan digali informasi berupa kisi-kisi dokumen apa yang harus disiapkan dan perbaikan apa saja yang harus dilakukan sehingga dapat segera ditindaklanjuti.
- 4) Pusbanglin, Sumatera Selatan dan Riau mengalami penurunan. Terdapat satker baru yaitu Pustanda, karena baru nilainya masih BB, kami harap tahun ini menjadi A.
- 5) Belum semua satker memiliki dokumen reviu Renstra.
- 6) SAKIP 2023 sebagian besar belum muncul budaya kerja, tahun lalu diminta tim Itjen dimunculkan di LAKIN, maka tahun ini dimunculkan.
- 7) Arahan Sesban tingkat kepuasan penerima manfaat ini yang harus jadi ukuran. Bukan outputnya saja, namun kebermanfaatannya yang harus bisa ditunjukkan.
- 8) Harus bisa menunjukkan bahwa masing-masing individu telah memberikan kontribusi nyata terhadap kinerja instansi.
- 9) Kelemahan yang harus dihilangkan terkadang evaluasi dilakukan namun tidak pernah rekomendasinya dijalankan, sehingga hanya sebagai catatan kosong saja.
- 10) Arahan Itjen dalam menciptakan program seharusnya program itu juga diikuti dengan adanya Instrumen pengukur kebermanfatan.

11) Itjen sebagai tim pembina bisa berkontribusi sehingga Badan Bahasa dapat mencapai tadi tidak hanya output tapi juga benefitnya, kebermanfaatannya.

2. **Kamis, 20 Juni 2024**

Pada hari kedua Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dimulai dengan **pembagian kelompok diskusi dan pembahasan SAKIP tahun 2024**. Selanjutnya Ketua Tim BB 1, Ibu Ratna memberikan arahan kepada para peserta untuk memeriksa dokumen, beliau berharap pada pertemuan kali ini sudah membahas kualitas dan kebermanfaatannya dokumen. Kelompok 2 berisikan anggota dari Aceh (Nurus Syahri Nasution), Sumatra Utara (Yessy Gesella Br Tarigan), Sumatra Selatan (Supris Yudianto), Banten (Flora Sinamo) , Jateng (Ngatirah), Jatim (Indri Novi Harawati), Kalteng (Kusmara Jiwantara), Kaltim (Rahmad Hidayat)

Bu Yiyong menjelaskan dalam diskusi ini akan dilewati beberapa hal, seperti Restra dan LAKIN. Yang menjadi PR terkait notula banyak yang belum rapi terkait keberadaannya dan isi notulanya. Untuk kesepakatannya Bu Yiyong menawarkan pilihan apakah akan membahas per poin atau per satker. Kesepakatan per poin saja pembahasannya, masing-masing anggota kelompok dua dari UPT memeriksa poin hasil pekerjaannya.

Dokumen/data dukung akan dicek mulai dari nomor 1,

- 1) Renstra smart dikerjakan malam.
- 2) Perjanjian Kinerja 2024 semua sudah membuat
- 3) Rencana aksi 2024 sudah ada semua
- 4) LAKIN 2023. Harus dicek kembali ada di Bab 3, dan halamannya dicek kembali, tulisannya dicek apakah sudah sesuai/belum.
- 5) IKU 2024. Bu Yiyong menjelaskan harus menyusun ulang IKU karena adanya perubahan NKA, di notula

revisi Renstra dituangkan apa saja yang harus diperbaiki pada Renstra tahun depan. Nanti saat diskusi dengan tim Itjen akan ditanyakan RKP dengan dokumen perencanaan lainnya.

- 6) RKT 2024 dan 2025. Mbak Yiyang menjelaskan mengenai usulan Renja Satker, usulan awal satker, saat SBPI turun baru disesuaikan oleh Satker, menjadi pagu anggaran, terakhir Pagu definitif. RKT diambil dari eplanning saja, dan ditandatangani oleh pejabat.
- 7) SKP Individu. Pastikan sudah ditandatangani rencana SKP oleh pejabat. Bu Yiyang menegaskan untuk pengiriman SKP kepala dibuat satu pintu, ke Sekretaris Pak Ses.

SKP semua pegawai. Matriks peran hasil dibuatkan notula dari hasil rapat dapat dibuat matriks peran hasil.

- 8) Pengukuran Kinerja. Ukuran kinerja sudah ada.
- 9) Notula Revisi Renstra direvisi oleh masing-masing petugas dan Bu Yiyang sebagai pendamping.
- 10) Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk pengendalian dan pemantauan kinerja direvisi oleh masing-masing petugas dan Bu Yiyang sebagai pendamping.
- 11) Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja direvisi oleh masing-masing petugas dan Bu Yiyang sebagai pendamping.
- 12) Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang direvisi oleh masing-masing petugas dan Bu Yiyang sebagai pendamping.

- 13) Pohon Kinerja dengan cascading berbeda. Pohon kinerja adalah isu-isu strategis. Saran kita lampirkan 2, cascading dan pohon kinerja.
 - 14) RKAKL 2024. DIPA 0 sampai DIPA terakhir dimasukkan. RKAKAL ditanda tangan dan distempel.
 - 15) Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan. Mendukung. Dianarasikan untuk kolaborasi. Narasi pertama mendukung kinerja IKK apa, data dukung minta ke KKLK karena lebih paham, ditandatangani kepala dan distempel. Penekanan di narasi di crosscutting apabila kolaborasi dengan Pemda lebih besar.
 - 16) Inovasi. Bisa dilihat di LAKIN Satker dan boleh di adopsi. Banten membuat lini masa untuk melihat kegiatan yang dilaksanakan. Sumut membuat penghargaan untuk tuna netra.
 - 17) Penghargaan. Dikumpulkan sampai Agustus terakhir. Dokumentasikan piagamnya saja.
 - 18) Implementasi ZI-WBK. Jateng: sudah semua diunggah. Data dukung pencahangan disiapkan yang tidak dijadikan target.
- Mbak Flora (KBP Banten): SK, PK, Deklarasi, Implementasi, sudah diunggah.
- Bu Yiyang: dokumentasi bisa berupa slogan dan spanduk. Yang sudah ZI bisa siapkan SK tahun ini.
- 19) Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja. Bu Yiyang : bisa diadopsi tahun lalu dan dimodifikasi sesuai kebutuhan.
 - 20) Reward dan Punishment atas kinerja pegawai. Bu Yiyang: pedoman, piagam, dokumentasi penyerahan, SK penentuan juara. Kalau tidak ada pakai rekap kehadiran. Disebutkan di notula dari kepegawaian

tidak ada BAP sampai waktu rapat dilakukan. Per triwulan rekapannya.

21) Surat pernyataan unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker.

Kalteng: sudah tidak ada taggingnya

Mbak Indri: bisa di tautkan linknya.

22) Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker. Semua satker sudah cek laman dan bisa diakses kendala hanya di jaringan internet kadang lambat.

23) LHE SAKIP 2023. Sudah semua

24) Dokumen lainnya. SK Tim SAKIP. Kalau bisa per jabatan, rincian tugasnya disebutkan. Di setiap SK harus ada rincian tugas ketua, anggota. Bu Yiyang memastikan kepada peserta yang tanda tangan ketua tim, pastikan SK tim tidak ada yang dobel nama

3. **Jumat, 21 Juni 2024**

Pada hari ketiga Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. kegiatan dimulai dengan melanjutkan reviu data dukung SAKIP satker dan pembacaan catatan hasil reviu kelompok

Kelompok 1

1. Penambahan Data Dukung

Analisis SMART, Notula Sosialisasi LAKIN, PK dan Matrik Peran Hasil untuk Penyusunan SKP, Notula Pengukuran Kinerja Triwulan I dan II.

2. Catatan LAKIN

Melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA, Penempatan analisis SK sebelum penjelasan

IKK; Memperkuat analisis capaian dampak di LAKIN 2024 tentang capaian RBD 3 tahun terakhir atau capaian dampak pembinaan Lembaga, Tim reviu LAKIN dan AKIP dari SPI memiliki sertifikat SAKIP, Tim Reviu LAKIN dan AKIP memiliki SK masing-masing.

3. Catatan Notula Reviu Renstra

Notula membahas Revisi Definisi Operasional NKA, Capaian 2020—2021 kendala dan strategi, Capaian 2022—2024 kendala dan strategi, Rekomendasi Pimpinan, Tanggal 30 Januari 2024.

4. Catatan Notula LAKIN

Membahas capaian di LAKIN untuk perbaikan tahun depan terkait kegiatan, anggaran, target, dan kinerja.

5. Catatan Reward dan Punishment

SK dari Kaban belum ada dan rekap kehadiran untuk punishment

6. Catatan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

Belum ada POS Mekanisme Pengumpulan Kinerja dari Badan Bahasa

Kelompok 2

1. Di dalam SK Tim Reviu Internal, SK Tim SAKIP harus memuat nama, jabatan dan rincian tugas masing-masing jabatan.
2. Yang menandatangani Reviu LAKIN adalah Ketua Pengawas (SPI) yang bersertifikat SAKIP dan harus sudah mengikuti Diklat SAKIP.
3. Analisis dampak di LAKIN setiap IKK harus tahu dari mana dasarnya (instrumennya).

4. Analisis efisiensi dijelaskan secara detail dari mana efisiennya (dari kegiatan apa sisa anggaran itu dan untuk kegiatan apa anggaran dari hasil efisiennya)
5. Pohon Kinerja berbeda dengan cascading . Pohon kinerja berisi isu-isu strategis.
6. Analisis SMART diseragamkan dan akan dikonsultasikan dengan Itjen terlebih dahulu.
7. Rencana SKP Tahun 2024 semua pegawai , Kepala, dan KSU masih belum banyak yang tertandatangani.

Kelompok 3

1. Informasi yang disampaikan pada pengukuran kinerja triwulan, yaitu progress kegiatan (aktivitas-aktivitas yang mendukung ketercapaian IKK, tahapan yang sudah dilaksanakan, pelibatan/mitra yang terlibat, jumlah capaian aktivitas), kendala/permasalahan (teknis pelaksanaan kegiatan, baik eksternal maupun internal), dan strategi/tindaklanjut (Langkah/Solusi untuk mengatasi kendala/permasalahan).
2. Dokumen SKP menggunakan hasil unduhan dari aplikasi e-SKP dengan deadline unggah dokumen SKP tanggal 28 Juni 2024.
3. Notula memuat substansi terkait dengan (1) pembahasan (2) tanggapan peserta (3) Kesimpulan rapat (4) rekomendasi pimpinan disesuaikan dengan format notula pada Permendikbudristek Nomor 3 tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas
4. Format Notula Reviu Renstra mengacu pada Buku Panduan Pelatihan SAKIP
5. Pada poin rekomendasi di format notula, pimpinan perlu menyampaikan terkait dengan minimal 3 hal,

- yaitu (1) strategi pelaksanaan kegiatan selanjutnya (2) penyesuaian anggaran (3) optimalisasi kegiatan
6. Dari format kolaborasi memerlukan (1) tabel pelibatan tugas dan fungsi masing-masing Lembaga (2) hasil yang diharapkan dari masing-masing yang terlibat (3) dokumen lampiran seperti : PKS, berita acara/nota kesepahaman Bersama/komitmen bersama, dokumentasi, dan laporan pelaksanaan kolaborasi
 7. Perlu penyesuaian konsep indikator SMART apakah akan disesuaikan kembali apakah akan merujuk ke dokumen Definisi Operasional (DO) yang lama atau kondisi terkini dari masing-masing satker, mengingat DO terkini masih dalam proses revisi di Biro Perencanaan.

Kelompok 4

1. Dokumen SAKIP satker masih belum lengkap tetapi sudah ada progress dari pendampingan sebelumnya.
2. Analisis capaian sasaran belum secara tajam disajikan dalam LAKIN, misalnya terkait sasaran meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan. Seharusnya, dipaparkan capaian tahun sebelumnya dan tahun berjalan untuk melihat peningkatan capaian sasaran tersebut.
3. Dokumen IKU tidak perlu melampirkan definisi operasional, cukup menambahkan kolom sumber data, metode perhitungan, dan penanggung jawab.
4. Penyusunan matriks peran hasil belum seragam (apakah secara manual atau dari aplikasi)
5. Pada pengukuran kinerja bagian progress atau kegiatan belum dinarasikan capaian IKK triwulan

bersangkutan. Banyak yang hanya menarasikan langsung pada progress kegiatan.

6. Notula reuiu renstra belum memuat hasil pembahasan analisis penetapan proyeksi target PK dan resntra.
7. Notula pemanfaatan PK dan rencana aksi belum memuay tabel PK dan rencana aksi dari SPASIKITA. Crosscutting yang disusun belum menyampaikan pembagian peran masing-masing Lembaga.

Kemudian Kegiatan dilanjutkan dengan diskusi dengan tim APIP dari Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek

8. untuk KKE SAKIP masih dalam pembahasan dengan Itjen dan Biro Perencanaan yang akan dignakan untuk pengisian SAKIP. Saat ini digunakan KKE lama. Ada perubahan di beberapa komponen di 2.c dan 4.b, saat KKE sudah final akan segera dibagikan di masing-masing satker. Kami bantu data dukung apa saja yang harus dipersiapkan.
9. Bu Ratna: data kami sudah siapkan akan ditayangkan via zoom oleh Pak Uud. Bisa diberikan masukan, apabila ada dokumen yang merasa belum sesuai seperti notula, RKT bisa didiskusikan dengan Tim Itjen.
10. Pak Uud:
11. Rencana Strategis: Tujuan dan indiktor tujuan/target diambil dari sasaran program dan indikator kinerja program sudah mengadopsi dari lampiran Renstra Eselon 1. Definisi operasional sdh dimuat di setiap satker diambil dari Renstra Eselon 1. Sasaran kegiatan, indikator kinerja kegiatan dan targetnya secara keseluruhan sudah ada di Renstra Eselon I. Ketiga komponen ini apakah ada yang

masih bermasalah, baik dokumen-dokumen yang harus dipersiapkan kami persilakan peserta untuk bertanya langsung ke Itjen terkait Renstra.

12. Jika target ada perubahan karena NKA berubah, sehingga kategori berubah yang diatur oleh PMK. Satker saat ditargetkan 95 menjadi lebih sulit untuk satker. Apakah kita perlu merubah Renstra atau hanya penyesuaian saja.
13. Pak Ferdy Fristyansyah: jika kemungkinan mengubah perhitungan sehingga target berubah seharusnya Renstra nya juga berubah. Jangan sampai berbeda definisi operasional dengan realisasinya.
14. Pa Uud: untuk perhitungan pasti berubah dan target yang kita tetapkan di Renstra menjadi terlalu tinggi dan itu belum dibahas dengan Biro Perencanaan terkait. Hanya menyinggung definisi operasional, harus mengubah definisi operaional atau Renstra.
15. Pak Ferdy Fristyansyah: terkait perubahan definisi operaional harus dibahas dengan Biro Perencanaan, sulit jika definisi operasional berubah namun target tidak tercpai, kami beberapa kali mengubah definisi operaional terkait satker yang ikut ZI-WBK, awalnya itu usulan Menpan, ternyata itu hasil evalusai Itjen, untuk mengubah kalimat itu saja menjadi mengubah target.
16. Pak Uud: apakah target akan tetap sebelum definisi operasional diubah atau ada penyesuaian akan kami konsulkan ke Biro Perencanaan.
17. Ibu Nanik Handayani (Itjen): untuk pedoman pendukung Renstra apakah ada?

18. Pak Uud: dokumen pedoman disediakan oleh Biro Perencanaan dan sudah diberikan ke satker, ada di aplikasi.
19. Ibu Nanik: karena salah satu penilaian adalah adanya pedoman Renstra dan PK. Tolong disiapkan di masing-masing satker.
20. Pak Uud: sesuai pengalaman tahun lalu sudah kita unggah pada ruang yang ada di KKE.
21. Perjanjian kinerja 2024, seluruh satker sudah menyusun dan dokumen sudah ada di aplikasi SPASIKITA, saya yakin seluruh petugas satker sudah mengunduh, secara dokumen tidak ada masalah.
22. Rencana Aksi disusun melalui aplikasi SPASI KITA untuk satker Badan Bahasa sudah ditandatangani oleh pejabat juga.
23. Laporan Kinerja, ada beberapa pertanyaan terkait komponen pertama terkait pertanyaan telah direviu.
24. Pak Uud: Komponen B. Analisis capaian sasaran: banyak satker sudah ada analisis namun perlu dipertajam, bagaimana cara melakukan analisis yang menggambarkan pencapaian sasaran tersebut?
25. Pak Ferdy: Menganalisis kondisi yang lalu, ada hambatan, kendala yang kita analisis apa penyebabnya, seharusnya juga disertai saran dan rekomendasi apa yang harus dilakukan selanjutnya.
26. Pak Ud : mohon penjelasan mengenai Analisis efisiensi.
27. Pak Ferdy: Efisiensi berarti Input yang seminimal mungkin dan dapat mencapai targe. Kadang anggaran kita disebut efektif. Jarang yang melakukan anggaran habis, namun volumenya

melebihi. Misal target 10 pencapaian produk 15 dengan anggaran minim itu efisien namanya.

28. Pak Taufiq (Tim Itjen): sedikit mengingatkan kalau tidak salah di Badan Bahasa terkait efisiensi ada praktik baik di KBP Maluku, karena kami juga baru bergabung di Tim Inspektorat 1, mungkin bisa juga diinfokan agar kami juga tahu sebagai gambaran.
29. Mbak Yulian (KBP Maluku): ini sudah menjadikan acuan dari tahun 2023. Kami menambahkan kolom strategi capaian yang dilakukan kenapa bisa target sesuai namun hasilnya lebih dari target, jadi kami rinci langkah-langkah yang kami lakukan.
30. Pak Ferdy: Yang perlu diingat mengenai efisiensi pencapaian target lebih dari 100%. jangan cuma memindahkan uang untuk menghabiskan uang, yang dipindahkan belum tentu bisa dimanfaatkan seoptimal mungkin. Misal cetak buku anggaran untuk 10 buku sebesar 100, ternyata sisa anggarannya karena ada proses pencetakan buku yang ekonomis, sehingga target dinaikan menjadi 20, tapi sebetulnya output tambahan 10 itu tidak optimal pemanfaatannya, karena bukan prioritas yang 10 itu, sebaiknya sisa anggaran itu dikembalikan ke negara daripada dibuat cetak lagi, kecuali analisis kebutuhan 30, dengan anggaran yang diberi hanya bisa cetak 10, lalu ada sisa anggaran, maka boleh sisanya untuk menambah cetakan.
31. Pak Uud: Untuk IKU (Indikator Kinerja Utama), secara format berbeda-beda, kami masih mencari Permenpan sendiri-sendiri, apakah peraturan tersebut masih berlaku/tidak. Formatnya terkait

sasaran, indikator, dokumen sumber, cara perhitungan, penanggung jawab. Untuk tahun lalu dilampirkan definisi operasional, namun dari Biro kemarin tidak perlu dilampirkan cukup tabel-tabel tadi. Tanggapan Itjen apakah ada format baku IKU atau seperti apa?

32. Pak Aris (KBP NTB): kemarin sudah koordinasi dengan Biro Perencanaan, Mbak Yohana. IKU kami agar mengacu pada PK, ditambahkan sumber data, metode penghitungan, dan pengampu. Jadi ada enam kolom,
33. SK;
34. IKK;
35. Target kinerja, karena target ini setiap tahun berbeda;
36. Metode penghitungan;
37. Sumber data;
38. Pengampu.
39. Tergantung teman-teman akan menyepakati seperti apa.
40. Pak Ferdy: yang penting di Badan Bahasanya menetapkan dulu nanti diikuti yang lain.
41. Pak Uud: kalau tidak ada perubahan target selama 5 tahun maka disebutkan target untuk 5 tahun.
42. RKT belum ada kesepakatan karena tahun lalu mengambil dari aplikasi e-planning, tapi karena belum ada di aplikasi tersebut, kami belum bisa meluncurkan RKT
43. SKP. Sepertinya tidak ada masalah, karena kami juga sedang berproses.
44. Pengukuran Kinerja. Kita susun per tri wulan lewat aplikasi SPASI KITA. Untuk mempersiapkan

pengukuran kinerja perlu adanya rapat paling tidak melibatkan koordinator kegiatan, disini memang ada satker yang PR nya terkait kegiatan tersebut.

45. Pak Ahmad (Itjen): untuk RKT dihilangkan tapi nanti kita lihat lagi perkembangannya, namun tetap persiapkan saja.
46. Pemanfaatan PK dan Rencana Aksi. Dokumen inipun disusun melalui aplikasi SPASI KITA.
47. Cascading/pohon kinerja. Tahun lalu sudah kita buat untuk cascading/pohon kinerja. Apakah tahun ini juga harus kita buat?
48. Pak Ferdy: pohon kinerja seharusnya gambarannya tidak ada perubahan karena kegiatan rutinitas, kecuali ada koordinasi dengan pihak baru.
49. Pak Uud: RKAKL, sudah pasti ada dokumennya. Crosscutting/program kegiatan, dokumen yang satker siapkan memang beragam. Di Eselon I sudah disusun, apakah perlu seragam formatnya dengan satker?
50. Pak Ferdy: kita mengacu ke Eselon I nya supaya terlihat alurnya bahwa kebijakan dari atas ke bawah.
51. Pak Uud: Inovasi Satker. Pandangannya berbeda-beda, inovasi itu aplikasi, ada juga yang berpendapat inovasi itu dari program kegiatan baru yang dimunculkan oleh satker.
52. Pak Ferdy: memang inovasi dikaitkan dengan perubahan manual ke digital tapi intinya tidak hanya itu, memperpendek birokrasi, mempercepat pelayanan itu juga inovasi, intinya lebih cepat, mudah intinya lebih menguntungkan pihak lain yang menggunakan layanan kita.

53. Pak Uud: terkait Penghargaan Eksternal. Satker mendapatkan penghargaan dari instansi luar terkait kinerja kita. Bentuknya sertifikat.
54. Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja. Bentuknya semacam pedoman. Eselon I membuat mekanisme pengumpulannya nanti diturunkan ke satker masing-masing.
55. Reward and Punishment. Kalau penghargaan sudah ada, untuk punishment kalau tidak ada tidak perlu dilampirkan.
56. Pak Ferdy: Ada batas toleransi untuk penjatuhan sanksi. Untuk BAP harus ada proses selanjutnya, sanksi apakah yang akan dijatuhkan, bila toleransi kehadiran cukup dipanggil saja.
57. Bu Nanik: terkait dengan dokumen dukung bisa saja dilampirkan bukti daftar hadir, surat teguran dari pimpinan, bukti dari aplikasi daftar hadir. Mendapat penghargaan dari pimpinan, itu juga dilampirkan, pedoman-pedoman kriteria juga dilampirkan.
58. Pak Uud: ada satu kasus petugas ditugaskan oleh kepala ke suatu daerah, namun pegawai takut naik pesawat, sehingga tidak bisa melaksanakan tugas ke daerah, dan kepala memberikan teguran dengan melakukan BAP bahwa pegawai ini melanggar tugas dari pimpinan.
59. Bu Nanik: ada juga kasus seperti itu di kami akhirnya memang tidak ditugaskan menggunakan pesawat, kita beri solusi memberikan tugas darat saja, cukup berikan surat teguran tertulis, bisa dijadikan data dukung SAKIP.
60. LHE SAKIP: sudah disusun melalui aplikasi SPASI KITA.

61. SK tim LAKIP, SAKIP, LAKIN: sudah kami disiapkan.
62. Bu Nanik: linimasa.
63. Juni. Penyusunan KKE untuk evaluator pada aplikasi SPASI KITA.
64. Juli baru sosialisasi KKE, Bimtek. Untuk KKE kami kejar untuk segera selesai, dari Biro Perencanaan yang akan mendistribusikan ke semua satker. Pelaksanaan evaluasi mandiri, dan Bimtek.
65. September dan Oktober Evaluasi, sosialisai LKE pada SPASI KITA, evaluasi AKIP oleh Itjen.
66. November pelaksanaan sanggah hasil evaluasi sementara, finalisasi hasil evaluasi AKIP.
67. Desember penyampaian hasil evaluasai AKIP.

4. **Sabtu, 22 Juni 2024**

Pada hari keempat Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa **ditutup oleh Sekretaris Badan Bahasa Bapak Hafidz Muksin**

- 1) Tahun 2022 Badan Bahasa menjadi terbaik pertama. Tahun berikutnya dari predikat AA menjadi AA.
- 2) Seperti yang disampaikan Pak kaban, saat kecepatan kinerja kita tidak ditingkatkan maka kita tidak akan mendahului unit lain, kita sudah di era elang rajawali, semangat kita hari ini moto Badan Bahasa bermartabat dan bermanfaat tidak hanya slogan biasa.
- 3) Badan Bahasa bermartabat. Kita sudah bisa merasakan slogan tersebut dimana Badan Bahasa dijadikan lembaga yang bisa dijadikan contoh, memiliki wibawa dalam tugas mulia menjaga melalui

menjaga, melindungi, mengembangkan bahasa Indonesia.

- 4) Kebermanfaatan yang harus kita ubah. Capaian kita sudah 400% tapi tidak ada pemanfaatan langsung bagi masyarakat luas, itu yang harus diubah. Orientasi bukan hanya pada output/hasil tapi pada outcome/dampak. Mohon dukungan Kepala Balai/Kantor agar kegiatan kita lebih bermanfaat.
- 5) Hasil rekomendasi yang dibacakan oleh Bu Yiyang akan kita kirimkan ke grup kepala Balai/Kantor dan untuk ditindaklanjuti. Ini sebagai salah satu upaya petugas pelaporan SAKIP dapat berkontribusi positif kepada lembaga kita.
- 6) Saat ini kita sedang menunggu keputusan dari Menpan RB mengenai pengajuan kita untuk menaikkan eselonisasi dari kantor bahasa menjadi balai bahasa.
- 7) Saat ini juga kita sedang merancang perturan OTK yang akan ditandatangani oleh Menteri, berapa jumlah balai dan kantor sudah ada di Menpan. Begitupun klasifikasi/kriteria lembaga di Badan Bahasa agar menjadi balai bahasa.
- 8) Harus melakukan perubahan pola pikir dan pola kerja. Budaya organisasi Ksatria, ingin diwujudkan bukan hanya sekadar slogan. Kreatif dan inovatif harus kita tingkatkan. Inovatif harus terus diupayakan.
- 9) Pelaporan tidak hanya baik, tapi juga akuntabel, tidak hanya agar atasan senang, tapi betul-betul menggambarkan kondisi sesungguhnya.
- 10) Harus ada dialog kinerja sehingga tugas dan fungsi satker dapat terdistribusikan dengan baik

berdasarkan jabatannya masing-masing. Dapat menciptakan suasana yang harmonis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

- 11) SAKIP sudah berpredikat A, tentu harus ditingkatkan kualitas sumber daya manusia, melalui KKLP sudah menyusun modul, program beasiswa. Bagi yang ingin mengikuti beasiswa tapi masih terbatas pada toefl dan ielts, maka kepala Balai/Kantor dapat usulkan pegawai yang memerlukan peningkatan toefl dan ielts. Untuk teknis wajib di luar negeri, administratif dapat di dalam negeri di universitas negeri.
- 12) Untuk diagendakan tanggal 10-14 Juli, Kepala Balai/Kantor, dan ketua tim TNA untuk menyusun dan menetapkan grand design pengembangan kompetensi SDM Badan Bahasa tahun 2025—2029. Tempatnya masih dalam proses pertimbangan.
- 13) Tanggal 25 Juni kita akan mengadakan rapat pimpinan yang diikuti oleh kepala Balai/Kantor, Kasubbag Umum, Penyusun Laporan untuk membahas evaluasi kinerja semester 1, persiapan memasuki semester II, dan upaya-upaya yang perlu diselesaikan bersama.

C. REKOMENDASI KEGIATAN

Berdasarkan hasil diskusi kelompok pada kegiatan Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tersebut dibuatlah rekomendasi kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024.

(a) Perencanaan Kinerja

- Renstra, Melakukan revisi Definisi Operasional terkait Nilai Kinerja Anggaran karena adanya perubahan formula

penghitungan Nilai Kinerja Anggaran (Jika ada perubahan target kinerja terkait NKA, maka perlu dilakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan)

- Indikator Kinerja Utama, Format IKU balai dan kantor mengikuti format SK IKU Badan Bahasa
- Sasaran Kinerja Pegawai, Matriks Peran Hasil diambil dari aplikasi e-skp, Menyediakan dokumen hasil penilaian SKP TW I dan II
- Analisis SMART, Analisis SMART dibuat dengan format yang sama di seluruh balai dan kanto
- Crosscutting/Collaborative, Menarasikan peran masing-masing pihak yang bekerja sama

(b) Pengukuran Kinerja

- Notula Mempertajam rekomendasi pimpinan pada pengukuran kinerja tiap triwulan dan tidak memunculkan rekomendasi tahun sebelumnya atau rekomendasi yang telah ditindaklanjuti
- Reward and Punishment, Menyediakan SK Pegawai Berprestasi yang telah ditandatangani oleh Kepala Badan, Jika tidak ada dokumen punishment, satker menyediakan rekapitulasi kehadiran pegawai sebagai data dukung
- Wawancara, Menyediakan dokumen hasil wawancara terhadap pegawai dan pimpinan terkait pemahaman tentang pengukuran kinerja

(c) Pelaporan Kinerja

- Surat Pernyataan Reviu Lakin dilakukan Tim SPI yang salah satunya telah memiliki sertifikat Diklat SAKIP
- Tim Reviu LAKIN terdiri atas tim teknis dan tim administrasi
- Mempertajam analisis sasaran kegiatan dengan membandingkan capaian tahun sebelumnya dengan tahun berjalan dan dampak pelaksanaan kegiatan,

misalnya capaian RBD selama 3 tahun terakhir atau lembaga terbina penggunaan bahasanya selama 3 tahun terakhir

- Membuat tabel efisiensi anggaran disertai dengan analisis kebermanfaatan dan strategi pencapaian target di atas 100%
- Memberikan contoh implementasi perubahan budaya kerja di satker, misalnya budaya malu datang terlambat di Maluku Utara
- Pada realisasi anggaran cukup memuat dari level indikator sampai RO;
- Memuat ringkasan capaian 5 tahun renstra (2020–2024) dalam bentuk tabel dan narasi

(d) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

- Penghargaan Eksternal, Dokumen penghargaan dari pihak eksternal berupa sertifikat atau piagam
- Inovasi, Bentuk inovasi tidak harus dalam bentuk pembuatan aplikasi digital, dapat berupa perubahan yang memudahkan pihak internal maupun eksternal penerima layanan

D. PENUTUP

Seluruh peserta Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa berpartisipasi dengan aktif dalam kegiatan ini. Proses diskusi sangat bermanfaat bagi peserta Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa yang telah hadir. Seluruh detail materi dan hasil diskusi Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa terlampir pada dokumen lampiran.

Penanggung Jawab
Ketua tim,



Ratna Perwitosari

NIP 198306292008012004

LAMPIRAN

1. Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 3063/I/PR.06.00/2024 tanggal 13 Juni 2024
2. Surat Tugas Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 3059/I1/PR.06.00/2024 tanggal 13 Juni 2024
3. Surat Undangan Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa nomor 3057/I1/PR.06.00/2024 tanggal 13 Juni 2024
4. Kerangka Acuan Kerja Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
5. RAB Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
6. Daftar hadir
7. Bahan Paparan Rekomendasi
8. Dokumentasi
9. Notula



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**

Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta Timur 12330

Telepon: (021) 4750406, 4894564, 4896558

Laman: www.badanbahasa.kemdikbud.go.id

KEPUTUSAN

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN SEKRETARIAT BADAN
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
NOMOR: 3063/I/PR.06.00/2024**

TENTANG

**KEGIATAN REVIU PENYUSUNAN DOKUMEN PENILAIAN SAKIP TAHUN 2024 SATKER
DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA DALAM
RANGKA EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN SEKRETARIAT BADAN
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI,**

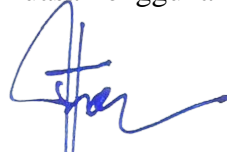
- Menimbang :
- a. bahwa Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5035);
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 239/O/2024 tentang Rinsian Tugas Unit Kerja Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEGIATAN REVIU PENYUSUNAN DOKUMEN PENILAIAN SAKIP TAHUN 2024 SATKER DI LINGKUNGAN BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA DALAM RANGKA EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA.
- KESATU : Menunjuk nama-nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi ini sebagai Pelaksana Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.
- KEDUA : Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dilaksanakan pada tanggal 19—22 Juni 2024 di Park Hotel, Cawang, Jakarta, Jl. DI. Panjaitan No.5, Cawang, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur.
- KETIGA : Biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi ini dibebankan pada DIPA Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Tahun Anggaran 2024.
- KEEMPAT : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan
pada tanggal 13 Juni 2024

Kuasa Pengguna Anggaran,



Hafidz Muksin
NIP 197001221990011001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta Timur
Telepon (021) 4706287; Laman badanbahasa.kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS
Nomor 3059/I1/PR.06.00/2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Sekretaris Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa selaku Kuasa Pengguna Anggaran dengan ini menugasi nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran surat tugas ini untuk melaksanakan Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa pada hari Rabu—Sabtu, tanggal 19—22 Juni 2024 di Park Hotel Cawang, Jl. DI. Panjaitan No.5, Jakarta Timur.

Kegiatan ini dibiayai dari DIPA Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Tahun Anggaran 2024.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan pelaksana kegiatan paling lambat lima hari setelah kegiatan diwajibkan membuat laporan kepada Sekretaris Badan.

13 Juni 2024
Sekretaris Badan,



Hafidz Muksin,
NIP 197001221990011001

Tembusan:

Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Lampiran Surat Tugas

Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

No.	Nama	Instansi
1	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2	Ferdy Fristyansyah	Inspektorat Jenderal
3	Chandra Maulana	Menpan
4	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal
5	sunarto	Inspektorat Jenderal
6	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal
7	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal
8	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal
9	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
10	Yiying Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
11	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
12	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
13	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
14	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
15	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
16	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
17	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
18	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
19	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
20	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa

No.	Nama	Instansi
21	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
22	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
23	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
24	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
25	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
26	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
27	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
28	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
29	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
30	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa
31	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali
32	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo
33	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara
34	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku
35	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau
36	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua
37	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau
38	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
39	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
40	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu
41	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung
42	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh
43	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara
44	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat
45	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Nama	Instansi
46	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan
47	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat
48	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi
49	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara
50	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
51	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan
52	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur
53	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan
54	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung
55	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur
56	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur
57	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah
58	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat
59	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten
60	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta Timur
Telepon (021) 4706287; Laman badanbahasa.kemdikbud.go.id

Nomor : 3060/I1/PR.06.00/2024
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Surat Undangan Kegiatan Reviu SAKIP Tahun 2024

13 Juni 2024

Yth. Peserta Kegiatan (daftar terlampir)

Dengan hormat,

Kami informasikan kepada Saudara bahwa Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa akan melaksanakan kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa pada

hari, tanggal : Rabu--Sabtu, 19--22 Juni 2024

pukul : 14.00 WIB

tempat : Park Hotel, Cawang, Jalan D.I. Panjaitan No, 5, Jakarta Timur

acara : Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024

Sehubungan dengan hal di atas, kami mengundang Saudara untuk hadir dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan tersebut. Untuk kelancaran reviu tersebut, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa hanya menanggung biaya akomodasi dan konsumsi serta uang harian peserta selama kegiatan berlangsung;
2. Biaya perjalanan pergi pulang (tiket, taksi atau transportasi) untuk peserta dari luar kota Jakarta ditanggung oleh masing-masing satker di lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa;
3. Peserta kegiatan wajib menyiapkan dokumen terkait SAKIP Tahun 2024.

Informasi lebih lanjut tentang kegiatan ini dapat diperoleh dari Sdr. Ika Maryana melalui ponsel 08128961654.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan,



Hafidz Muksin,

NIP 197001221990011001

Tembusan:

Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Lampiran Surat Undangan Peserta Balai dan Kantor Bahasa

Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

No.	Nama	Instansi
1.	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali
2.	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo
3.	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara
4.	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku
5.	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau
6.	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua
7.	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau
8.	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
9.	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
10.	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu
11.	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung
12.	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh
13.	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara
14.	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat
15.	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah
16.	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan
17.	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat
18.	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi
19.	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara
20.	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
21.	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan
22.	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur
23.	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan
24.	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung
25.	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur
26.	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur
27.	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah
28.	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat
29.	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten
30.	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta Timur
Telepon (021) 4706287; Laman badanbahasa.kemdikbud.go.id

Nomor : 3057/11/PR.06.00/2024
Lampiran : Satu berkas
Hal : Surat Undangan Kegiatan Reviu SAKIP Tahun 2024

13 Juni 2024

Yth. Peserta Kegiatan
(Daftar Terlampir)

Dengan hormat,

Kami informasikan kepada Saudara bahwa Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa akan melaksanakan kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa pada

hari, tanggal : Rabu--Sabtu, 19--22 Juni 2024
pukul : 14.00 WIB
tempat : Park Hotel Cawang, Jl. DI. Panjaitan No. 5, Jakarta
acara : Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024

Sehubungan dengan hal di atas, kami mengundang Saudara untuk hadir dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan tersebut. Peserta kegiatan harap menyiapkan dokumen terkait SAKIP Tahun 2024.

Seluruh biaya kegiatan ini ditanggung oleh DIPA Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa TA 2024. Informasi lebih lanjut tentang kegiatan ini dapat diperoleh dari Sdr. Ika Maryana melalui nomor 08128961654.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Badan,



Hafidz Muksin,
NIP 197001221990011001

Tembusan:
Kepala Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Lampiran Surat Undangan



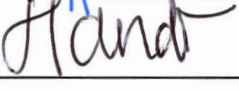
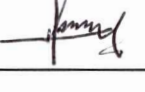

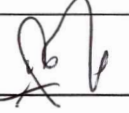

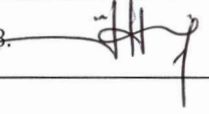



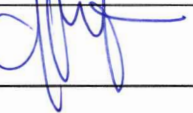


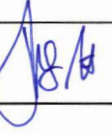
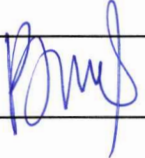
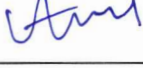

Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


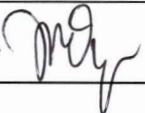





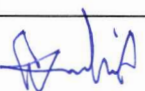
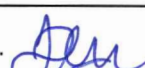



No	Nama	Instansi
1.	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2.	Ferdy Fristyansyah	Inspektorat Jenderal
3.	Chandra Maulana	Menpan
4.	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal
5.	sunarto	Inspektorat Jenderal
6.	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal
7.	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal
8.	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal
9.	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
10.	Yiyang Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
11.	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
12.	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
13.	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
14.	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
15.	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
16.	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
17.	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
18.	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
19.	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
20.	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa

No	Nama	Instansi
21.	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
22.	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
23.	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
24.	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
25.	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
26.	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
27.	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
28.	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
29.	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
30.	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa

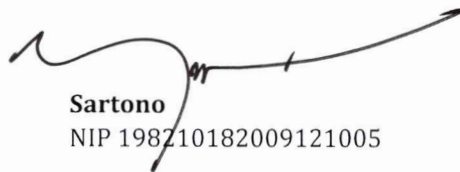
Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Rabu, 19 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1. 
2	Ferdy Fristyansjah	Inspektorat Jenderal	2. 
3	Chandra Maulana	Menpan	3. 
4	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal	4. 
5	sunarto	Inspektorat Jenderal	5. 
6	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal	6. 
7	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal	7. 
8	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal	8. 
9	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	9. 
10	Yiying Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	10. 
11	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	11. 
12	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	12. 
13	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	13. 
14	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	14. 
15	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	15. 
16	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	16. 
17	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	17. 
18	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	18. 



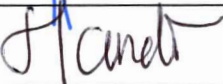
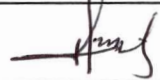

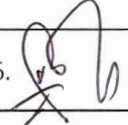

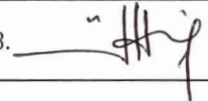



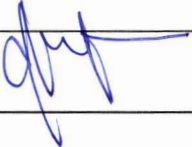


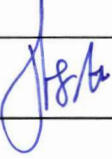
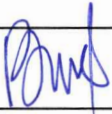

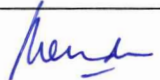
19	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	19. 
20	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	20. 
21	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	21. 
22	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	22. 
23	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	23. 
24	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	24. 
25	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	25. 
26	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	26. 
27	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	27. 
28	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	28. 
29	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	29. 
30	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa	30. 


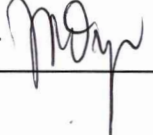




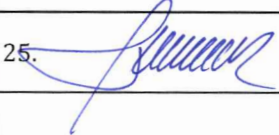

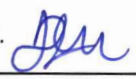



Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005

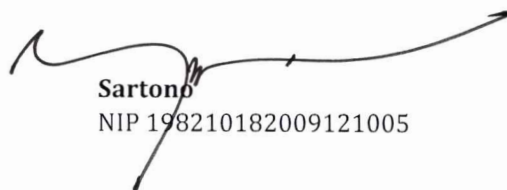
Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Kamis, 20 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1. 
2	Ferdy Fristyansjah	Inspektorat Jenderal	2. 
3	Chandra Maulana	Menpan	3. 
4	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal	4. 
5	sunarto	Inspektorat Jenderal	5. 
6	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal	6. 
7	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal	7. 
8	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal	8. 
9	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	9. 
10	Yiyng Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	10. 
11	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	11. 
12	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	12. 
13	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	13. 
14	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	14. 
15	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	15. 
16	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	16. 
17	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	17. 
18	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	18. 

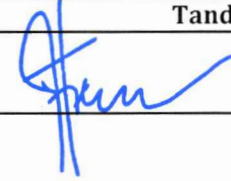
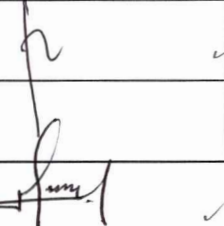



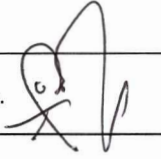






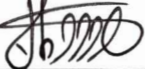

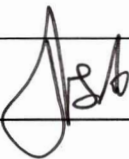
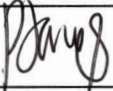

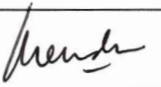
19	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	19. 
20	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	20. 
21	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	21. 
22	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	22. 
23	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	23. 
24	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	24. 
25	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	25. 
26	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	26. 
27	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	27. 
28	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	28. 
29	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	29. 
30	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa	30. 



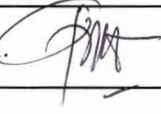

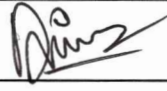


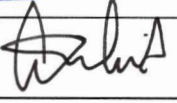
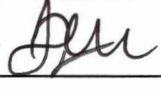

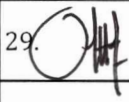
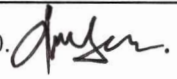
Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005

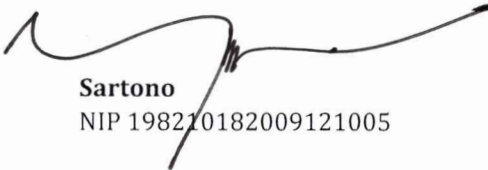
Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Jumat, 21 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1. 
2	Ferdy Fristyansjah	Inspektorat Jenderal	2. 
3	Chandra Maulana	Menpan	3. 
4	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal	4. 
5	sunarto	Inspektorat Jenderal	5. 
6	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal	6. 
7	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal	7. 
8	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal	8. 
9	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	9. 
10	Yiying Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	10. 
11	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	11. 
12	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	12. 
13	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	13. 
14	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	14. 
15	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	15. 
16	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	16. 
17	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	17. 
18	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	18. 

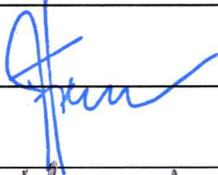

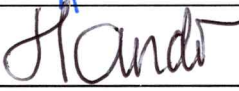


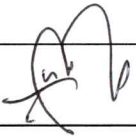

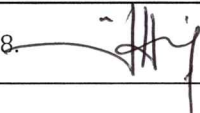


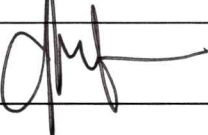
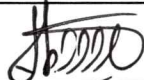


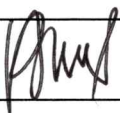


19	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	19.	
20	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	20.	
21	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	21.	
22	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	22.	
23	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	23.	
24	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	24.	
25	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	25.	
26	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	26.	
27	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	27.	
28	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	28.	
29	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	29.	
30	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa	30.	

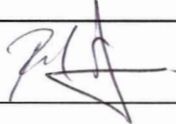
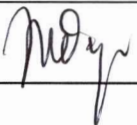
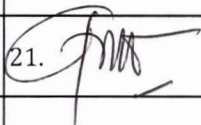




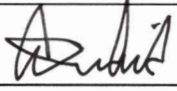


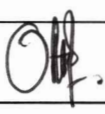
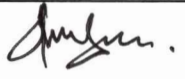
Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005

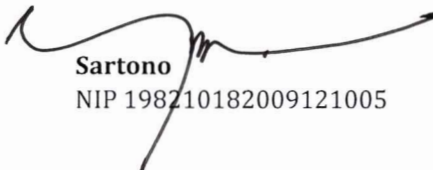
Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Sabtu, 22 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	1. 
2	Ferdy Fristyansjah	Inspektorat Jenderal	2. 
3	Chandra Maulana	Menpan	3. 
4	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal	4. 
5	sunarto	Inspektorat Jenderal	5. 
6	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal	6. 
7	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal	7. 
8	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal	8. 
9	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	9. 
10	Yiying Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	10. 
11	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	11. 
12	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	12. 
13	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	13. 
14	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	14. 
15	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	15. 
16	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	16. 
17	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	17. 
18	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	18. 





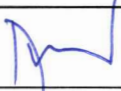

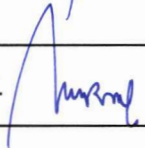








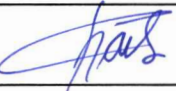

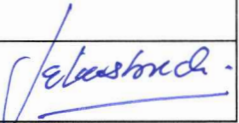
19	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra	19. 
20	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa	20. 
21	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	21. 
22	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	22. 
23	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	23. 
24	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	24. 
25	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	25. 
26	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	26. 
27	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	27. 
28	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	28. 
29	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	29. 
30	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa	30. 







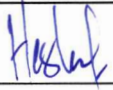
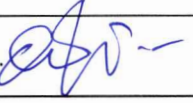


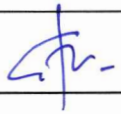

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005


Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Rabu, 19 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali	1. 
2	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo	2. 
3	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara	3. 
4	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku	4. 
5	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau	5. 
6	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua	6. 
7	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau	7. 
8	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta	8. 
9	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah	9. 
10	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu	10. 
11	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung	11. 
12	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh	12. 
13	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara	13. 
14	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat	14. 
15	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah	15. 
16	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan	16. 
17	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat	17. 
18	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi	18. 


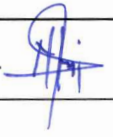



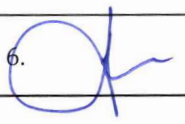
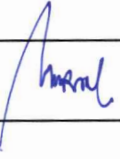

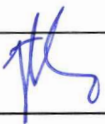
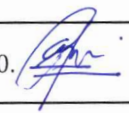
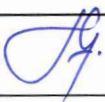





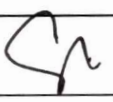
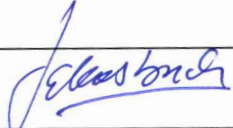
19	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara	19.	
20	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	20.	
21	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan	21.	
22	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur	22.	
23	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan	23.	
24	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung	24.	
25	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur	25.	
26	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur	26.	
27	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah	27.	
28	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat	28.	
29	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten	29.	
30	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara	30.	




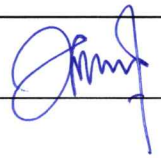
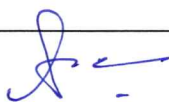

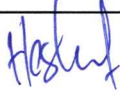
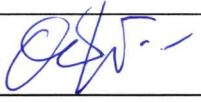


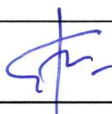

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005

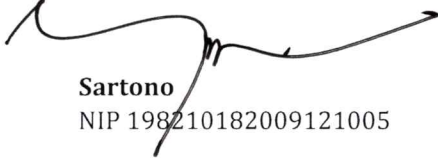
Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Kamis, 20 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali	1. 
2	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo	2. 
3	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara	3. 
4	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku	4. 
5	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau	5. 
6	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua	6. 
7	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau	7. 
8	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta	8. 
9	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah	9. 
10	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu	10. 
11	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung	11. 
12	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh	12. 
13	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara	13. 
14	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat	14. 
15	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah	15. 
16	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan	16. 
17	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat	17. 
18	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi	18. 

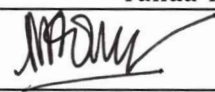

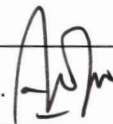


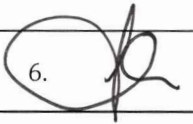
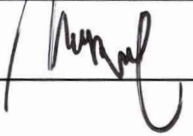


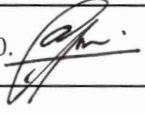

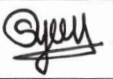
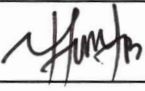


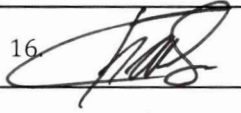


19	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara	19.	
20	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	20.	
21	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan	21.	
22	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur	22.	
23	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan	23.	
24	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung	24.	
25	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur	25.	
26	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur	26.	
27	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah	27.	
28	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat	28.	
29	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten	29.	
30	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara	30.	




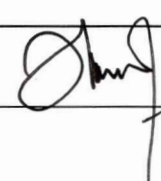
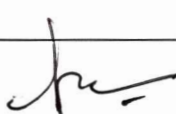


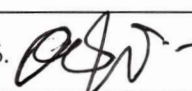


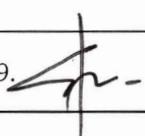

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005

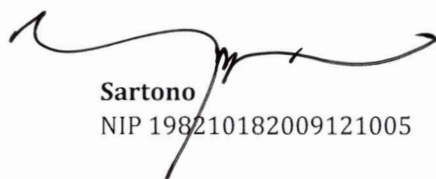
Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Jumat, 21 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali	1. 
2	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo	2. 
3	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara	3. 
4	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku	4. 
5	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau	5. 
6	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua	6. 
7	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau	7. 
8	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta	8. 
9	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah	9. 
10	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu	10. 
11	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung	11. 
12	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh	12. 
13	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara	13. 
14	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat	14. 
15	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah	15. 
16	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan	16. 
17	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat	17. 
18	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi	18. 

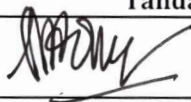




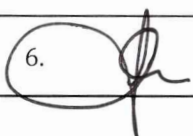



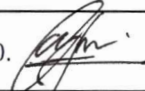
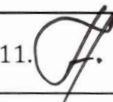

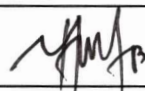

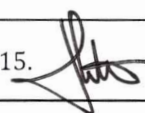



19	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara	19.	
20	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	20.	
21	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan	21.	
22	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur	22.	
23	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan	23.	
24	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung	24.	
25	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur	25.	
26	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur	26.	
27	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah	27.	
28	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat	28.	
29	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten	29.	
30	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara	30.	




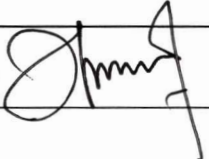
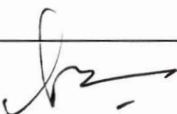

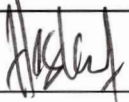

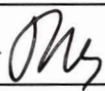

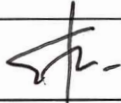

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005


Daftar Hadir Peserta
Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker
di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tanggal 19--22 Juni 2024, di Park Hotel Cawang, Jakarta

Sabtu, 22 Juni 2024

No.	Nama	Satuan Kerja	Tanda Tangan
1	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali	1. 
2	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo	2. 
3	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara	3. 
4	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku	4. 
5	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau	5. 
6	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua	6. 
7	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau	7. 
8	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta	8. 
9	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah	9. 
10	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu	10. 
11	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung	11. 
12	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh	12. 
13	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara	13. 
14	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat	14. 
15	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah	15. 
16	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan	16. 
17	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat	17. 
18	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi	18. 

19	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara	19.	
20	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat	20.	
21	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan	21.	
22	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur	22.	
23	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan	23.	
24	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung	24.	
25	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur	25.	
26	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur	26.	
27	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah	27.	
28	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat	28.	
29	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten	29.	
30	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara	30.	

Mengetahui,
Kepala Subbagian Tata Usaha
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa


Sartono
NIP 198210182009121005

Rekomendasi Diskusi Kelompok

Kelompok 1

1. Penambahan Data Dukung

Analisis SMART, Notula Sosialisasi LAKIN, PK dan Matrik Peran Hasil untuk Penyusunan SKP, Notula Pengukuran Kinerja Triwulan I dan II.

2. Catatan LAKIN

Melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA, Penempatan analisis SK sebelum penjelasan IKK; Memperkuat analisis capaian dampak di LAKIN 2024 tentang capaian RBD 3 tahun terakhir atau capaian dampak pembinaan Lembaga, Tim reviu LAKIN dan AKIP dari SPI memiliki sertifikat SAKIP, Tim Reviu LAKIN dan AKIP memiliki SK masing-masing.

3. Catatan Notula Reviu Renstra

Notula membahas Revisi Definisi Operasional NKA, Capaian 2020—2021 kendala dan strategi, Capaian 2022—2024 kendala dan strategi, Rekomendasi Pimpinan, Tanggal 30 Januari 2024.

4. Catatan Notula LAKIN

Membahas capaian di LAKIN untuk perbaikan tahun depan terkait kegiatan, anggaran, target, dan kinerja.

5. Catatan Reward dan Punishment

SK dari Kaban belum ada dan rekap kehadiran untuk punishment

6. Catatan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja

Belum ada POS Mekanisme Pengumpulan Kinerja dari Badan Bahasa

Kelompok 2

1. Di dalam SK Tim Reviu Internal, SK Tim SAKIP harus memuat nama, jabatan dan rincian tugas masing-masing jabatan.

2. Yang menandatangani Reviu LAKIN adalah Ketua Pengawas (SPI) yang bersertifikat SAKIP dan harus sudah mengikuti Diklat SAKIP.

3. Analisis dampak di LAKIN setiap IKK harus tahu dari mana dasarnya (instrumennya).

4. Analisis efisiensi dijelaskan secara detail dari mana efisiennya (dari kegiatan apa sisa anggaran itu dan untuk kegiatan apa anggaran dari hasil efisiennya)

5. Pohon Kinerja berbeda dengan cascading . Pohon kinerja berisi isu-isu strategis.

6. Analisis SMART diseragamkan dan akan dikonsultasikan dengan Itjen terlebih dahulu.

7. Rencana SKP Tahun 2024 semua pegawai , Kepala, dan KSU masih belum banyak yang tertandatangani.

Kelompok 3

1. Informasi yang disampaikan pada pengukuran kinerja triwulan, yaitu progress kegiatan (aktivitas-aktivitas yang mendukung ketercapaian IKK, tahapan yang sudah dilaksanakan, pelibatan/mitra yang terlibat, jumlah capaian aktivitas), kendala/permasalahan (teknis pelaksanaan kegiatan, baik eksternal maupun internal), dan strategi/tindaklanjut (Langkah/Solusi untuk mengatasi kendala/permasalahan).
2. Dokumen SKP menggunakan hasil unduhan dari aplikasi e-SKP dengan deadline unggah dokumen SKP tanggal 28 Juni 2024.
3. Notula memuat substansi terkait dengan (1) pembahasan (2) tanggapan peserta (3) Kesimpulan rapat (4) rekomendasi pimpinan disesuaikan dengan format notula pada Permendikbudristek Nomor 3 tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas
4. Format Notula Reviu Renstra mengacu pada Buku Panduan Pelatihan SAKIP
5. Pada poin rekomendasi di format notula, pimpinan perlu menyampaikan terkait dengan minimal 3 hal, yaitu (1) strategi pelaksanaan kegiatan selanjutnya (2) penyesuaian anggaran (3) optimalisasi kegiatan
6. Dari format kolaborasi memerlukan (1) tabel pelibatan tugas dan fungsi masing-masing Lembaga (2) hasil yang diharapkan dari masing-masing yang terlibat (3) dokumen lampiran seperti : PKS, berita acara/nota kesepahaman Bersama/komitmen bersama, dokumentasi, dan laporan pelaksanaan kolaborasi
7. Perlu penyesuaian konsep indikator SMART apakah akan disesuaikan kembali apakah akan merujuk ke dokumen Definisi Operasional (DO) yang lama atau kondisi terkini dari masing-masing satker, mengingat DO terkini masih dalam proses revisi di Biro Perencanaan.

Kelompok 4

1. Dokumen SAKIP satker masih belum lengkap tetapi sudah ada progress dari pendampingan sebelumnya.
2. Analisis capaian sasaran belum secara tajam disajikan dalam LAKIN, misalnya terkait sasaran meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan. Seharusnya, dipaparkan capaian tahun sebelumnya dan tahun berjalan untuk melihat peningkatan capaian sasaran tersebut.

3. Dokumen IKU tidak perlu melampirkan definisi operasional, cukup menambahkan kolom sumber data, metode perhitungan, dan penanggung jawab.
4. Penyusunan matriks peran hasil belum seragam (apakah secara manual atau dari aplikasi)
5. Pada pengukuran kinerja bagian progress atau kegiatan belum dinarasikan capaian IKK triwulan bersangkutan. Banyak yang hanya menarasikan langsung pada progress kegiatan.
6. Notula reuiu renstra belum memuat hasil pembahasan analisis penetapan proyeksi target PK dan resntra.
7. Notula pemanfaatan PK dan rencana aksi belum memuay tabel PK dan rencana aksi dari SPASIKITA.
8. Crosscutting yang disusun belum menyampaikan pembagian peran masing-masing Lembaga.



Rekomendasi Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024

Park Hotel, Jakarta, 19–22 Juni 2024



Perencanaan Kinerja



Renstra

- Melakukan revisi Definisi Operasional terkait Nilai Kinerja Anggaran karena adanya perubahan formula penghitungan Nilai Kinerja Anggaran (Jika ada perubahan target kinerja terkait NKA, maka perlu dilakukan koordinasi dengan Biro Perencanaan)



Indikator Kinerja Utama

- Format IKU balai dan kantor mengikuti format SK IKU Badan Bahasa



Sasaran Kinerja Pegawai

- Matriks Peran Hasil diambil dari aplikasi e-skp
- Menyediakan dokumen hasil penilaian SKP TW I dan II



Analisis SMART

- Analisis SMART dibuat dengan format yang sama di seluruh balai dan kantor



Crosscutting/Collaborative

- Menarasikan peran masing-masing pihak yang bekerja sama

Pengukuran Kinerja



Notula

- Mempertajam rekomendasi pimpinan pada pengukuran kinerja tiap triwulan dan tidak memunculkan rekomendasi tahun sebelumnya atau rekomendasi yang telah ditindaklanjuti



Reward and Punishment

- Menyediakan SK Pegawai Berprestasi yang telah ditandatangani oleh Kepala Badan
- Jika tidak ada dokumen punishment, satker menyediakan rekapitulasi kehadiran pegawai sebagai data dukung



Wawancara

- Menyediakan dokumen hasil wawancara terhadap pegawai dan pimpinan terkait pemahaman tentang pengukuran kinerja

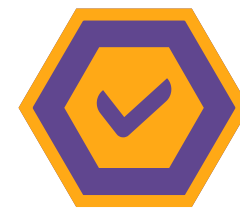
Pelaporan Kinerja



Laporan Kinerja

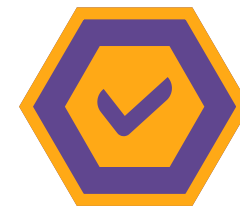
- Surat Pernyataan Reviu Lakin dilakukan Tim SPI yang salah satunya telah memiliki sertifikat Diklat SAKIP
- Tim Reviu LAKIN terdiri atas tim teknis dan tim administrasi
- Mempertajam analisis sasaran kegiatan dengan membandingkan capaian tahun sebelumnya dengan tahun berjalan dan dampak pelaksanaan kegiatan, misalnya capaian RBD selama 3 tahun terakhir atau lembaga terbina penggunaan bahasanya selama 3 tahun terakhir
- Membuat tabel efisiensi anggaran disertai dengan analisis kebermanfaatan dan strategi pencapaian target di atas 100%
- Memberikan contoh implementasi perubahan budaya kerja di satker, misalnya budaya malu datang terlambat di Maluku Utara
- Pada realisasi anggaran cukup memuat dari level indikator sampai RO;
- Memuat ringkasan capaian 5 tahun renstra (2020–2024) dalam bentuk tabel dan narasi

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja



Penghargaan Eksternal

- Dokumen penghargaan dari pihak eksternal berupa sertifikat atau piagam



Inovasi

- Bentuk inovasi tidak harus dalam bentuk pembuatan aplikasi digital, dapat berupa perubahan yang memudahkan pihak internal maupun eksternal penerima layanan

Lini Masa Penilaian SAKIP

Maret	Koordinasi Itjen dan Roren
April-Mei	<ol style="list-style-type: none">1. Reviu dan Penyusunan Kertas Kerja Evaluasi AKIP 2024 (Itjen + Biroren)2. Reviu dan Penyusunan Pedoman Evaluasi AKIP 2024 Khusus evaluator (Itjen)3. Reviu dan Penyusunan Pedoman Evaluasi AKIP 2024 satker (Biroren)4. Pelaksanaan Bimtek/<i>Workshop</i> AKIP untuk evaluator (Itjen)5. Praktik baik evaluasi AKIP pada K/L yang lebih baik (Itjen)6. Penyusunan KKE Satker pada Aplikasi SPASIKITA
Juni	<ol style="list-style-type: none">1. Sosialisasi Kertas Kerja Evaluasi AKIP (khusus evaluator)2. Sosialisasi Kertas Kerja Evaluasi AKIP (untuk evaluasi mandiri satker)3. Pelaksanaan Bimtek/<i>Workshop</i> AKIP untuk evaluator (Itjen)4. Praktik baik evaluasi AKIP pada K/L yang lebih baik (Itjen)5. Penyusunan KKE untuk evaluator pada Aplikasi SPASIKITA
Juli - Agustus	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Evaluasi Mandiri Unit Kerja2. Pelaksanaan Bimtek/<i>Workshop</i> AKIP untuk evaluator (Itjen)3. Praktik baik evaluasi AKIP pada K/L yang lebih baik (Itjen)
September - Oktober	<ol style="list-style-type: none">1. Sosialisasi LKE pada Spasikita (untuk evaluator)2. Evaluasi AKIP oleh Itjen
November	Pelaksanaan sanggah hasil evaluasi sementara dan Finalisasi hasil evaluasi AKIP
Desember	Penyampaian hasil evaluasi AKIP

KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)
KELUARAN (*OUTPUT*) DUKUNGAN LAYANAN MANAJEMEN ESELON I
EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

Kementerian	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Unit Eselon I	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Program	Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dan Sastra
Indikator Kinerja Program	1. Predikat SAKIP Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa minimal BB 2. Jumlah Satker di Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM
Kegiatan	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
IKK	1. Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB 2. Jumlah Satker di Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa mendapatkan predikat ZI-WBK/WBBM 3. Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 91
Keluaran	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I
Volume	1 layanan

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Dasar Tahun 1945
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia

6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 42 Tahun 2018 tentang Kebijakan Nasional Kebahasaan dan Kesastraan
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi dan Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Revisi Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020—2024
13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023.
15. Keputusan Menteri Nomor 239/O/2024 tentang Rincian Tugas Unit Kerja Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

b. Gambaran Umum

Perbaikan pemerintahan dan sistem manajemen merupakan agenda penting dalam reformasi birokrasi yang sedang dijalankan oleh pemerintah saat ini. Sistem manajemen pemerintahan diharapkan berfokus pada peningkatan akuntabilitas serta sekaligus peningkatan kinerja yang berorientasi pada hasil (*outcome*). Maka pemerintah telah menetapkan kebijakan untuk penerapan sistem pertanggungjawaban yang jelas dan teratur dan efektif yang disebut dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akuntabilitas merupakan kata kunci dari sistem tersebut yang dapat diartikan sebagai perwujudan dari kewajiban seseorang atau instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepadanya dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan melalui media pertanggungjawaban dan berupa laporan akuntabilitas yang disusun secara periodik.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah atau disingkat dengan SAKIP tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mana didalamnya menyebutkan SAKIP merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklarifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Tujuan Sistem AKIP adalah untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintah yang baik dan terpercaya. Sedangkan sasaran dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah:

1. Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya.
2. Terwujudnya transparansi instansi pemerintah.
3. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional.
4. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa (BPP Bahasa) melakukan Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker Di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP ini dilaksanakan bertujuan untuk

1. Tersusunnya dokumen penilaian sakip satker di lingkungan BPP Bahasa Tahun 2024.
 2. Tersusunnya catatan dan rekomendasi terkait dokumen penilaian sakip
- Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah
1. Dokumen penilaian sakip satker dilingkungan BPP Bahasa dan tersimpan dengan baik dalam 1 tautan.
 2. Rekomendasi perbaikan atas dokumen sakip satker.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan Satker di lingkungan Badan Bahasa dan Badan Pengembangan dan pembinaan Bahasa sebagai satker yang akan dinilai dalam penilaian SAKIP Tahun 2024.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan pertemuan bersemuka di dalam ruang sidang selama 4 hari di Park Hotel, Cawang, Jakarta, sejumlah 60 peserta kegiatan merupakan staf dilingkungan Sekretariat BPP Bahasa, Itjen dan Menpan.

2. Waktu dan Tahapan Pelaksanaan

a. Tempat dan waktu

Kegiatan akan dilaksanakan Discovery Ancol Hotel, Jakarta, pada hari Rabu—Sabtu, 19—22 Juni 2024.

b. Tahapan Kegiatan

- 1) Hari pertama, pembukaan kegiatan dan arahan pimpinan terkait dengan reviu penyusunan dokumen SAKIP tahun 2024 yang akan dilaksanakan selama 4 hari kedepan serta Sosialisasi instrumen penilaian SAKIP tahun 2024 oleh Inspektorat Jenderal.
- 2) Hari kedua, Penyampaian arahan terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Menpan dan Pendampingan dan reviu atas dokumen penilaian SAKIP sesuai dengan kelompok pendampingan.
- 3) Hari Ketiga, Pendampingan dan reviu atas dokumen penilaian SAKIP sesuai dengan kelompok pendampingan dan penyiapan data dukung/dokumen SAKIP Sekretariat Badan dan Eselon I serta menindaklanjuti catatan hasil reviu.
- 4) Hari keempat, Penyusunan dan Penyampaian rekomendasi, dan penutupan kegiatan, serta penyelesaian administrasi.

Waktu	Acara/Materi	Penyaji/Petugas
Rabu, 19 Juni 2024		
14.00—17.00	Pembukaan kegiatan dan arahan pimpinan terkait Reviu Penyusunan	Sekretaris Badan

	Dokumen Penilaian SAKIP tahun 2024	
	Pembahasan dan diskusi Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP tahun 2024 dan monitoring penyusunan dokumen per layanan di Sekretariat Badan dan satker di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	Seluruh Peserta Kegiatan
17.00—19.00	Istirahat	
19.30—21.00	Sosialisasi instrumen penilaian SAKIP tahun 2024	Itjen
Kamis, 20 Juni 2024		
08.00—12.00	Penyampaian arahan terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Menpan
12.00—13.30	Istirahat	
13.30—16.30	Pendampingan dan reviu atas dokumen penilaian SAKIP sesuai dengan kelompok pendampingan	masing-masing pendamping
16.30—19.00	Istirahat	
19.00—21.00	Pendampingan dan reviu atas dokumen penilaian SAKIP sesuai dengan kelompok pendampingan	masing-masing pendamping
Jumat, 21 Juni 2024		
08.00—12.00	Pendampingan dan reviu atas dokumen penilaian SAKIP sesuai dengan kelompok pendampingan	masing-masing pendamping
12.00—13.30	Istirahat	
13.30—16.30	-Penyiapan data dukung/dokumen SAKIP Sekretariat Badan dan Eselon I -Menindaklanjuti catatan hasil reviu	masing-masing pendamping
16.30—19.00	Istirahat	
19.00—21.00	-Penyiapan data dukung/dokumen SAKIP Sekretariat Badan dan Eselon I -Menindaklanjuti catatan	masing-masing pendamping

	hasil reuiu	
Sabtu, 22 Juni 2024		
08.00—12.00	Penyusunan dan Penyampaian rekomendasi	Tim Evaluasi
	Penyusunan Laporan Kegiatan dan Penutupan Kegiatan	Sekretaris Badan
	Keluar hotel	Panitia

c. Peserta Kegiatan

No	Nama	Instansi
1	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
2	Ferdy Fristyansyah	Inspektorat Jenderal
3	Chandra Maulana	Menpan
4	Lindung Saut Maruli Sirait	Inspektorat Jenderal
5	sunarto	Inspektorat Jenderal
6	Taufik Budi Nirwanto	Inspektorat Jenderal
7	Ahmad Masum Riswandi	Inspektorat Jenderal
8	Nanik Handayani	Inspektorat Jenderal
9	Ratna Perwitosari, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
10	Yiying Yuningsih, S.Pd., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
11	Dinar Kartika Apriliani Wijayanti, S.H., M.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
12	Uud Suyuhuddin, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
13	Ika Maryana, A.Md.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
14	Ferry Cahyadi, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
15	Dhimas Adhityo Nugroho, S.Sn.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

16	Achmad Fadjri, S.E.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
17	Muh. Isman Afifullah, A.Md.Kb.N.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
18	Ine Wahidiana, S.IP.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
19	Riski Sjabandi	Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra
20	Murwati Widiastuti, S.Si., M.Si.	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa
21	Nurul Hidayati, S.E., M.M.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
22	M. Khadafi Maulana, S.Kom.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
23	Dimas Satria Putra	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
24	Syarif	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
25	Aziz Maulana	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
26	Wahid Syahbani	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
27	M. Rhevi Zaradin	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
28	Emme Legint, S.H.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
29	Erlin Putri Kusumawati, S.P.d.	Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
30	Ade Irwan	ISS Sekretariat Badan Bahasa
31	I Made Mariyatha S.E	Balai Bahasa Provinsi Bali
32	Novita Gani, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo
33	Arini Yuniarty Buamona, S.E., M.Si.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku Utara
34	Yulian Amalia, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Maluku
35	Praduan F L Toruan, A.Md.	Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Riau
36	Abdulfattah Auliya Nashrullah, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Papua
37	Febrizal, S.Sos.	Balai Bahasa Provinsi Riau

38	Imron Rosyadi S.E.	Balai Bahasa Provinsi D.I. Yogyakarta
39	Ngatirah, S.E., M.Si.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
40	Amalia	Kantor Bahasa Provinsi Bengkulu
41	Tika Wulandari, S.E.	Kantor Bahasa Provinsi Lampung
42	Nurus Syahri Nasution, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Aceh
43	Yessy Gesella Br Tarigan, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Utara
44	Fajril Kamil, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Barat
45	Kusmara Jiwantara, S.T.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Tengah
46	Charmilasari, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Selatan
47	Siswanto S.S	Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat
48	Teguh Eka Setiyabudi, S.E., M.M.	Kantor Bahasa Provinsi Jambi
49	Rahim Jamal	Kantor Bahasa Provinsi Sulawesi Tenggara
50	Antun Ariestyono	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat
51	Erni Anggraini, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Selatan
52	Indri Novi Harawati, S.S.	Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur
53	Supris Yudianto, S.E.	Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan
54	Edwin Dwijaya, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Bangka Belitung
55	Hestiani Dian Puspita Rebo, S.I.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Timur
56	Rahmad Hidayat, S.Kom.	Kantor Bahasa Provinsi Kalimantan Timur
57	Palty Zainal Sibarani	Balai Bahasa Provinsi Sulawesi Tengah
58	Amanah Hijriah, S.Pd.	Balai Bahasa Provinsi Kalimantan Barat
59	Flora Sinamo, S.S.	Kantor Bahasa Provinsi Banten
60	Danar	Balai Bahasa Sulawesi Utara

D. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan dalam kegiatan terinci dalam lampiran KAK ini.

Kepala Subbagian Tata Usaha,

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized name.

Sartono

NIP 198210182009121005



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA

Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta 13220

Telepon: (021) 4896558, 4894564; Faksimile: (021) 4750407

Laman: www.badanbahasa.kemdikbud.go.id; Pos-el (*E-mail*): badan.bahasa@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi
Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Hari, Tanggal : Rabu, 19 Juni 2024

Pukul : 14.00—17.30

Tempat : Hotel Park, Jalan D.I. Panjaitan Nomor 5, Cawang, Jakarta Timur.

Susunan acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pemimpin rapat : Bu Ratna Perwitosari

Notulis : Ine Wahidiana

Peserta Rapat : 60 orang

1. Persoalan yang dibahas

Pembukaan kegiatan diawali dengan pembacaan doa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Badan Bahasa. Selanjutnya Ketua Tim BB 1, Ibu Ratna memberikan laporan kegiatan kepada Sekretaris Badan Bahasa.

Laporan Ketua Tim BB 1, Ibu Ratna Perwitosari

- 1) Kegiatan akan dilakukan selama empat hari ke depan yang dihadiri oleh perwakilan dari Sekretariat, Pusat-Pusat dan 30 Unit Pelaksana Teknis (UPT).
- 2) Hal yang akan dikerjakan hari pertama rangkaian pembukaan, sesi malam karena bersamaan dengan rakor NKA, dan pendampingan SAKIP dari Biro Perencanaan, akan

diberikan tautan untuk diisi informasi data dukung terkait prognosis, potensi kelebihan dan kekurangan belanja pegawai, dan SAKIP.

- 3) Menghadapi penilaian SAKIP tahun 2024 mulai dari Januari sudah evaluasi dan reviu Renstra, lalu pertemuan dengan Biro Perencanaan untuk membahas tindak lanjut LHE yang telah diberikan tim Inspektorat Jenderal (Itjen), melakukan sosialisasi instrumen walaupun ada perubahan instrumen dan atas arahan Biro Perencanaan, tetap gunakan instrumen yang lama, karena separuh dari petugas pelaporan ini baru sehingga tidak mau terlalu mundur dan sudah melakukan sosialisasi dari triwulan I agar teman-teman petugas memiliki pemahaman yang sama terhadap penilaian SAKIP.
- 4) Awal Juni sudah dilakukan pendampingan dengan petugas pelaporan UPT secara daring didampingi Biro Perencanaan.
- 5) Berdasarkan hasil reviu dari tim Biro Perencanaan (Pak Nyoman, Mbak Yohana, Mas Ridwan) dan tim pendamping dari Sekretariat cukup banyak catatan yang harus ditindaklanjuti. Kami harap sudah ditindaklanjuti oleh teman-teman yang hadir sekarang.
- 6) Besok akan kami reviu internal. untuk mengetahui sejauh mana progres yang telah dilakukan oleh teman-teman petugas pelaporan.
- 7) Hari Jumat akan ada tim Itjen, berkelompok, semoga instrumen baru sudah ada untuk dapat diinformasikan, dan kisi-kisi dokumen apa yang harus disiapkan dan perbaikan apa saja yang harus kita lakukan sehingga dapat segera ditindaklanjuti. Ini merupakan kegiatan rangkuman dari yang kita lakukan dari Januari.
- 8) Nilai capaian tahun 2023 hampir 90% satker Badan Bahasa mengalami kenaikan nilai.

Tren Nilai AKIP Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

No	Satker	2022		2023		Perubahan
		Nilai	Predikat	Nilai	Predikat	
1	{621740} BALAI BAHASA SULAWESI TENGAH	81.85	A	90.00	A	8.15
2	{414571} BALAI BAHASA SULAWESI SELATAN	81.90	A	90.00	A	8.1
3	{621754} BALAI BAHASA KALIMANTAN TENGAH	89.25	A	90.00	A	0.75
4	{137544} SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA	90.00	A	90.00	A	0
5	{414587} BALAI BAHASA BALI	88.05	A	89.25	A	1.2
6	{621712} BALAI BAHASA ACEH	86.55	A	89.15	A	2.6
7	{660091} KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA BARAT	85.00	A	89.10	A	4.1
8	{680572} KANTOR BAHASA MALUKU UTARA	88.30	A	89.05	A	0.75
9	{621686} BALAI BAHASA JAWA TENGAH	88.50	A	89.00	A	0.5
10	{419008} PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA	84.25	A	88.90	A	4.65
11	{680530} KANTOR BAHASA KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	88.00	A	88.35	A	0.35
12	{621672} BALAI BAHASA JAWA BARAT	87.10	A	88.15	A	1.05
13	{680590} KANTOR BAHASA KEPULAUAN RIAU	87.45	A	88.05	A	0.6
14	{615122} BALAI BAHASA PAPIUA	85.00	A	87.60	A	2.6
15	{680608} KANTOR BAHASA NUSA TENGGARA TIMUR	82.90	A	87.25	A	4.35
16	{621690} BALAI BAHASA SUMATERA UTARA	84.70	A	87.15	A	2.45
17	{660070} KANTOR BAHASA JAMBI	82.65	A	86.85	A	4.2
18	{680586} KANTOR BAHASA MALUKU	84.70	A	86.25	A	1.55
19	{660109} KANTOR BAHASA SULAWESI TENGGARA	84.30	A	86.10	A	1.8
20	{621761} BALAI BAHASA SULAWESI UTARA	85.15	A	86.00	A	0.85
21	{660066} KANTOR BAHASA LAMPUNG	84.10	A	85.50	A	1.4
22	{680544} KANTOR BAHASA BENGKULU	84.70	A	85.50	A	0.8
23	{615118} BALAI BAHASA KALIMANTAN SELATAN	80.15	A	85.30	A	5.15
24	{680551} KANTOR BAHASA BANTEN	84.10	A	85.15	A	1.05
25	{414562} BALAI BAHASA D.I. YOGYAKARTA	82.60	A	84.70	A	2.1
26	{615139} BALAI BAHASA JAWA TIMUR	83.10	A	84.10	A	1
27	{680565} KANTOR BAHASA GORONTALO	83.20	A	83.70	A	0.5
28	{621733} BALAI BAHASA KALIMANTAN BARAT	82.60	A	83.65	A	1.05
29	{660087} KANTOR BAHASA KALIMANTAN TIMUR	82.00	A	83.20	A	1.2
30	{615101} BALAI BAHASA SUMATERA BARAT	80.50	A	83.10	A	2.6
31	{419007} PUSAT PENGEMBANGAN DAN PELINDUNGAN BAHASA DAN SASTRA	84.90	A	82.40	A	-2.5
32	{621729} BALAI BAHASA SUMATERA SELATAN	82.75	A	81.40	A	-1.35
33	{621708} BALAI BAHASA RIAU	81.70	A	80.95	A	-0.75
34	{680519} PUSAT PENGUATAN DAN PEMBERDAYAAN BAHASA	81.05	A	74.05	B	-7.05

- 9) Pusbanglin, Sumatera Selatan dan Riau mengalami penurunan. Terdapat satker baru yaitu Pustanda, karena baru nilainya masih BB, kami harap tahun ini menjadi A.
- 10) Biro Perencanaan memberikan informasi berupa catatan-catatan yang harus ditindaklanjuti oleh petugas pelaporan SAKIP sebagai berikut

Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Tahun 2023

No	Komponen	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Data Dukung
1	Perencanaan Kinerja		Tidak ada catatan rekomendasi dari tim evaluator Inpektorat Jenderal pada komponen perencanaan kinerja	
2	Pengukuran Kinerja	Pemberian penghargaan kepada pegawai agar di kategorikan kembali berdasarkan eselonisasi dan Jabatan sebagai kepala Satker.	<p>Salah satu kendala dalam proses seleksi pegawai berprestasi tahun 2023 yang merupakan salah satu dasar pemberian penghargaan kepada pegawai adalah aplikasi Gesit yang belum mendukung secara penuh penilaian 360 derajat sesuai dengan pedoman.</p> <p>Tindak lanjut perbaikan pada tahun 2024, adalah sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian 360 untuk jabatan manajerial dilakukan oleh atasan, rekan sejawat, dan bawahan sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> - JPT Pratama (Kepala Pusat dan Sekretaris Badan) dinilai oleh Kepala Badan, JPT Pratama lain, Kepala Balai dan Kantor, serta KSTU dan staf pada satkernya. - Kepala Balai dinilai oleh Kepala Badan, Kepala Pusat, Sekretaris Badan, Kepala Balai/Kantor lain, serta KSU dan staf pada satkernya. - Kepala Kantor dinilai oleh Kepala Badan, Kepala Pusat, Sekretaris Badan, Kepala Balai/Kantor lain, dan staf pada satkernya. - KSU/KSTU dinilai oleh Sekretaris Badan/Kepala Pusat/Kepala Balai di satkernya, KSTU/KSU pada satker lain, dan staf di satkernya. 2. Penulisan deskripsi diri dilakukan oleh seluruh pegawai (bukan hanya nomine 3 besar), hal ini bertujuan agar pegawai mengenali potensi dirinya serta dalam rangka menggali ide/gagasan untuk kemajuan organisasi. 3. Perubahan persentase bobot nilai pada setiap unsur penilaian. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Pemberian Penghargaan Pegawai Berprestasi; 2. Mekanisme Penilaian 360; 3. Penilaian Pegawai Berprestasi Tahun 2023; dan Rencana 2024

**Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tahun 2023**

No	Komponen	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Data Dukung
1	Perencanaan Kinerja	Dokumen perencanaan kinerja jangka pendek maupun jangka menengah, yaitu Rencana Strategis Tahun 2020-2024, Perjanjian Kinerja, RAB, Renja/RKT yang telah memenuhi standar yang baik dan telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan agar tetap dipertahankan dan ditingkatkan kualitasnya	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan kualitas dalam penetapan target dan leveling target melalui penyesuaian dengan tugas dan fungsi dan program prioritas Peningkatan kualitas Renja melalui pendampingan dan penajaman KAK, RAB, serta penentuan akun, target, dan satuan biaya yang digunakan 	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Laporan Kegiatan Penyusunan Rancangan Teknokratik Laporan Kegiatan Rapat Kerja Badan Bahasa
2	Pengukuran Kinerja	Pengukuran kinerja agar lebih dioptimalkan pemanfaatannya sebagai dasar dalam melakukan penataan pegawai di internal organisasi dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi.	Melakukan evaluasi organisasi secara rutin oleh tim Hukum dan Tatalaksana sehingga diperoleh masukan terkait penataan pegawai yang akan dilaksanakan di bulan April tahun 2024	<ol style="list-style-type: none"> SK KKLP (Kelompok Kepakaran Layanan Profesional) SK Mutasi Pegawai SK Mutasi Pegawai SK Mutasi Pegawai SK Mutasi Pegawai SK Mutasi Pegawai Notula Rapat Sosialisasi dan Evaluasi Tugas Fungsi

**Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi
Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa
Tahun 2023**

No	Komponen	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Data Dukung
3	Pelaporan Kinerja	Dokumen Laporan Kinerja yang telah memenuhi Standar dan menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja agar tetap dipertahankan dan ditingkatkan kualitasnya	<ol style="list-style-type: none"> LAKIN Eselon I Tahun 2023 telah menampilkan hasil capaian kinerja, baik Pusat maupun UPT Dalam penyusunan LAKIN baik Eselon I maupun Sekretariat Badan akan diperbaiki mekanismenya agar dapat disusun menggunakan sistem yang ada. Dilakukan pengumpulan data pendukung dan informasi kinerja LAKIN secara berkala dari tiap layanan. 	<ol style="list-style-type: none"> Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Badan Bahasa POS Pengumpulan Data Kinerja Badan Bahasa POS Pengumpulan Data Kinerja Sekretariat Bahasa Laporan Kegiatan Penyusunan LAKIN Badan Bahasa Laporan Kegiatan Penyusunan LAKIN Sekretariat Bahasa LAKIN Sekretariat Badan Bahasa LAKIN Badan Bahasa
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal agar dioptimalkan pemanfaatannya untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pendampingan kepada seluruh satuan kerja di lingkungan BPP Bahasa secara proaktif dan intensif Melaksanakan koordinasi secara rutin dengan seluruh satuan kerja di lingkungan BPP Bahasa 	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi TW I Evaluasi TW II Evaluasi TW III Evaluasi TW IV Notula Rapat Tinjau LHE dan Evaluasi TW I Tahun 2024

- 11) Hampir sebagian besar satker Badan Bahasa sudah menyelesaikan LAKIN tepat waktu.
- 12) Ketua Tim berharap petugas UPT seluruhnya sudah menindaklanjuti catatan-catatan dari tim pendamping, informasi apa saja yang harus termuat dalam LAKIN dan mengikuti *template* yang diberikan oleh Biro Perencanaan, apabila diikuti dari aspek komponen kinerja tidak ada lagi perbaikan pelaporan pada 2024.
- 13) Tim pendamping sudah melakukan koordinasi ke seluruh satker tetapi terdapat beberapa kendala seperti kualitas notula dan laporan-laporan yang diperlukan dalam penilaian SAKIP.

RENSTRA

1. Satker perlu mereviu renstra sebelum melakukan revisi jika tujuan/indikator/sasaran tidak selaras dengan renstra Kementerian/Eselon 1
2. Memastikan kembali di sub renstra terkait tujuan dan indikator tujuan satker, mendukung sasaran program dan indikator kinerja program Badan Bahasa, bukan sasaran dan indikator kinerja sasaran Kementerian
3. Perlu mencantumkan narasi area reformasi birokrasi dan linimasa pelaksanaan ZI-WBK/WBBM di renstra satker tahun 2025–2029 (d disesuaikan dengan kebijakan pemerintah terbaru)
4. Mencantumkan dalam kerangka regulasi terkait fasilitasi satker untuk mendorong pemerintah daerah menerbitkan peraturan daerah tentang pengembangan, perlindungan, dan pembinaan bahasa dan sastra dan peraturan-peraturan yang sudah dimiliki di wilayah kerja satker
5. Perlu penyesuaian dokumen Renstra terkait dengan definisi operasional NKA yang mengalami perubahan metode hitung berdasarkan KMK 466/2023, dan keterangan indicator penilaian SAKIP seharusnya menjadi hasil evaluasi AKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Jenderal, Kemendikbudristek.
6. Hasil tersebut di atas menjadi catatan untuk penyusunan Renstra selanjutnya.

- 14) Belum semua satker memiliki dokumen reviu Renstra padahal di awal tahun kita sudah melakukan reviu, hal ini disebabkan karena petugas tidak menyiapkan dan menyimpan dokumen Renstra. Pada kegiatan ini kita akan bahas kualitas dan pemanfaatan dokumen Renstra.
- 15) Untuk penilaian RBI perlu informasi singkat yang dimasukan di Renstra Badan Bahasa.
- 16) Poin 4 masuk ke dalam informasi *crosscutting* dan kolaboratif karena teman-teman sudah mempunyai, harap dicek kembali apakah masih berlaku/tidak.
- 17) Akan ada perbaharuan definisi operasional Renstra, dan dokumen IKU. Perhitungan NKA berdampak pada dokumen Renstra dan IKU.
- 18) Catatan untuk LAKIN dari Biro Perencanaan,

LAKIN

1. Memastikan kembali bahwa tim reviu LAKIN bukan kepala satker dan tim reviu LAKIN sudah mengikuti diklat/pelatihan SAKIP
2. Satker perlu menyampaikan kondisi sarana dan prasarana kantor terkini dan ketersediaan serta klasifikasi SDM berdasarkan gender, Pendidikan, jabatan, dst. di BAB I
3. Satker perlu mencantumkan analisis perubahan budaya kerja organisasi
4. Mempertajam kembali setiap analisis sasaran kegiatan pada penyusunan Laporan Kinerja di Tahun 2024 dengan mencantumkan dampak atau manfaat langsung (*intermediate outcome*) pelaksanaan sasaran kegiatan
5. Satker cukup mencantumkan linimasa perubahan anggaran di bab III B per indikator
6. Analisis efisiensi anggaran pada LAKIN perlu memunculkan terkait dengan (1) dampak efisiensi terhadap capaian kinerja dan (2) detail strategi-strategi yang bisa disajikan untuk menghasilkan efisiensi (praktik baik: KBP Maluku)
7. Penyusunan LAKIN Tahun 2024 diharapkan dapat mencantumkan target dan capaian tahun 2020—2024 serta perubahan-perubahan/revisi yang terjadi selama 5 tahun masa Renstra Satker

- 19) Pada penilaian SAKIP 2023 sebagian besar belum muncul budaya kerja, tahun lalu diminta tim Itjen dimunculkan di LAKIN. Mohon agar di tahun 2024 nanti tetap dimunculkan, mungkin nanti kita akan berbagi praktik baik beberapa Satker yang baik.

IKU DAN RKT	CROSSCUTTING
<ol style="list-style-type: none"> 1. Di tahun 2024 satker tetap harus menyusun IKU dan memastikan kembali bahwa sasaran dan indikator kinerja tidak berubah 2. Pada dokumen IKU tidak perlu melampirkan definisi operasional, tetapi tetap mencantumkan metode penghitungan, sumber perolehan data, dan penanggungjawab indikator 3. Dokumen RKT 2025 dapat diakses oleh satker melalui aplikasi e-planning. Jika satker terkendala, dari tim eselon 1 akan mengunduh dokumen Renja 2025 melalui aplikasi Krisna Renja K/L 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis crosscutting dilengkapi dengan pembagian peran yang dilakukan oleh pihak terkait pelaksana kegiatan dan mengacu pada setiap indikator kegiatan dan program 2. Dokumen kolaborasi harus dilengkapi dengan data dukung berupa PKS/MoU/komitmen bersama, pohon kinerja, dokumentasi, dan laporan pelaksanaan kolaborasi

MATRIKS PERAN HASIL dan SKP	NOTULA	LAIN-LAIN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks peran hasil dan SKP menggunakan dokumen hasil dari aplikasi e-SKP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satker perlu memperhatikan kembali keselarasan tanggal pada dokumen notula, surat undangan, dokumentasi, dan daftar hadir pada setiap agenda rapat yang dilaksanakan dalam rangka pemenuhan dokumentasi SAKIP. 2. Satker perlu melakukan cek kembali terkait dengan narasi progress, kendala/permasalahan, dan strategi yang dicantumkan pada dokumen pengukuran/laporan kinerja, dan pada notula hasil rapat penyiapan LAKIN, finalisasi LAKIN, evaluasi kinerja, reviu renstra, pemanfaatan PK dan RA untuk pengendalian kinerja, dst. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linimasa pelaksanaan evaluasi mandiri SAKIP akan dilaksanakan di bulan Juli 2024, dan penilaian dari tim Inspektorat Jenderal akan dimulai pada bulan September 2024. 2. Satker yang belum mendapatkan pelatihan SAKIP menghubungi Sekretariat Badan untuk dapat disampaikan ke Pusdiklat dan Biro Perencanaan

Pembagian kelompok Pembahasan

	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4	
Pendamping	Ratna	Yiyang	Dinar	Uud	
	Ika	Ferry	Dhimas	Ahmad Masum	
	Sunarto	Taufik B.	Nanik Handayani	Dimas Satria P.	
	Syarif	Nurul H.	Ferdy Fristyansjah	Emme L. T.	
	Fadjri	Wahid S.	Isman Afifullah	Rhevie	Notulis
		Ine W.	Erlin	Daffy	
Satker	Badan Bahasa	Pustanda	Pusbang	Pusbin	
	Setban	Jateng	Bengkulu	Sulut	
	GTO	Kalteng	Kalsel	Sulsel	
	Bali	Kaltim	Sultra	Riau	
	Malut	Banten	Sulteng	Jambi	
	Maluku	Aceh	NTT	Sumbar	
	Kepri	Sumut	Jabar	Kalbar	
	Lampung	Jatim	Babel	NTB	
DIY	Sumsel	Papua			

Arahan Sekretaris Badan

- 1) Alhamdulillah Badan Bahasa tahun 2023 memperoleh predikat SAKIP AA.
- 2) Harapan pertama predikat AA itu menjadi capaian yang harus diwujudkan untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih, yang baik, dan akuntabel.
- 3) Tingkat kepuasan penerima manfaat ini yang harus jadi ukuran. Bukan outputnya saja, namun kebermanfaatannya yang harus bisa kita tunjukkan.
- 4) Dalam pengelolaan baik itu program, anggaran, keuangan, evaluasi, pelaporan itu semua harus dilakukan dengan dinamis, adaptif, efisien, efektif, serta akuntabel dan yang terpenting kita harus bisa menunjukkan bahwa masing-masing individu telah memberikan kontribusi nyata terhadap kinerja instansi. Itu adalah jaminan nilai AA yang diberikan kepada Badan Bahasa. Tentu, ini yang harus diperjuangkan agar nilai AA tersebut di tahun 2024 dapat dipertahankan.
- 5) Walaupun mungkin ada instrumen yang berbeda, ada bobot yang berbeda, namun variabel yang diukur itu masih sama. Bagaimana perencanaan kerjanya, pengukuran kerjanya, pelaporan kerjanya, kemudian evaluasi internalnya, dan juga tentang capaian kerjanya. Tentu itu semuanya merupakan salah satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan.
- 6) Jangan sampai hanya bagus di dalam proses perencanaan anggarannya saja atau pekerjaannya saja, namun tidak pernah diukur dengan baik apakah tercapai atau tidak. Apakah ada masalah atau tidak.
- 7) Harus ada pelaporan akuntabilitasnya, baik laporan bulanan, triwulan, semester, maupun tahunan yang secara rutin dilakukan, dilaporkan, sehingga itu menjadi mitigasi risiko atas berbagai permasalahan yang ada.
- 8) Dampak, *outcome* atau manfaat ini yang masih harus kita perjuangkan. Namun kita boleh berbangga, karena di tahun 2024 kita memiliki kebanggaan luar biasa dengan ditetapkannya bahasa Indonesia sebagai bahasa resmi pada sidang resmi UNESCO. Itu merupakan salah satu dampak nyata bagaimana upaya kita dalam membangun kelembagaan.
- 9) Membangun kepercayaan dan memfasilitasi negara-negara yang melakukan pengajaran Bahasa Indonesia bagi penutur asing. Menyusun modul-modul pembelajaran bagi para pembelajar Bahasa Indonesia. Mengirimkan guru-guru atau pengajar ke negara-negara.

- 10) Kita memberikan apresiasi melalui festival Handai Kita mendukung kolaborasi dengan UNESCO, Kementerian Luar Negeri, dan lembaga lainnya. Pengakuan internasional ini tentu menjadi nilai plus bagi kita. Belum lagi adalah dampak program literasi misalnya. Tentu kita bisa melihat dari hasil assessment nasional dimana satuan pendidikan yang mendapatkan buku-buku bacaan bermutu.
- 11) Ada lima ciri budaya organisasi kita, yaitu ksatria, yaitu
 - (1) berintegritas
 - (2) kreatif dan inovatif,
 - (3) berani dan bertanggung jawab
 - (4) adil
 - (5) terus belajar.
- 12) Kita memiliki tujuh kepakaran di Badan Bahasa.
 - (1) Kepakaran di bidang literasi,
 - (2) Bidang UKBI,
 - (3) Pembinaan bahasa hukum,
 - (4) Kamus dan istilah,
 - (5) Pelindungan dan pemodernan bahasa dan sastra,
 - (6) BIPA
 - (7) Penerjemahan.

Itulah tujuh kepakaran yang ada di Badan Bahasa yang tidak dimiliki oleh unit kerja lainnya. Selama ini evaluasi itu hanya dipandang sebelah mata dibandingkan perencanaan program anggaran, ketimbang keuangan. Kenapa? Karena terkadang evaluasi dilakukan namun tidak pernah rekomendasinya dijalankan, sehingga hanya sebagai catatan kosong saja inilah kelemahannya.

Arahan Bapak Lindung Maruli Sirait (Inspektur Investigasi)

- 1) Satu organisasi akan lebih efektif kalau secara dini dilakukan pencegahan daripada penindakan. Karena biaya penindakan itu akan jauh lebih besar kemudian resikonya juga, kerusakannya juga akan jauh lebih besar.
- 2) Apabila dimulai dengan pencegahan, maka akan lebih efektif.

- 3) Berbicara masalah SAKIP. Ini memang lembaga pemerintahan diminta, memang kita berbicara skor. Skor itu kadang bisa mengelabui kita. Banyak berita di medsos, baru saja menentang pakta integritas yang dihadiri oleh KPK, minggu depannya kena OTT, ini terjadi di Bengkulu, Jambi, Jawa Barat, banyak tempat terjadi. Jadi, selain kita berbicara skor, juga bagaimana kita implementasinya.
- 4) Berbicara bagaimana *good governance*, bagaimana tatak letak yang baik, berbicara evaluasi. Salah satu instrumen adalah bagaimana apakah sudah berjalan SPIP (Sistem Pengendalian Internal). Kalau kita berbicara SPIP adalah berbicara bagaimana proses integral antara pimpinan dan seluruh pegawai.
- 5) Begitu kita menciptakan program seharusnya program itu juga diikuti dengan adanya Instrumen pengukur kebermanfaatan.
- 6) Kita harus memitigasi risiko. Risiko itu apa? Risiko adalah kemungkinan gagalnya mencapai tujuan organisasi. Setiap aktivitas kita punya risiko. Kita yang sudah bekerja baik saja ada risiko bisa gagal.
- 7) Harapan kami sebagai tim pembina bisa berkontribusi sehingga Badan Bahasa dapat mencapai tadi tidak hanya output tapi juga benefitnya, kebermanfaatannya. Apa yang bisa kami bantu, kami akan berusaha maksimal.

3. Simpulan

- 1) Atas arahan Biro Perencanaan, tetap gunakan instrumen yang lama.
- 2) Banyak catatan yang harus ditindaklanjuti oleh petugas pelaporan SAKIP.
- 3) Itjen akan membawa instrumen baru. Akan digali informasi berupa kisi-kisi dokumen apa yang harus disiapkan dan perbaikan apa saja yang harus dilakukan sehingga dapat segera ditindaklanjuti.
- 4) Pusbanglin, Sumatera Selatan dan Riau mengalami penurunan. Terdapat satker baru yaitu Pustanda, karena baru nilainya masih BB, kami harap tahun ini menjadi A.
- 5) Belum semua satker memiliki dokumen reuiu Renstra.
- 6) SAKIP 2023 sebagian besar belum muncul budaya kerja, tahun lalu diminta tim Itjen dimunculkan di LAKIN, maka tahun ini dimunculkan.

- 7) Arahan Sesban tingkat kepuasan penerima manfaat ini yang harus jadi ukuran. Bukan outputnya saja, namun kebermanfaatannya yang harus bisa ditunjukkan.
- 8) Harus bisa menunjukkan bahwa masing-masing individu telah memberikan kontribusi nyata terhadap kinerja instansi.
- 9) Kelemahan yang harus dihilangkan terkadang evaluasi dilakukan namun tidak pernah rekomendasinya dijalankan, sehingga hanya sebagai catatan kosong saja.
- 10) Arahan Itjen dalam menciptakan program seharusnya program itu juga diikuti dengan adanya Instrumen pengukur kebermanfaatannya.
- 11) Itjen sebagai tim pembina bisa berkontribusi sehingga Badan Bahasa dapat mencapai tadi tidak hanya output tapi juga benefitnya, kebermanfaatannya.

Jakarta, 19 Juni 2024
Notulis,



Ine Wahidiana



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**

Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4896558, 4894564; Faksimile: (021) 4750407

Laman: www.badanbahasa.kemdikbud.go.id; Pos-el (*E-mail*): badan.bahasa@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi
Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Hari, Tanggal : Kamis, 20 Juni 2024

Pukul : 08.00—17.30

Tempat : Hotel Park, Jalan D.I. Panjaitan Nomor 5, Cawang, Jakarta Timur.

Susunan acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pemimpin rapat : Bu Ratna Perwitosari

Notulis : Ine Wahidiana

Peserta Rapat : 60 orang

1. Persoalan yang dibahas

Pembukaan kegiatan diawali pembagian kelompok diskusi dan pembahasan SAKIP tahun 2024. Selanjutnya Ketua Tim BB 1, Ibu Ratna memberikan arahan kepada para peserta untuk memeriksa dokumen, beliau berharap pada pertemuan kali ini sudah membahas kualitas dan kebermanfaatan dokumen. Kelompok 2 berisikan anggota dari Aceh (Nurus Syahri Nasution), Sumatra Utara (Yessy Gesella Br Tarigan), Sumatra Selatan (Supris Yudianto), Banten (Flora Sinamo), Jateng (Ngatirah), Jatim (Indri Novi Harawati), Kalteng (Kusmara Jiwantara), Kaltim (Rahmad Hidayat).

Bu Yiying menjelaskan dalam diskusi ini akan dilewati beberapa hal, seperti Renstra dan LAKIN. Yang menjadi PR terkait notula banyak yang belum rapi terkait keberadaannya dan isi notulanya. Untuk kesepakatannya Bu Yiying menawarkan pilihan apakah akan membahas per poin atau per satker. Kesepakatan per poin saja pembahasannya, masing-masing anggota kelompok dua dari UPT memeriksa poin hasil pekerjaannya.

Dokumen/data dukung akan dicek mulai dari nomor 1,

- 1) Renstra smart dikerjakan malam.
- 2) Perjanjian Kinerja 2024 semua sudah membuat
- 3) Rencana aksi 2024 sudah ada semua
- 4) LAKIN 2023. Harus dicek kembali ada di Bab 3, dan halamannya dicek kembali, tulisannya dicek apakah sudah sesuai/belum.
- 5) IKU 2024. Bu Yiying menjelaskan harus menyusun ulang IKU karena adanya perubahan NKA, di notula reviu Renstra dituangkan apa saja yang harus diperbaiki pada Renstra tahun depan. Nanti saat diskusi dengan tim Itjen akan ditanyakan RKP dengan dokumen perencanaan lainnya.
- 6) RKT 2024 dan 2025. Mbak Yiying menjelaskan mengenai usulan Renja Satker, usulan awal satker, saat SBPI turun baru disesuaikan oleh Satker, menjadi pagu anggaran, terakhir Pagu definitif. RKT diambil dari eplanning saja, dan ditandatangani oleh pejabat.
- 7) SKP Individu. Pastikan sudah ditandatangani rencana SKP oleh pejabat. Bu Yiying menegaskan untuk pengiriman SKP kepala dibuat satu pintu, ke Sekretaris Pak Ses. SKP semua pegawai. Matriks peran hasil dibuatkan notula dari hasil rapat dapat dibuat matriks peran hasil.
- 8) Pengukuran Kinerja. Ukuran kinerja sudah ada.
- 9) Notula Reviu Renstra direviu oleh masing-masing petugas dan Bu Yiying sebagai pendamping.
- 10) Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja direviu oleh masing-masing petugas dan Bu Yiying sebagai pendamping.
- 11) Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja direviu oleh masing-masing petugas dan Bu Yiying sebagai pendamping.

- 12) Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang direviu oleh masing-masing petugas dan Bu Yiyiing sebagai pendamping.
- 13) Pohon Kinerja dengan cascading berbeda. Pohon kinerja adalah isu-isu strategis. Saran kita lampirkan 2, cascading dan pohon kinerja.
- 14) RKAKL 2024. DIPA 0 sampai DIPA terakhir dimasukkan. RKAKAL ditanda tangan dan distempel.
- 15) *Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan*. Mendukung. Dianarasikan untuk kolaborasi. Narasi pertama mendukung kinerja IKK apa, data dukung minta ke KKLP karena lebih paham, ditandatangani kepala dan distempel. Penekanan di narasi di *crosscutting* apabila kolaborasi dengan Pemda lebih besar.
- 16) Inovasi. Bisa dilihat di LAKIN Satker dan boleh di adopsi. Banten membuat lini masa untuk melihat kegiatan yang dilaksanakan. Sumut membuat penghargaan untuk tuna netra.
- 17) Penghargaan. Dikumpulkan sampai Agustus terakhir. Dokumentasikan piagamnya saja.
- 18) Implementasi ZI-WBK. Jateng: sudah semua diunggah. Data dukung pencahangan disiapkan yang tidak dijadikan target.
Mbak Flora (KBP Banten): SK, PK, Deklarasi, Implementasi, sudah diunggah.
Bu Yiyiing: dokumentasi bisa berupa slogan dan spanduk. Yang sudah ZI bisa siapkan SK tahun ini.
- 19) Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja. Bu Yiyiing : bisa diadopsi tahun lalu dan dimodifikasi sesuai kebutuhan.
- 20) *Reward* dan *Punishment* atas kinerja pegawai. Bu Yiyiing: pedoman, piagam, dokumentasi penyerahan, SK penentuan juara. Kalau tidak ada pakai rekap kehadiran. Disebutkan di notula dari kepegawaian tidak ada BAP sampai waktu rapat dilakukan. Per triwulan rekapannya.
- 21) Surat pernyataan unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker.
Kalteng: sudah tidak ada taggingnya
Mbak Indri: bisa di tautkan linknya.
- 22) Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker. Semua satker sudah cek laman dan bisa diakses kendala hanya di jaringan internet kadang lambat.

- 23) LHE SAKIP 2023. Sudah semua
- 24) Dokumen lainnya. SK Tim SAKIP. Kalau bisa per jabatan, rincian tugasnya disebutkan. Di setiap SK harus ada rincian tugas ketua, anggota. Bu Yiyang memastikan kepada peserta yang tanda tangan ketua tim, pastikan SK tim tidak ada yang dobel nama.

2. Tanggapan peserta

- 1) Bapak Kusmara (BBP Kalteng): dari Pak Nyoman ada perubahan tujuan dan sasaran. Harusnya sasaran, tapi disitu menjadi tujuan.
- 2) Mbak Indri (BBP Jatim): yang di Bali 24 Februari sudah saya lampirkan
- 3) Bapak Rahmad (KBP Kaltim): Ketua tim belum bersertifikat bagaimana?
- 4) Bu Yiyang: direkomendasikan sudah bersertifikat SAKIP.
- 5) Mbak Ira (BBP Jateng) : staf TU yang sudah ikut sertifikat SAKIP. Tim Penyusun sudah banyak yang memiliki sertifikat.
- 6) Bu Yiyang: Tim pereviu sebaiknya yang sudah diklat SAKIP.
- 7) **Ketua Tim banyak yang belum bersertifikat SAKIP. Tahun depan SK Tim reviu, Ketua Tim diusahakan yang sudah bersertifikat.**
- 8) Bu Yiyang: Kami sudah bersinergi dengan Pusdiklat untuk Diklat SAKIP. Kita data sekarang. Ketua Tim dari Kalteng, Banten, Sumut, Aceh, Kaltim, Sumsel, Jateng belum punya sertifikat diklat SAKIP.
- 9) Bapak Rahmad (KBP Kaltim): tim Pereviu kami ada 3 orang.
- 10) Bu Yiyang: pastikan jika Itjen bertanya kenapa hanya 3 orang, jawabannya karena sudah memenuhi syarat minimal. Kita harus memiliki data dukung yang menyajikan data kenaikan. Dalam setiap pelaksanaan program harus ada instrumen sehingga lebih akurat dalam analisis dampak. Kita harus punya poin-poin yang harus dirapatkan kembali dengan KKLP UPT nanti dilaporkan ke pusat.
- 11) Bapak Kusmara (BBP Kalteng): analisis dampak tersendiri
- 12) Bu Yiyang: tidak apa asal *highlight* baik berupa *bold* atau garis bawah agar saat mencari tim inspektorat tidak kesulitan mencari.
- 13) Mbak Indri (BBP Jatim): apakah harus detail misal meningkatnya kualitas penggunaan Bahasa di ruang publik berarti ada persentasenya?

- 14) Bu Yiying: hitungann tidak perlu, tetapi dinarasikan misal dari tahun lalu, tahun ini meningkat karena beberapa lembaga misalnya ada peningkatan....
- 15) Bapak Kusmara (BBP Kalteng): bedannya B dan G
- 16) Bu Yiying: sama tapi G kesimpulannya. Capaian IKK sudah semua ya, pastikan kembali halamannya.
- 17) Mbak Indri (BBP Jatim): dibandingkan dengan Renstra awal tahun 2020, jika ada yang berbeda dengan tahun ini kami jelaskan.
- 18) Mbak Yiying: tim inspektorat inginnya rapat sesuai dengan tema khususnya, tapi apabila bisanya digabung, maka di surat ditulis selengkapnya bahan rapat, dan notula dibahas sub tema.
- 19) Mbak Indri: arahan dari pembina tahun lalu bahasa notula harus apa adanya saat rapat

Paparan Mas Emme dari Tim Hukum dan Tata Laksana terkait ZI-WBK

Satker yang sudah pernah TPI sampai penilaian TPN, bukti tambahan sertifikat ZI WBK dari kementerian yang tahun lalu. Satker yang masih di tahap pembangaunan, minimal ada penancangan ZI WBK WBM, langkah yang paling awal dilakukan penancangan ZI WBK, melalui deklarasi, SK tim ZI WBK, rencana kerja yang harus disebarluaskan, Pakta Integritas. Contoh Pakta Integritas dari Kemenkumham.

PAKTA INTEGRITAS

Saya,, Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, menyatakan sebagai berikut:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kementerian Hukum dan HAM serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
.....

Tampilan SMART target indikator dari KBP Lampung

KRITERIA SMART TARGET INDIKATOR KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	KRITERIA SMART
[SK 1] Tersedianya produk pengembangan bahasa dan sastra	[IKK 1.1] Jumlah produk pengembangan bahasa dan sastra [IKK 1.1] Jumlah produk pengembangan bahasa dan sastra	<p>Specific: IKK ini bertujuan untuk menyediakan produk pengembangan bahasa dan sastra. Manfaat dari produk-produk pengembangan sastra, antara lain, memberi rekomendasi kepada pemangku kepentingan, menyampaikan informasi kesastraan kepada masyarakat, menyediakan bahan pengayaan pembelajaran sastra di sekolah dan di perguruan tinggi, serta pengembangan ilmu pengetahuan humaniora. Pelaksanaan IKK ini juga mendukung terwujudnya IKP Eselon I yaitu Persentase penutur bahasa Indonesia terbina yang meningkat kualitas berbahasanya</p> <p>Measurable: IKK ini dapat diukur dengan dengan satuan produk, yaitu 1 produk untuk pemerikayaan kosakata, dan 1 produk untuk pengembangan kamus 1 produk pemerikayaan kosakata dapat diakui apabila telah melalui proses inventarisasi kosakata daerah, lokakarya kosakata, dan sidang komisi bahasa daerah, hal ini sesuai dengan juknis yang telah telah ditentukan oleh KKLP Perkamusan dan Peristilahan. 1 produk pengembangan kamus dapat diakui apabila telah melalui proses inventarisasi kosakata yang akan dimasukkan dalam kamus, lokakarya data kamus, dan unggah ke dalam aplikasi kamus bahasa daerah yang dimiliki Kantor Bahasa Provinsi Lampung</p> <p>Achievable: Target IKK ini dapat dicapai setiap tahunnya. Hal ini dapat dibuktikan dari capaian kinerja dalam Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Lampung dengan capaian 100% setiap tahunnya. Pencapaian tersebut didukung oleh tahapan pelaksanaan kegiatan yang telah dijelaskan dalam Juknis KKLP Perkamusan dan Peristilahan. Pencapaian target kinerja setiap tahun semakin menantang karena jumlah kosakata yang diusulkan semakin terbatas, sehingga tim yang tergabung dalam KKLP Perkamusan dan Peristilahan harus bekerja keras untuk mencari kosakata bahasa daerah yang unik dan berpotensi masuk ke dalam KBB!</p> <p>Relevant: IKK ini sesuai dengan Perjanjian Kinerja, tujuan, IKU, visi dan misi Kantor Bahasa Provinsi Lampung, khususnya misi nomor 1 yaitu mewujudkan ekosistem pengembangan dan pembinaan bahasa dan sastra yang mendukung budaya riset dan inovasi kebahasaan yang kreatif; dan misi nomor 4 yaitu mewujudkan perlindungan bahasa dan sastra yang dinamis berbasis kekuatan masyarakat.serta mendukung IKP Eselon I Persentase penutur bahasa Indonesia terbina yang meningkat kualitas berbahasanya.</p> <p>Time-Bound: IKK ini memiliki penetapan target secara periodik dan memiliki kerangka waktu yang jelas (memiliki batas waktu pencapaian). Penetapan target selama 5 tahun Renstra terdapat dalam dokumen Renstra.</p>

Mbak Dinar: dapat kita adopsi semua sudah mendapat izin dari pemiliknya, Mbak Tika, petugas pelaporan SAKIP dari KBP Lampung.

Diskusi

Apakah perlu mencantumkan misi dan visi Balai/Kantor Bahasa?

Bapak Kusmara (BBP Kalteng): visi dan misi merupakan turunan dari Kementerian dan itu turunan dari visi misi presiden, jadi visi dan misi Balai/Kantor Bahasa mendukung visi misi kementerian,

Mbak Dinar: amannya tidak dicantumkan karena memang tidak ada tersendiri.

Bu Ratna: dicantumkan saja mendukung visi dan misi kementerian,

Mbak Dinar: penggunaannya apakah aplikasi kamus bahasa daerah atau kamus digital saja?

Bapak Kusmara (BBP Kalteng): tidak semua Ballkan memiliki aplikasi kamus daerah, tapi mempunyai kamus digital.

Bu Ratna: ukuran ini diambil dari definisi operasional, sesuaikan saja jangan berbeda.

Mbak Dinar: target IKK ini menantang tapi dapat dicapai setiap tahunnya. cascading nya sudah betul mendukung IKP.

Laporan Mbak Dinar kepada Sekretaris Badan Bahasa

Hari pertama sudah melaksanakan pembukaan kegiatan. Malam hari pelaksanaan kerja mandiri pengisian instrumen dan memastikan data dukung SAKIP dan data dukung Rakor SAKIP yang diadakan bersamaan oleh Biro Perencanaan. Hari kedua revidi internal bersama dengan 34 satker upt dan Pusbanglin, yang kami sandingkan dengan laporan minggu lalu secara daring, baru selesai analisis indikator SMART. Yang disesuaikan dengan NKA. Malam hari akan tindak lanjut internal untuk catatan hasil diskusi siang. Besok revidi kembali bersama Itjen, dan arahan dari Itjen apa saja yang perlu kami siapkan dokumen-dokumen apa saja yang perlu disiapkan.

Arahan Sesban

- 1) Tahun depan banyak indikator NKA yang berubah. Perubahan komponen ini akan menjadi perubahan baru, kita sedang mengupayakan standar biaya khusus, SBK, ada 4 SBK yang sedang dibahas dan direvidi oleh DJA. Tahun depan ajkan coba kita usulkan SBK nya lagi.
- 2) Kegiatan rakor yang akan dilaksanakan Setjen. Tahap pertama di Jakarta dan tahap kedua di Bali. Maluku Utara sudah meminta izin. Sepanjang kepala Satker tidak ada kegiatan yang lebih penting saya anjurkan untuk ikut agar mendapat informasi pertama dan dapat menginformasikan ke teman-teman di Balkan. Saya harap informasi perubahan NKA ini dapat dipahami oleh para kepala satker.
- 3) Besok akan ada dari tim Itjen. Tim Itjen adalah mitra kita, mereka ditugaskan untuk memberikan pendampingan ke kita, harus banyak belajar dan bertanya supaya lebih paham. Jika ada kesalahan harus bertanya bagaimana perbaikannya. Jika ada perbedaan persepsi antara auditor pertama dan lainnya, kita harus solusi mana yang terbaik, kita harus mampu memaklumi.

Ini merupakan persiapan akhir karena 1 Juli kita mulai melakukan evaluasi mandiri. Seluruh dokumen, data dukung, rencana, evaluasi, rencana, tindak lanjut kinerja itu harus sudah ada. Contoh krusialnya adalah SKP.

Petugas SAKIP yang belum mendapatkan laptop kantor akan dikomunikasikan dengan Kepala kantor masing-masing nanti.

Berikutnya pembagian hadiah untuk Balai/Kantor Bahasa berupa mesin pemindai berkas.

3. Simpulan

- 1) Didalam SK Tim Reviu Internal, SK Tim Sakip harus memuat nama, Jabatan dan Rincian Tugas masing masing Jabatan
- 2) Yang menandatangani Reviu Lakin itu adalah Ketua Pengawas (SPI) yang bersertifikat SAKIP dan harus sudah mengikuti Diklat Sakip
- 3) Analisis Dampak di lakin Setiap IKK harus tahu darimana dasarnya (instrumennya),
- 4) Analisis efisiensi dijelaskan secara detail darimana efisiensinya (dari Kegiatan apa sisa anggaran itu dan untuk kegiatan apa anggaran dari hasil efisiensinya)
- 5) Pohon Kinerja berbeda dengan Cascading. Pohon Kinerja berisi isu isu strategis
- 6) Analisis SMART diseragamkan dan akan dikonsultasikan dengan Itjen Terlebih dahulu.
- 7) Rencana SKP Tahun 2024 Semua Pegawai, Kepala dan KSU masih belum banyak yang tertandatangani.

Jakarta, 20 Juni 2024
Notulis,



Ine Wahidiana



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**

Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta 13220

Telepon: (021) 4896558, 4894564; Faksimile: (021) 4750407

Laman: www.badanbahasa.kemdikbud.go.id; Pos-el (*E-mail*): badan.bahasa@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi
Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Hari, Tanggal : Jumat, 21 Juni 2024

Pukul : 08.00—17.30

Tempat : Hotel Park, Jalan D.I. Panjaitan Nomor 5, Cawang, Jakarta Timur.

Susunan acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pemimpin rapat : Bu Ratna Perwitosari

Notulis : Ine Wahidiana

Peserta Rapat : 60 orang

1. Persoalan yang dibahas

Kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dibuka oleh moderator Ibu Yiyang selaku Perencana Ahli Madya Sekretariat Badan dengan mengucapkan terima kasih kepada peserta kegiatan yang sudah bersedia hadir. Sesi selanjutnya melanjutkan reviu data dukung SAKIP satker dan pembacaan catatan hasil reviu kelompok.

Kelompok 1



Catatan:

Penambahan Data Dukung 
Analisis SMART, Notula Sosialisasi LAKIN, PK dan Matrik Peran Hasil untuk penyusunan SKP, Notula Pengukuran Kinerja Triwulan I dan II.

Catatan LAKIN 
Melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA, Penempatan analisis SK sebelum penjelasan IKK; Memperkuat analisis capaian dampak di LAKIN 2024 tentang capaian RBD 3 tahun terakhir atau capaian dampak pembinaan lembaga, Tim Reviu LAKIN dan AKIP dari SPI memiliki sertifikat SAKIP. Tim Reviu LAKIN dan AKIP memiliki SK masing-masing.

Catatan Notula Reviu Renstra 
Notula membahas Revisi Definisi Operasional NKA, Capaian 2020--2021 kendala dan strategi, Capaian 2022--2024 kendala dan strategi, Rekomendasi Pimpinan, Tanggal 30 Januari 2024

Catatan Notula LAKIN 
Membahas capaian di lakin untuk perbaikan tahun depan terkait kegiatan, anggaran, target dan kinerja

Catatan Reward and Punishment 
SK dari Kaban belum ada dan rekap kehadiran untuk punishment

Catatan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja 
Belum ada POS Mekanisme Pengumpulan Kinerja dari Badan Bahasa

Kelompok 2

- 1) Pada renstra, definisi operasional terkait SAKIP dan NKA belum sesuai dengan PMK No 62 Tahun 2023
- 2) Pada pernyataan telah di reviu, penandatanganan pernyataan masih ada beberapa satker yang belum mempunyai sertifikat diklat SAKIP
- 3) Pada analisis capaian sasaran bab 3 Lakin masih kurang tajam, hasil analisis belum menggambarkan peningkatan capaian dari tahun sebelumnya dan kebermanfaatannya dari sasaran kegiatan
- 4) Pada analisis efisiensi, hasil analisis masih belum menggambarkan efisiensi yang dilakukan berasal dari mana dan penggunaan optimalisasi
- 5) Pada dokumen IKU masih belum sesuai dengan definisi operasional terbaru
- 6) RKT tahun 2025, hampir semua satker belum memenuhi data dukungannya karena akses e planing belum bisa diakses. untuk sementara menggunakan data pagu alokasi yang sudah dibagikan oleh Eselon 1
- 7) Pada dokumen SKP, progres rencana SKP pada beberapa satker masih pada tahap penyusunan dan menunggu tanda tangan kepala satker

- 8) Pada notula belum sesuai baik secara sistematika maupun substansi pembahasan setiap tema rapat
- 9) Pada dokumen *crosscutting*, satker belum secara rinci menuangkan pembagian peran pada program kemitraan dan data dukung belum dilampirkan.
- 10) Pada dokumen Inovasi, masih ada satker yang belum mempunyai inovasi.

Rekomendasi Kelompok 2

- 1) Satker memperbaiki Renstra pada definisi operasional terkait SAKIP dan NKA dan akan dituangkan dalam lampiran reviden renstra
- 2) Tim Pereviu LAKIN akan diusulkan untuk mengikuti Diklat SAKIP
- 3) Satker mempertajam analisis capaian sasaran kinerja pada LAKIN tahun 2024
- 4) Satker mempertajam analisis efisiensi anggaran pada LAKIN tahun 2024
- 5) Satker memperbaiki dokumen IKU dengan menyesuaikan dengan perubahan pada definisi operasional dan menambahkan metode penghitungan, sumber data, dan penanggungjawab kegiatan
- 6) Satker memenuhi data dukung RKT tahun 2025 untuk sementara menggunakan data pagu alokasi yang sudah dibagikan oleh Eselon 1
- 7) Satker segera melakukan penyusunan rencana SKP pada aplikasi E Kinerja
- 8) Satker memperbaiki notula baik secara sistematika maupun substansi pembahasan setiap tema rapat
- 9) Satker merinci pembagian peran pada program kemitraan dan melampirkan data dukung *crosscutting* dengan MOU, PKS, atau dokumen lain yang relevan
- 10) Satker melakukan replikasi inovasi dengan balai/kantor lain

Kelompok 3

- 1) Informasi yang disampaikan pada pengukuran kinerja triwulan, yaitu progress kegiatan (aktivitas-aktivitas yang mendukung ketercapaian IKK, tahapan yang sudah dilaksanakan, pelibatan/mitra yang terlibat, jumlah capaian aktivitas), kendala/permasalahan (teknis pelaksanaan kegiatan, baik eksternal maupun internal), dan strategi/tindaklanjut (Langkah/Solusi untuk mengatasi kendala/permasalahan).

- 2) Dokumen SKP menggunakan hasil unduhan dari aplikasi e-SKP dengan deadline unggah dokumen SKP tanggal 28 Juni 2024.
- 3) Notula memuat substansi terkait dengan (1) pembahasan (2) tanggapan peserta (3) Kesimpulan rapat (4) rekomendasi pimpinan disesuaikan dengan format notula pada Permendikbudristek Nomor 3 tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas
- 4) Fomat Notula Reviu Renstra mengacu pada Buku Panduan Pelatihan SAKIP
- 5) Pada poin rekomendasi di format notula, pimpinan perlu menyampaikan terkait dengan minimal 3 hal, yaitu (1) strategi pelaksanaan kegiatan selanjutnya (2) penyesuaian anggaran (3) optimalisasi kegiatan
- 6) Dari format kolaborasi memerlukan (1) tabel pelibatan tugas dan fungsi masing-masing Lembaga (2) hasil yang diharapkan dari masing-masing yang terlibat (3) dokumen lampiran seperti : PKS, berita acara/nota kesepahaman Bersama/komitmen bersama, dokumentasi, dan laporan pelaksanaan kolaborasi
- 7) Perlu penyesuaian konsep indicator SMART apakah akan disesuaikan kembali apakah akan merujuk ke dokumen Definisi Operasional (DO) yang lama atau kondisi terkini dari masing-masing satker, mengingat DO terkini masih dalam proses revisi di Biro Perencanaan.
- 8) Di tahun 2024, satker perlu menyusun SK.

Kelompok 4

- 1) Dokumen SAKIP satker masih belum lengkap tetapi sudah ada progres dari penampungan sebelumnya
- 2) Analisis capaian sasaran belum secara tajam disajikan dalam Lakin, misalnya terkait sasaran meningkatnya partisipasi masyarakat dalam gerakan literasi kebahasaan dan kesastraan. Seharunya, dipaparkan capaian tahun sebelumnya dan tahun berjalan untuk melihat peningkatan capaian sasaran tersebut.
- 3) Dokumen IKU tidak perlu melampirkan definisi operasional, cukup menambahkan kolom sumber data, metode perhitungan, dan penanggung jawab.
- 4) Penyusunan matriks peran hasil belum seragam (apakah secara manual atau dari aplikasi)
- 5) Pada pengukuran kinerja bagian progres atau kegiatan belum dinarasikan capaian IKK triwulan bersangkutan. Banyak yang hanya menarasikan langsung pada progress kegiatan.

- 6) Notula rewiu renstra belum memuat hasil pembahasan analisis penetapan proyeksi target PK dan renstra.
- 7) Notula pemanfaatan PK dan rencana aksi belum memuat tabel PK dan rencana aksi dari aplikasi SPASIKITA.
- 8) *Crosscutting* yang disusun belum menyampaikan pembagian peran masing-masing lembaga.

Diskusi dengan Tim Itjen

- 1) untuk KKE SAKIP masih dalam pembahasan dengan Itjen dan Biro Perencanaan yang akan digunakan untuk pengisian SAKIP. Saat ini digunakan KKE lama. Ada perubahan di beberapa komponen di 2.c dan 4.b, saat KKE sudah final akan segera dibagikan di masing-masing satker. Kami bantu data dukung apa saja yang harus dipersiapkan.
- 2) Bu Ratna: data kami sudah siapkan akan ditayangkan via zoom oleh Pak Uud. Bisa diberikan masukan, apabila ada dokumen yang merasa belum sesuai seperti notula, RKT bisa didiskusikan dengan Tim Itjen.
- 3) Pak Uud:
Rencana Strategis: Tujuan dan indikator tujuan/target diambil dari sasaran program dan indikator kinerja program sudah mengadopsi dari lampiran Renstra Eselon 1. Definisi operasional sdh dimuat di setiap satker diambil dari Renstra Eselon 1. Sasaran kegiatan, indikator kinerja kegiatan dan targetnya secara keseluruhan sudah ada di Renstra Eselon I. Ketiga komponen ini apakah ada yang masih bermasalah, baik dokumen-dokumen yang harus dipersiapkan kami persilakan peserta untuk bertanya langsung ke Itjen terkait Renstra.
Jika target ada perubahan karena NKA berubah, sehingga kategori berubah yang diatur oleh PMK. Satker saat ditargetkan 95 menjadi lebih sulit untuk satker. Apakah kita perlu merubah Renstra atau hanya penyesuaian saja.
- 4) Pak Ferdy Fristyansyah: jika kemungkinan mengubah perhitungan sehingga target berubah seharusnya Renstra nya juga berubah. Jangan sampai berbeda definisi operasional dengan realisasinya.
- 5) Pa Uud: untuk perhitungan pasti berubah dan target yang kita tetapkan di Renstra menjadi terlalu tinggi dan itu belum dibahas dengan Biro Perencanaan terkait. Hanya menyinggung definisi operasional, harus mengubah definisi operaional atau Renstra.

- 6) Pak Ferdy Fristyansyah: terkait perubahan definisi operasional harus dibahas dengan Biro Perencanaan, sulit jika definisi operasional berubah namun target tidak tercapai, kami beberapa kali mengubah definisi operasional terkait satker yang ikut ZI-WBK, awalnya itu usulan Menpan, ternyata itu hasil evaluasi Itjen, untuk mengubah kalimat itu saja menjadi mengubah target.
- 7) Pak Uud: apakah target akan tetap sebelum definisi operasional diubah atau ada penyesuaian akan kami konsulkan ke Biro Perencanaan.
- 8) Ibu Nanik Handayani (Itjen): untuk pedoman pendukung Renstra apakah ada?
- 9) Pak Uud: dokumen pedoman disediakan oleh Biro Perencanaan dan sudah diberikan ke satker, ada di aplikasi.
- 10) Ibu Nanik: karena salah satu penilaian adalah adanya pedoman Renstra dan PK. Tolong disiapkan di masing-masing satker.
- 11) Pak Uud: sesuai pengalaman tahun lalu sudah kita unggah pada ruang yang ada di KKE.
- 12) **Perjanjian kinerja 2024**, seluruh satker sudah menyusun dan dokumen sudah ada di aplikasi SPASIKITA, saya yakin seluruh petugas satker sudah mengunduh, secara dokumen tidak ada masalah.
- 13) **Rencana Aksi** disusun melalui aplikasi SPASI KITA untuk satker Badan Bahasa sudah ditandatangani oleh pejabat juga.
- 14) **Laporan Kinerja**, ada beberapa pertanyaan terkait komponen pertama terkait pertanyaan telah direviu.
- 15) Pak Uud: Komponen B. **Analisis capaian sasaran**: banyak satker sudah ada analisis namun perlu dipertajam, bagaimana cara melakukan analisis yang menggambarkan pencapaian sasaran tersebut?
- 16) Pak Ferdy: Menganalisis kondisi yang lalu, ada hambatan, kendala yang kita analisis apa penyebabnya, seharusnya juga disertai saran dan rekomendasi apa yang harus dilakukan selanjutnya.
- 17) Pak Ud : mohon penjelasan mengenai **Analisis efisiensi**.
- 18) Pak Ferdy: Efisiensi berarti Input yang seminimal mungkin dan dapat mencapai target. Kadang anggaran kita disebut efektif. Jarang yang melakukan anggaran habis, namun volumenya melebihi. Misal target 10 pencapaian produk 15 dengan anggaran minim itu efisien namanya.

- 19) Pak Taufiq (Tim Itjen): sedikit mengingatkan kalau tidak salah di Badan Bahasa terkait efisiensi ada praktik baik di KBP Maluku, karena kami juga baru bergabung di Tim Inspektorat 1, mungkin bisa juga diinfokan agar kami juga tahu sebagai gambaran.
- 20) Mbak Yulian (KBP Maluku): ini sudah menjadikan acuan dari tahun 2023. Kami menambahkan kolom strategi capaian yang dilakukan kenapa bisa target sesuai namun hasilnya lebih dari target, jadi kami rinci langkah-langkah yang kami lakukan.
- 21) Pak Ferdy: Yang perlu diingat mengenai efisiensi pencapaian target lebih dari 100%. jangan cuma memindahkan uang untuk menghabiskan uang, yang dipindahkan belum tentu bisa dimanfaatkan seoptimal mungkin. Misal cetak buku anggaran untuk 10 buku sebesar 100, ternyata sisa anggarannya karena ada proses pencetakan buku yang ekonomis, sehingga target dinaikan menjadi 20, tapi sebetulnya output tambahan 10 itu tidak optimal pemanfaatannya, karena bukan prioritas yang 10 itu, sebaiknya sisa anggaran itu dikembalikan ke negara daripada dibuat cetak lagi, kecuali analisis kebutuhan 30, dengan anggaran yang diberi hanya bisa cetak 10, lalu ada sisa anggaran, maka boleh sisanya untuk menambah cetakan.
- 22) Pak Uud: Untuk **IKU (Indikator Kinerja Utama)**, secara format berbeda-beda, kami masih mencari Permenpan sendiri-sendiri, apakah peraturan tersebut masih berlaku/tidak. Formatnya terkait sasaran, indikator, dokumen sumber, cara perhitungan, penanggung jawab. Untuk tahun lalu dilampirkan definisi operasional, namun dari Biro kemarin tidak perlu dilampirkan cukup tabel-tabel tadi. Tanggapan Itjen apakah ada format baku IKU atau seperti apa?
- 23) Pak Aris (KBP NTB): kemarin sudah koordinasi dengan Biro Perencanaan, Mbak Yohana. IKU kami agar mengacu pada PK, ditambahkan sumber data, metode penghitungan, dan pengampu. Jadi ada enam kolom,
- (1) SK;
 - (2) IKK;
 - (3) Target kinerja, karena target ini setiap tahun berbeda;
 - (4) Metode penghitungan;
 - (5) Sumber data;
 - (6) Pengampu.
- Tergantung teman-teman akan menyepakati seperti apa.
- 24) Pak Ferdy: yang penting di Badan Bahasanya menetapkan dulu nanti diikuti yang lain.
- 25) Pak Uud: kalau tidak ada perubahan target selama 5 tahun maka disebutkan target untuk 5 tahun.

- 26) **RKT** belum ada kesepakatan karena tahun lalu mengambil dari aplikasi e-planning, tapi karena belum ada di aplikasi tersebut, kami belum bisa meluncurkan RKT
- 27) **SKP**. Sepertinya tidak ada masalah, karena kami juga sedang berproses.
- 28) **Pengukuran Kinerja**. Kita susun per tri wulan lewat aplikasi SPASI KITA. Untuk mempersiapkan pengukuran kinerja perlu adanya rapat paling tidak melibatkan koordinator kegiatan, disini memang ada satker yang PR nya terkait kegiatan tersebut.
- 29) Pak Ahmad (Itjen): untuk RKT dihilangkan tapi nanti kita lihat lagi perkembangannya, namun tetap persiapkan saja.
- 30) **Pemanfaatan PK dan Rencana Aksi**. Dokumen inipun disusun melalui aplikasi SPASI KITA.
- 31) **Cascading/pohon kinerja**. Tahun lalu sudah kita buat untuk cascading/pohon kinerja. Apakah tahun ini juga harus kita buat?
- 32) Pak Ferdy: pohon kinerja seharusnya gambarannya tidak ada perubahan karena kegiatan rutinitas, kecuali ada koordinasi dengan pihak baru.
- 33) Pak Uud: **RKAKL**, sudah pasti ada dokumennya. **Crosscutting/program kegiatan**, dokumen yang satker siapkan memang beragam. Di Eselon I sudah disusun, apakah perlu seragam formatnya dengan satker?
- 34) Pak Ferdy: kita mengacu ke Eselon I nya supaya terlihat alurnya bahwa kebijakan dari atas ke bawah.
- 35) Pak Uud: **Inovasi Satker**. Pandangannya berbeda-beda, inovasi itu aplikasi, ada juga yang berpendapat inovasi itu dari program kegiatan baru yang dimunculkan oleh satker.
- 36) Pak Ferdy: memang inovasi dikaitkan dengan perubahan manual ke digital tapi intinya tidak hanya itu, memperpendek birokrasi, mempercepat pelayanan itu juga inovasi, intinya lebih cepat, mudah intinya lebih menguntungkan pihak lain yang menggunakan layanan kita.
- 37) Pak Uud: terkait **Penghargaan Eksternal**. Satker mendapatkan penghargaan dari instansi luar terkait kinerja kita. Bentuknya sertifikat.
- 38) **Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja**. Bentuknya semacam pedoman. Eselon I membuat mekanisme pengumpulannya nanti diturunkan ke satker masing-masing.
- 39) **Reward and Punishment**. Kalau penghargaan sudah ada, untuk *punishment* kalau tidak ada tidak perlu dilampirkan.
- 40) Pak Ferdy: Ada batas toleransi untuk penjatuhan sanksi. Untuk BAP harus ada proses selanjutnya, sanksi apakah yang akan dijatuhkan, bila toleransi kehadiran cukup dipanggil saja.

- 41) Bu Nanik: terkait dengan dokumen dukung bisa saja dilampirkan bukti daftar hadir, surat teguran dari pimpinan, bukti dari aplikasi daftar hadir. Mendapat pengharagaan dari pimpinan, itu juga dilampirkan, pedoman-pedoman kriteria juga dilampirkan.
- 42) Pak Uud: ada satu kasus petugas ditugaskan oleh kepala ke suatu daerah, namun pegawai takut naik pesawat, sehingga tidak bisa melaksanakan tugas ke daerah, dan kepala memberikan teguran dengan melakukan BAP bahwa pegawai ini melanggar tugas dari pimpinan.
- 43) Bu Nanik: ada juga kasus seperti itu di kami akhirnya memang tidak ditugaskan menggunakan pesawat, kita beri solusi memberikan tugas darat saja, cukup berikan surat teguran tertulis, bisa dijadikan data dukung SAKIP.
- 44) **LHE SAKIP**: sudah disusun melalui aplikasi SPASI KITA.
- 45) **SK tim LAKIP, SAKIP, LAKIN**: sudah kami disiapkan.
- 46) Bu Nanik: linimasa.
- (1) Juni. Penyusunan KKE untuk evaluator pada aplikasi SPASI KITA.
 - (2) Juli baru sosialisasi KKE, Bimtek. Untuk KKE kami kejar untuk segera selesai, dari Biro Perencanaan yang akan mendistribusikan ke semua satker. Pelaksanaan evaluasi mandiri, dan Bimtek.
 - (3) September dan Oktober Evaluasi, sosialisai LKE pada SPASI KITA, evaluasi AKIP oleh Itjen.
 - (4) November pelaksanaan sanggah hasil evaluasi sementara, finalisasi hasil evaluasi AKIP.
 - (5) Desember penyampaian hasil evalusai AKIP.

2. Tanggapan Peserta

- 1) Mbak Arin (KBP Lampung): apakah kita perlu merevisi renstra karena ada perubahan di definisi operaional NKA? Sebelumnya 60% IKPA dan 40% EKA. Sekarang berimbang masing-masing bobot 50%. Pertanyaan kedua Biro pernah meminta kami memperbarui kata pengantar karena walaupun Renstra tidak berubah, namun laporan ini setiap tahun dibuat maka kata pengantar harus diubah, apakah tahun ini juga sama kami ganti tahunnya di Kata Pengantar dan definisi operasional?
- 2) Jawab (Pak Ferdy): perubahan definisi operasional apabila tidak merubah target tetap sama aja.

- 3) Mbak Dinar: sudah dikonsultasikan ke Bro Perencanaan, diberi kesempatan untuk merevisi definisi operasional. Nilai diberikan oleh Biro Perencanaan karena itu Biro merasa perlu mengubah definisi operasional.
- 4) Pak Edwin (KBP Bangka Belitung): untuk dokumen pertanyaan telah direviu, apakah lembar tersebut perlu distempel atau tidak. Memngingat yang menandatangani bukan Kepala Balai/Kantor?
- 5) Jawab (Pak Ferdy): Ada misalnya penugasan di kita yang mereviu LAKIN adalah SPI, maka yang menandatangani adalah ketua tim SPI. Reviu yang ikut melakukan pembahasan dan ditandatangani distempel atas nama organisasi.
- 6) Pak Uud: yang menandatangani adalah ketua tim reviu yang memang ikut pembahasan reviu tersebut.
- 7) Mbak Arin: apabila ketua tim SPI yang mereviu belum diklat SAKIP, bagaimana? Karena kebanyakan SPI berasal dari tim teknis.
- 8) Pak Ferdy SPI ini kan gabungan dari kepegawaian, tim teknis, administrasi, ketuanya kan mewakili anggota dan dia yang bertanggung jawab, selama anggotanya sudah ada yang ikut diklat SAKIP. Yang mereviu tetap bersama tim SPI, lalu diplenokan dan ditentukan sudah selesai, yang tanda tangan ketua sebagai perwakilan tim SPI.
- 9) Pak Aries (KBP NTB): Tim pereviu bukan tim SPI namun tim teknis yang di SK kan tersendiri dan mereka sudah tanda tangan dan anti yg mengetahui kepala.
- 10) Pak Ferdy: dilampirkan SK nya tapi harus yang sudah diklat SAKIP.
- 11) Mbak Dinar: untuk LAKIN tidak bisa direvisi, apakah kalau diefisiensi kami perlu menampilkan realisasi efisiensi sampai level akun (belanja)
- 12) Pak Ferdy: kalau bisa sampai sana bagus, berarti detail. Coba dijelaskan saja di LAKIN bahwa di KRO terjadi efisiensi pada kegiatan apa seharusnya anggaran sekian hasilnya bertambah jumlah output, lalu anggaran dialokasikan untuk kegiatan lain.
- 13) Mbak Dinar: untuk subbag efisiensi kita bisa menyampaikan sampai dengan akunnya untuk menjelaskan indikator apa saja yang ada efisiensinya. Tidak perlu melakukan klasifikasi sampai per belanja.
- 14) Mbak Ika: terkait kolaborasi, diperlukan dokumen pendukung PKS, MoU. Ada beberapa balai yang belum ada kerja sama. Apakah komitmen bersama bisa dijadikan data dukung?

- 15) Pak Ferdy: sebetulnya bahasa komitmen bersama itu bahasanya MoU. Itu berlaku instansi lebih besar misal balai dengan gubernur atau seluruh bupati/walikota, turunannya adalah PKS misal balai dengan kota/walikota tertentu. Intinya apapun kesepakatan dengan pemerintah daerah harus sepengetahuan Kepala Badan.
- 16) Pak Uud: kalau sebatas surat permintaan fasilitasi dan memang kegiatan tersebut dilaksanakan ke lembaga lain.
- 17) Pak Ferdy: kembali ke tusi, bila ada fasilitasi bahasa dan sastra di daerah itu harus dilakukan, bahkan tidak perlu menunggu kita langsung memberikan fasilitasi. Lebih jauhnya apakah itu menjadi program kita atau itu program dinas, dapat diatur selama tidak menyimpang tusi kita.
- 18) Mbak Indri (BBP Jatim): untuk bahasa di notula itu seperti apa, bahasa paparannya. Karena di kelompok kami ada bahasa langsung dan bahasa tidak langsung.
- 19) Pak Ahmad: poin-poin yang dimaksudkan seperti apa. Simpulan, tanda tangan pejabat, dan notulisnya, serta peserta rapatnya. Jadi yang ditulis notula bukan transkripsi percakapannya tapi poin.
- 20) Bu Nanik: notula merupakan inti pembahasan. Yang penting pertanyaan, jawaban masing-masing orang tercatat dengan betul. Diambilah simpulan dan rekomendasi dari hasil pertemuan. Selanjutnya pembahasan Rekomendasi hasil kegiatan yang dibahas bersama peserta. (Hasil terlampir).

3. Simpulan.

- 1) Keempat kelompok menyampaikan hasil catatan pembahasan data dukung SAKIP, kualitas notula, dan kesiapan data dukung lainnya.
- 2) Info dari tim Itjen (Bu Nanik) KKE SAKIP masih dalam pembahasan dengan Itjen dan Biro Perencanaan yang akan digunakan untuk pengisian SAKIP. Saat ini digunakan KKE lama. Ada perubahan di beberapa komponen di 2.c dan 4.b, saat KKE sudah final akan segera dibagikan di masing-masing satker.
- 3) Perubahan definisi operasional harus dibahas dengan Biro Perencanaan, sulit jika definisi operasional berubah namun target tidak tercapai.
- 4) Salah satu penilaian adalah adanya pedoman Renstra dan PK.
- 5) Tim pereviu idealnya adalah tim SPI yang merupakan gabungan dari kepegawaian, tim teknis dan administrasi. Apabila yang sudah diklat SAKIP dari administrasi sebagai anggota, maka

ketua tim walaupun belum diklat tetap boleh menandatangani dokumen hasil revidi sebagai penanggung jawab anggotanya, serta di stempel atas nama organisasi.

- 6) Untuk RKT dihilangkan tapi dilihat lagi perkembangannya, namun tetap persiapkan saja.
- 7) Subbag efisiensi kita bisa menyampaikan sampai dengan akunnya untuk menjelaskan indikator apa saja yang ada efisiensinya. Tidak perlu melakukan klasifikasi sampai per belanja.
- 8) IKU terdiri dari enam kolom,
 - (1) SK;
 - (2) IKK;
 - (3) Target kinerja, karena target ini setiap tahun berbeda;
 - (4) Metode penghitungan;
 - (5) Sumber data;
 - (6) Pengampu.
- 9) Notula merupakan inti pembahasan. Yang penting pertanyaan, jawaban masing-masing orang tercatat dengan betul. Diambilah simpulan dan rekomendasi dari hasil pertemuan.
- 10) Linimasa.
 - (1) Juni. Penyusunan KKE untuk evaluator pada aplikasi SPASI KITA.
 - (2) Juli baru sosialisasi KKE, Bimtek. Untuk KKE kami kejar untuk segera selesai, dari Biro Perencanaan yang akan mendistribusikan ke semua satker. Pelaksanaan evaluasi mandiri, dan Bimtek.
 - (3) September dan Oktober Evaluasi, sosialisai LKE pada SPASI KITA, evaluasi AKIP oleh Itjen.

- (4) November pelaksanaan sanggah hasil evaluasi sementara, finalisasi hasil evaluasi AKIP.
- (5) Desember penyampaian hasil evaluasi AKIP

Jakarta, 21 Juni 2024
Notulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ine Wahidiana', with a horizontal line underneath the name.

Ine Wahidiana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA

Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun, Jakarta 13220

Telepon: (021) 4896558, 4894564; Faksimile: (021) 4750407

Laman: www.badanbahasa.kemdikbud.go.id; Pos-el (*E-mail*): badan.bahasa@kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan
Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi
Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Hari, Tanggal : Sabtu, 22 Juni 2024

Pukul : 08.00—12.00

Tempat : Hotel Park, Jalan D.I. Panjaitan Nomor 5, Cawang, Jakarta Timur.

Susunan acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pemimpin rapat : Bu Ratna Perwitosari

Notulis : Ine Wahidiana

Peserta Rapat : 60 orang

1. Persoalan yang dibahas

Sesi hari ini dibuka oleh Moderator, Mbak Dinar, Perencana Ahli Pertama Sekretariat Badan Bahasa. Selanjutnya Mbak Dinar melaporkan hasil kegiatan secara umum, selanjutnya Bu Yiyang, Perencana Ahli Muda melaporkan hasil rekomendasi hasil kegiatan (materi terlampir).

Arahan Sekretaris Badan

- 1) Tahun 2022 Badan Bahasa menjadi terbaik pertama. Tahun berikutnya dari predikat AA menjadi AA.

- 2) Seperti yang disampaikan Pak kaban, saat kecepatan kinerja kita tidak ditingkatkan maka kita tidak akan mendahului unit lain, kita sudah di era elang rajawali, semangat kita hari ini moto Badan Bahasa bermartabat dan bermanfaat tidak hanya slogan biasa.
- 3) Badan Bahasa bermartabat. Kita sudah bisa merasakan slogan tersebut dimana Badan Bahasa dijadikan lembaga yang bisa dijadikan contoh, memiliki wibawa dalam tugas mulia menjaga melalui menjaga, melindungi, mengembangkan bahasa Indonesia.
- 4) Kebermanfaatan yang harus kita ubah. Capaian kita sudah 400% tapi tidak ada pemanfaatan langsung bagi masyarakat luas, itu yang harus diubah. Orientasi bukan hanya pada output/hasil tapi pada outcome/dampak. Mohon dukungan Kepala Balai/Kantor agar kegiatan kita lebih bermanfaat.
- 5) Hasil rekomendasi yang dibacakan oleh Bu Yiyang akan kita kirimkan ke grup kepala Balai/Kantor dan untuk ditindaklanjuti. Ini sebagai salah satu upaya petugas pelaporan SAKIP dapat berkontribusi positif kepada lembaga kita.
- 6) Saat ini kita sedang menunggu keputusan dari Menpan RB mengenai pengajuan kita untuk menaikkan eselonisasi dari kantor bahasa menjadi balai bahasa.
- 7) Saat ini juga kita sedang merancang perturan OTK yang akan ditandatangani oleh Menteri, berapa jumlah balai dan kantor sudah ada di Menpan. Begitupun klasifikasi/kriteria lembaga di Badan Bahasa agar menjadi balai bahasa.
- 8) Harus melakukan perubahan pola pikir dan pola kerja. Budaya organisasi Ksatria, ingin diwujudkan bukan hanya sekadar slogan. Kreatif dan inovatif harus kita tingkatkan. Inovatif harus terus diupayakan.
- 9) Pelaporan tidak hanya baik, tapi juga akuntabel, tidak hanya agar atasan senang, tapi betul-betul menggambarkan kondisi sesungguhnya.
- 10) Harus ada dialog kinerja sehingga tugas dan fungsi satker dapat terdistribusikan dengan baik berdasarkan jabatannya masing-masing. Dapat menciptakan suasana yang harmonis dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
- 11) SAKIP sudah berpredikat A, tentu harus ditingkatkan kualitas sumber daya manusia, melalui KKLP sudah menyusun modul, program beasiswa. Bagi yang ingin mengikuti beasiswa tapi masih terbatas pada *toefl* dan *ielts*, maka kepala Balai/Kantor dapat usulkan pegawai yang memerlukan peningkatan *toefl* dan *ielts*. Untuk teknis wajib di luar negeri, administratif dapat di dalam negeri di universitas negeri.

- 12) Untuk diagendakan tanggal 10-14 Juli, Kepala Balai/Kantor, dan ketua tim TNA untuk menyusun dan menetapkan grand design pengembangan kompetensi SDM Badan Bahasa tahun 2025—2029. Tempatnya masih dalam proses pertimbangan.
- 13) Tanggal 25 Juni kita akan mengadakan rapat pimpinan yang diikuti oleh kepala Balai/Kantor, Kasubbag Umum, Penyusun Laporan untuk membahas evaluasi kinerja semester 1, persiapan memasuki semester II, dan upaya-upaya yang perlu diselesaikan bersama.

2. Penutup

Sesi ditutup oleh moderator dengan mengucapkan terima kasih atas kehadiran peserta pada kegiatan Reviu Penyusunan Dokumen Penilaian SAKIP Tahun 2024 Satker di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dalam Rangka Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

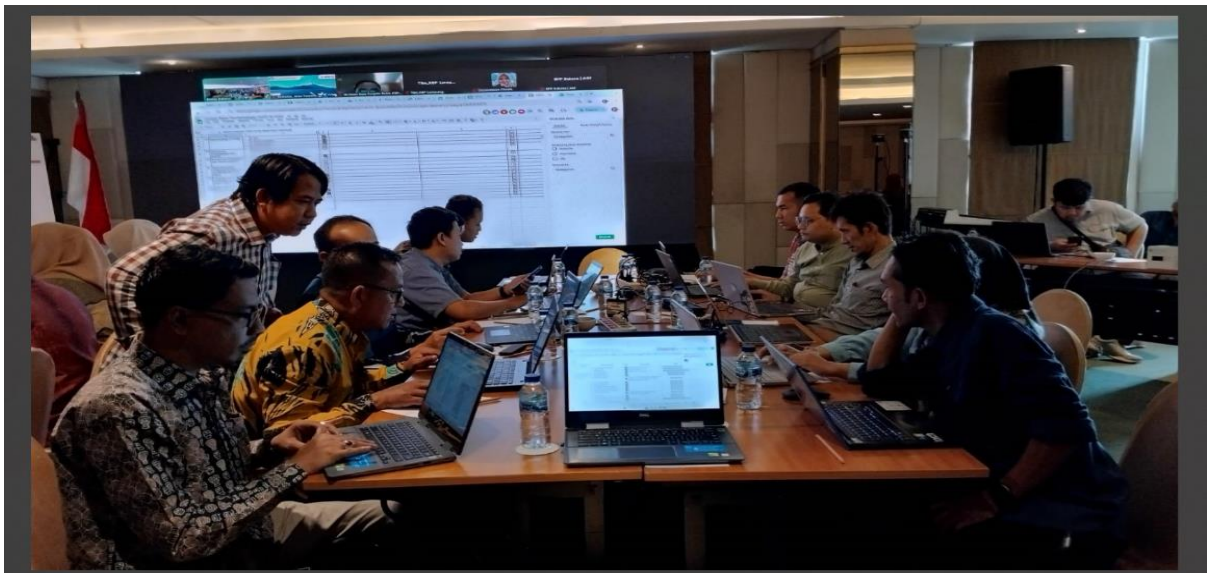
Jakarta, 22 Juni 2024
Notulis,



Ine Wahidiana

DOKUMENTASI

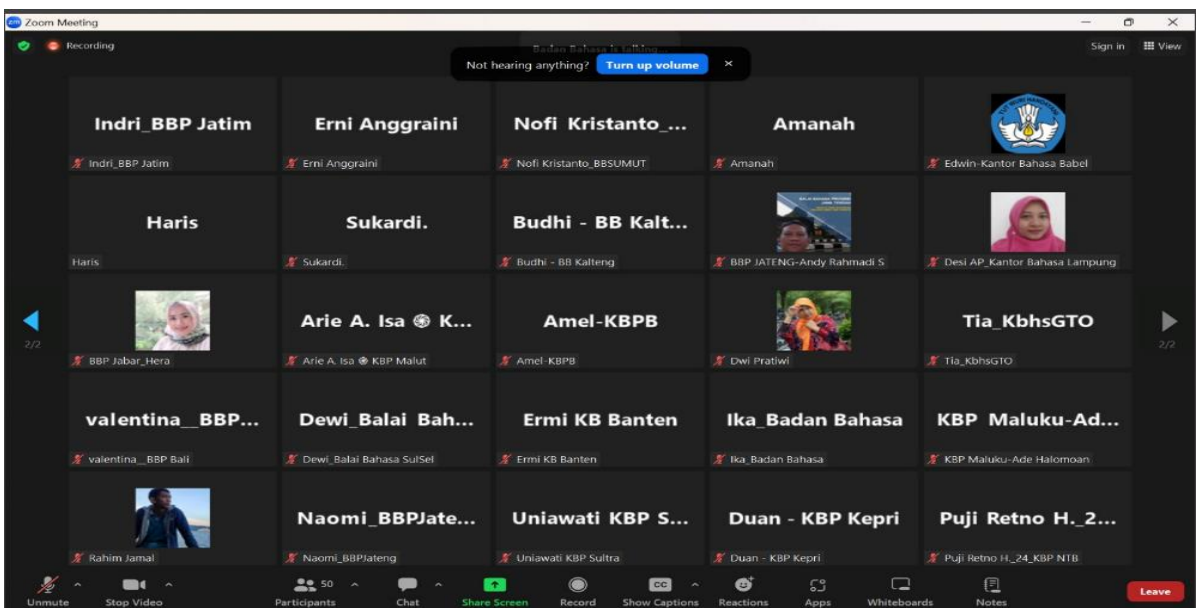
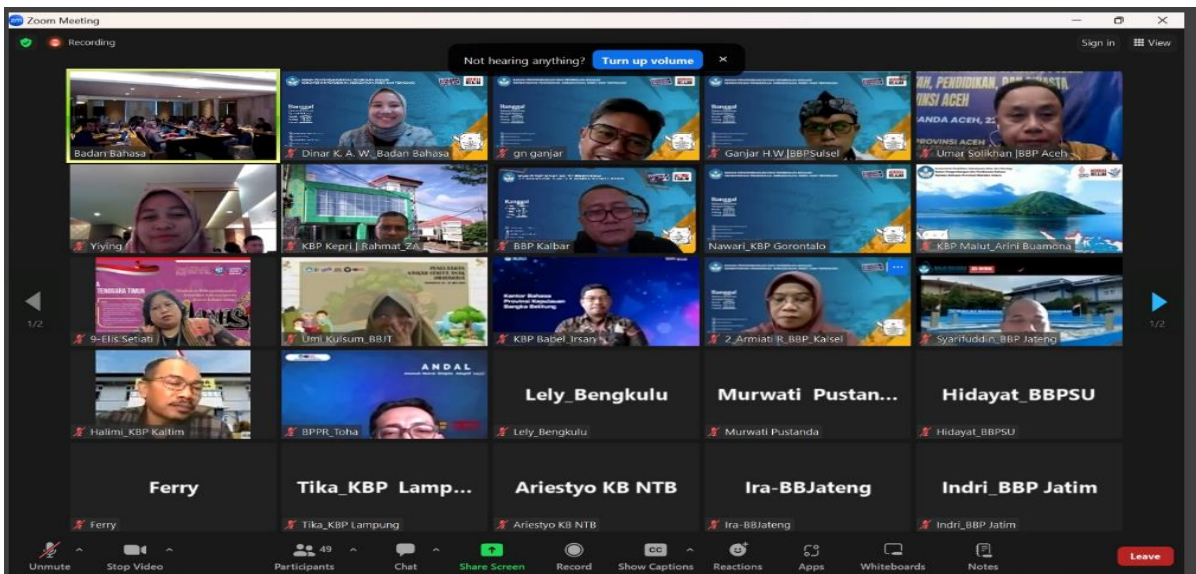












Setban							
No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Ceklis	Tautan	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a	Tujuan/Indikator Tujuan/Target		v	Sudah ada di Bab II Renstra Badan Bahasa	
		b	SK/IKK/Target		v	Sudah ada di Bab IV Renstra Badan Bahasa	
		c	Definisi Operasional		v	Sudah ada definisi operasional	Perlu mengubah DO
2	Perjanjian Kinerja 2024	d	Hasil aplikasi Spasikita		v	Sudah diunggah di aplikasi Spasikita	
3	Rencana Aksi 2024		Hasil aplikasi Spasikita			Sudah diunggah diaplikasi Spasikita	
4	LAKIN 2023	a	Pernyataan telah direviu			Sudah ada pernyataan reviu oleh tim reviu LAKIN	
		b	Analisis capaian sasaran			Sudah ada analisis capaian sasaran	
		c	Informasi capaian IKK			Sudah ada informasi capaian IKK	
		d	Perbandingan dengan tahun berjalan			Sudah ada perbandingan dengan tahun berjalan	
		e	Perbandingan dengan tahun sebelumnya			Sudah ada perbandingan dengan tahun sebelumnya	
		f	Perbandingan dengan target akhir renstra				
		g	Analisis capaian kinerja				
		h	Analisis efisiensi				
		i	Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja				
5	IKU 2024		Dokumen IKU Satker 2024				
6	RKT 2024 dan 2024	a	RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),			Belum ada	
		b	RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)			Belum ada	
7	SKP Individu		SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker			Matriks Peran Hasil bisa diambil dari aplikasi e SKP.	
8	Pengukuran Kinerja		Hasil aplikasi Spasikita TW I				
9	Notula Reviu Renstra	a.	Surat Undangan,				
		b.	Daftar Hadir peserta rapat,				
		c.	dokumentasi,				
		d.	Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra				
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a.	Surat Undangan,				
		b.	Daftar Hadir peserta rapat,				
		c.	dokumentasi,				
		d.	Isi notula pembahasan dalam rapat				
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a.	Surat Undangan,				
		b.	Daftar Hadir peserta rapat,				
		c.	dokumentasi,				
		d.	Isi notula pembahasan dalam rapat				
12	JD0393956820	a.	Surat Undangan,				
		b.	Daftar Hadir peserta rapat,				
		c.	dokumentasi,				
		d.	Isi notula pembahasan dalam rapat				

13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO				
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024				
15	<i>Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan</i>	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan				
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi				
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku				
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,				
		b. Pakta Integritas,				
		c. Dokumentasi,				
		d. dll				
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I				
20	<i>Reward dan Punishment atas kinerja pegawai</i>	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.				
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.				
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,				
		b. PK,				
		c. LAKIN				
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,				
		b. PK,				
		c. LAKIN				
23	LHE SAKIP 2023					
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,				
		b. SK Tim LAKIP 2024,				
		c. SK Tim SAKIP 2024,				
		d. dll				

Pusbang

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Sudah tercantum Tujuan, Indikato Tujuan, dan Target di halaman 20	h Bahasa 2020–2024 REVISI 2.pdf		
		b SK/IKK/Target	v	Sudah tercantum SKK, IKK, dan Target di halaman 53	i Bahasa 2020–2024 REVISI 2.pdf		
		c Definisi Operasional	v	Sudah tercantum Definisi Operasional di bagian lampiran	h Bahasa 2020–2024 REVISI 2.pdf		
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	v		Perjanjian Kinerja 2024 (Awal).pdf		
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	v		Rencana Aksi 2024.pdf		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	v	sudah ada di halaman 91	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		b Analisis capaian sasaran	v	sudah ada di halaman 14, 47, dan 59	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		c Informasi capaian IKK	v	Sudah ada di halaman 15, 48, 60, dan 62	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	v	Sudah ada di halaman 15, 48, 60, dan 62	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v	Sudah ada di halaman 15, 48, 60, dan 62	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	v	Sudah ada di halaman 15, 48, 60, dan 62	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		g Analisis capaian kinerja	v	Sudah ada di halaman 15, 48, 60, dan 63	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		h Analisis efisiensi	v	Sudah ada di halaman 66	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v	Sudah ada di halaman 67	an Kinerja Tahun 2023.pdf		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	x	Perlu membuat dokumen IKU baru, karena ada kesalahan di lampiran Definisi Operasional, menunggu arahan apakah DO NKA akan direvisi atau tidak			Perbaiki DO sesuai dengan KMK 466 2023
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	x	belum ada, diambil dari Krisna Renja			unduh RKT dari eplanning
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	x	belum ada, diambil dari Krisna Renja			
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	x	belum ada, tambahkan juga matrix peran hasil, gunakan data dari E-SKP			belum mengunggah matrix peran hasil
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	sudah ada	an Kinerja Triwulan 1.pdf		pengisian laporan kinerja triwulan II melihai praktik baik yang telah dilakukan oleh kantor/balai lain notula evaluasi triwulan1 perlu dipisahantara kesimpulan dengan rekomendasi
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	v	Notula Rapat Pleno Evaluasi dan Rencana Kerja Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra .pdf			Perlu menyesuaikan format Reviu Renstra
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Notula Rapat Pleno Evaluasi dan Rencana Kerja Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra .pdf			
		c. dokumentasi,	v	Notula Rapat Pleno Evaluasi dan Rencana Kerja Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra .pdf			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	v	Notula Rapat Pleno Evaluasi dan Rencana Kerja Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra .pdf			
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			
		c. dokumentasi,	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan	a. Surat Undangan,	v				Masih perlu memperbaiki isi Lakin
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v				
		c. dokumentasi,	v				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v				
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan	a. Surat Undangan,	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			notula evaluasi triwulan1 perlu dipisahantara kesimpulan dengan rekomendasi
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			
		c. dokumentasi,	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Notula Evaluasi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf			
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	sudah ada	asi Triwulan I dan Tinjut LHE.pdf		
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v		DIPA 0.pdf		
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	x	perlu diupdate			
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	x	belum ada			
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	x	belum ada			
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	v	belum unggah	4 02042024 rev1 (2) (signed).pdf		
		b. Pakta Integritas,	v	belum discan	egritas Imam Budi Utomo.pdf		
		c. Dokumentasi,	v	belum unggah			
		d. dll					
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	v		POS Pengumpulan Data Kinerja Pusbanglin.pdf		
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	v	sudah ada	egawai Terbaik Pusbanglin 2024.pdf		
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	x	belum ada pegawai yang kena BAP			
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,					
		b. PK,					
		c. LAKIN					
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	v	sudah diunggah	https://spiritpusbanglin.kemdikbud.go.id/sakip.php		
		b. PK,	v	sudah diunggah	https://spiritpusbanglin.kemdikbud.go.id/sakip.php		
		c. LAKIN	v	sudah diunggah	https://spiritpusbanglin.kemdikbud.go.id/sakip.php		
23	LHE SAKIP 2023	-					
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,					
		b. SK Tim Penyusun Lakin	v	ada	SK Tim Pelaporan.pdf		
		c. SK Tim Pereviu Lakin	v	ada	SK Reviu LAKIN.pdf		
		d. SK Tim Evaluasi AKIP	v	mengganti nomenklatur SK	SK Tim SAKIP 2024.pdf		
		d. dll					

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Rensta	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	✓		https://drive.google.com/file/d/12HaaarFWRbbtWYza11WSUmJc4NRL7Fxt/view?usp=drive_open	✓	BAB Hal
		b SK/IKK/Target	✓		https://drive.google.com/file/d/12HaaarFWRbbtWYza11WSUmJc4NRL7Fxt/view?usp=drive_open	✓	BAB Hal
		c Definisi Operasional	✓		https://drive.google.com/file/d/12HaaarFWRbbtWYza11WSUmJc4NRL7Fxt/view?usp=drive_open	✓	BAB Hal
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	✓		https://drive.google.com/file/d/1Nl9qZ-0hpk69h8G2khJolFh7tUjxU/view	✓	Perjanjian Kinerja 2024 sudah disusun pada aplikasi spasikita
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	✓		https://drive.google.com/file/d/1EoAbpPzqzKoWioYg90Tbb187vqN309WU/view	✓	Rencana Aksi 2024 sudah disusun pada aplikasi spasikita
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	✓		https://drive.google.com/file/d/1HHahKxBgtNKKw-inuo4git_QABdMsOpU/view		
		b Analisis capaian sasaran	✓		https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		BAB III Hal 15-49
		c Informasi capaian IKK	✓		https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	✓		https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	✓	Tambahkan narasi perbandingan tahun sebelumnya dikolom catatan	https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	✓		https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		
		g Analisis capaian kinerja	✓		https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		
		h Analisis efisiensi	✓	Uraian analisis efisiensi perlu dijelaskan lebih lanjut atas data yang tersaji pada tabel efisiensi anggaran, pada kolom anggaran apakah menjelaskan jumlah anggaran atau sisa anggaran dan dijelaskan efisiensi anggaran tersebut digunakan untuk mendukung target kinerja. Lebih dipertajam kembali uraian efisiensi agar menjelaskan efisiensi diperoleh dari mana dan digunakan untuk apa. Tambahkan nararasi terkait efisiensi anggaran di kolom catatan	https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		BAB III Hal 44
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	✓		https://drive.google.com/file/d/1pb_2uuZ1wEN1ERnITvgglWem68/view		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	✓	Bisa mengambil data dari PK, ditambahkan metode perhitungan, sumber data, dan PIC/penanggung jawab/pengampu	https://drive.google.com/file/d/1ANZB-t5pmDcCIS0cO49cMbNYHYxc-9P/view		Dokumen IKU pada tautan mohon ditambahkan metode perhitungan, sumber data, dan PIC/penanggung jawab/pengampu
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	✓	Menggunakan data dari eselon 2 dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTE)			Belum tersedia di SPASIKITA
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	✓	Menggunakan data dari eselon 2 dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTE)			Belum tersedia di e-planning
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	✓	Masih berupa matriks menunggu persetujuan kepala + matriks peran hasil			PK, Matriks Peran Hasil, Rencana SKP Tahun 2024 dan dokumen rapat penyusunan SKP 2024 belum diunggah (semua pegawai)
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	✓	Rekomendasi pimpinan sebaiknya ditindaklanjuti pada TW II sehingga tidak muncul kembali pada rekomendasi TW II. Harus ada	https://drive.google.com/file/d/1QvQHPYxoQnxcFFXWQt9r5AjaXEHF/view		
		a. Surat Undangan,					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,					
d. Isi notula pembahasan dalam rapat pengukuran kinerja	✓	Dibahas per IKK (pengampu siapa, kekurangannya apa, target, realisasi, progress, tindak lanjut), terus ada kesimpulan, dan setelah itu rekomendasi pimpinan (kesimpulan itu yang akhirnya diinputkan pada spasikita)					
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	✓		https://drive.google.com/file/d/1reso_rQMxWldGtGtbO8Hr1eCR-CO7OU/view		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	✓		https://drive.google.com/file/d/1reso_rQMxWldGtGtbO8Hr1eCR-CO7OU/view		
		c. dokumentasi,	✓		https://drive.google.com/file/d/1reso_rQMxWldGtGtbO8Hr1eCR-CO7OU/view		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	✓	Reviu renstra > PK, jadi reviu renstra digunakan sebagai dasar penyusunan PK. Kalo bisa gak digabungkan rapatnya. Jelasin capaian yang sudah 100 dan belum, dan tindaklanjuti yang belum. Reviunya dari perbandingan 2020-2024 (pisah aja sesuai dengan perubahan renstra)	https://drive.google.com/file/d/1reso_rQMxWldGtGtbO8Hr1eCR-CO7OU/view		
		e. Hasil reviu renstra dari aplikasi spasikita	✓		https://drive.google.com/file/d/1uid0S6siMK6nOdAMnrvrperTUKTED4/view		
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Rapat penyusunan PK dan rencana aksi			
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Rapat pemanfaatan lakin tahun sebelumnya, mengapa capaian belum 100% sampaiakan, yang sudah 100% keunggulannya apa bisa sampe 100% 1. memuat informasi terkait capaian dan analisis keberhasilan jika mencapai 100% atau lebih dan jika ada yang kurang dari target, menjelaskan terkait kendala 2. sistematika memuat Pembahasan, kesimpulan, dan rekomendasi			

12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang	a. Surat Undangan,	✓		https://drive.google.com/file/d/1FycRmOo3YW4LbHR971T8CasBwN1zKxU6/view	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	✓		https://drive.google.com/file/d/1FycRmOo3YW4LbHR971T8CasBwN1zKxU6/view	
		c. dokumentasi,	✓		https://drive.google.com/file/d/1FycRmOo3YW4LbHR971T8CasBwN1zKxU6/view	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	✓		https://drive.google.com/file/d/1FycRmOo3YW4LbHR971T8CasBwN1zKxU6/view	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	✓		11_Cascading Pohon Kinerja.pdf	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	✓		https://drive.google.com/file/d/11Pmc97TCaufqKw5AChg3wr3rJQUr02FO/view	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	✓	ada di lakin 2023, dijelaskan pihak2 terkait dan peran masing2 per IKK (lihat contoh eselon I) + MOU/kerjasama	https://drive.google.com/file/d/1jldVg-pb_2uuZ1wEN1ERnITvgqWem68/view	Lakin hal. 46--49
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi		Penambahan fitur aplikasi bisa menjadi inovasi (dicari, harus ada)		
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	✓	maksimal 1 tahun, sesuai dari tanggal pemberian. Bisa dari kolaborasi/kerjasama crosscutting	https://drive.google.com/file/d/1jldVg-pb_2uuZ1wEN1ERnITvgqWem68/view	Lakin hal. 45
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	✓		https://drive.google.com/file/d/1yDysMHwgVz0WeiDlxcXhr6kvhunQoE/view	
		b. Pakta Integritas,	✓		https://drive.google.com/file/d/194_TtIXPjI0zdyvINWGZ-NsZSBYrmX/view	
		c. Dokumentasi,	✓		https://drive.google.com/file/d/194_TtIXPjI0zdyvINWGZ-NsZSBYrmX/view	
		d. dll	✓		https://drive.google.com/file/d/107ICEmx8QoSG4ls3i_nzmcx1zUZDu5mV/view	Laporan pencanangan/ Sertifikat ZI WBK
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	✓		https://drive.google.com/file/d/1ypa_JWzhzI0ZqL7tEIMBDGM2zTEif0/view	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	✓		https://drive.google.com/file/d/1s6l3Pg6ApT08f4wDH618LMrbD0JRMHe/view	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.				Dapat melampirkan rekap kehadiran
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,		Laman belum bisa diakses		
		b. PK,		Laman belum bisa diakses		
		c. LAKIN		Laman belum bisa diakses		
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	-	Laman belum bisa diakses		
		b. PK,	-	Laman belum bisa diakses		
		c. LAKIN	-	Laman belum bisa diakses		
23	LHE SAKIP 2023	-	✓		https://drive.google.com/file/d/181Mv62mVUM9zT35kexPZxwa1CxJk/view	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	✓		https://drive.google.com/file/d/1TYn9McXMAZ8ugvSAJ93NsMMZ3vcbWCDs/view	
		b. SK Tim LAKIP 2024,	✓		https://drive.google.com/file/d/1H36inCQUj9n8eeZdIsosFqs9VdE-Sj/view	
		c. SK Tim SAKIP 2024,	✓		https://drive.google.com/file/d/1VtzKBDqcs-swvwEDs1Hhca6r5YfnS1U/view	
		d. SK Tim Reviu LAKIP 2024,	✓		https://drive.google.com/file/d/1gQJh2HMG115xN4U4L24AXM7g7nFnY4/view	
		e. dll	✓	Sudah dimasukkan sertifikat diklat sakip	https://drive.google.com/file/d/1McJXxw5A_EkCqEQI4GTnh7qHONt-akim/view	
25	Analisis SMART	Dokumen analisis SMART tiap IKK				

Pustanda						
No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Rensta	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Bab II hlm. 20	1a2. Rencana Strategis BPP Bahasa 2020-2024 (revisi 2022).pdf	pedoman penyusunan renstra (unduh di spaskita)
		b SK/IKK/Target	TRUE	bab IV hlm. 57	1a2. Rencana Strategis BPP Bahasa 2020-2024 (revisi 2022).pdf	
		c Definisi Operasional	TRUE	Lampiran 5	1a2. Rencana Strategis BPP Bahasa 2020-2024 (revisi 2022).pdf	menambahkan lampiran analisis SMART
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spaskita	TRUE		1a3. 2024 Perjanjian Kinerja Kepala Pustanda. 2024 (awal).pdf	pedoman penyusunan PK (unduh di spaskita)
3	Rencana Aksi 2024	e Hasil aplikasi Spaskita	TRUE		1a4. 2024 Rencana Aksi Pustanda 2024.pdf	
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	TRUE	lampiran poin e	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	1. tambahkan Sertifikat diklat saking 2024 (jika belum ada STnya), tambahkan SK tim reviu 2024 untuk menunjukkan bahwa sudah ada perbaikan SK di 2024 2. SK tim reviu yg berTTD tetap ketua, meskipun belum diklat saking, tp anggotanya harus sudah ada yg diklat saking.
		b Analisis capaian sasaran	TRUE	Bab III mulai hlm.13	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	pada lakin 2024 diperbaiki: beri narasi pembuka/penjelasan pada masing2 SK (bisa diambil dari DO)
		c Informasi capaian IKK	TRUE	Bab III hlm.13	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	Bab III hlm.17	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	Bab III hlm 21	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	perbaiki lakin 2024: poin e dan f digabung jadi 1 tabel
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	Bab III hlm.23	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	
		g Analisis capaian kinerja	TRUE	Bab III mulai hlm.13	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	
		h Analisis efisiensi	TRUE	Bab III hlm. 54	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	perbaiki lakin 2024: diberikan narasi dibawah tabel, penyebab efisiensi apa saja, dari RO yg mana saja, digunakan utk optimalisasi target atau di geser ke mana... contoh: KB Maluku
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Ikhtisar eksekutif hlm. x	1b3. 2023 Laporan Kinerja Pustanda TA 2023 kompres.pdf	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	Revisi SK sesuai format pemerPAN nomor PER/9M.PAN/5/2007	1b6. SK Indikator Kinerja Utama Pustanda 2022-2024 revisi.pdf	1. Mengubah SK IKU (tidak mencantumkan target, format disesuaikan), yang dituliskan dalam IKU: Metode hitung, sumber data, dan penanggung jawab kegiatan 2. Sakip penilaiannya Biroren diganti Tim tijen) dan NKA (50-50)
6	RKT/renja 2024 dan 2025	a RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak),	TRUE	RKT 2024-2025 dalam bentuk excel, PAGUnya berbeda dengan RKT yang berasal dari krisna Jika ada pertanyaan mengapa RKT tidak sesuai dengan RKAKL ? dijelaskan bahwa dari RKT menjadi Pagu Indikator=> Pagu Anggaran=>Pagu Alokasi. Di dalam proses ini terjadi perubahan karena ditelaah dan efisiensi sesuai ketentuan.		spill: di hapus dari LKE
		b RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	x	belum RKT ambil dari eplanning RKT itu berasal dari Renja satker (Renja itu adalah pagu ideal yang disulkan berdasarkan kebutuhan satker).		ambil dari e-planning per RO, baru digabung dan TTD manual
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	x	Rencana SKP Kapus sudah disetujui (e-SKP), namun belum dokumen fisiknya belum di TTD. saat ini sedang berproses untuk penyusunan rencana SKP ketua tim di e-SKP. untuk sementara rencana SKP akan disusun dengan menggunakan format xls (pengumpulan SKP sedang berproses).		awal juli rencana SKP sudah melalui e-SKP
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spaskita TW I	TRUE		1c4. 2024 Pengukuran Kinerja TW I.pdf	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE		1b8. 2024 Notula Rapat Reviu renstra 2023 untuk penetapan PK 2024.pdf	agenda kedua di ubah; penetapan target
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		1b8. 2024 Notula Rapat Reviu renstra 2023 untuk penetapan PK 2024.pdf	
		c. dokumentasi,	TRUE		1b8. 2024 Notula Rapat Reviu renstra 2023 untuk penetapan PK 2024.pdf	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE		1b8. 2024 Notula Rapat Reviu renstra 2023 untuk penetapan PK 2024.pdf	tambahkan 1. kendala dan permasalahan (ambil dr reviu renstra dispasikita) 2. poin tanya jawab dan tanggapan
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE		2b1. Notula Rapat evaluasi capaian kinerja bulan Januari.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari. penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Maret& pengukuran kinerja TW I.pdf	tambahkan dokumen rapat evaluasi capaian kinerja (bulanan) lengkap s.d Juni

		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		2b1. Notula Rapat evaluasi capaian kinerja bulan Januari.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari, penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Maret& pengukuran kinerja TW I.pdf		
		c. dokumentasi,	TRUE		2b1. Notula Rapat evaluasi capaian kinerja bulan Januari.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari, penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Maret& pengukuran kinerja TW I.pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	baru termuat pemanfaatan PK, rencana aksi belum dijadikan instrumen monitoring, akan ditambahkan menyusul	2b1. Notula Rapat evaluasi capaian kinerja bulan Januari.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari, penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf 2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Maret& pengukuran kinerja TW I.pdf		notula rapat bulan mei-juni belm ada
11	Notula (pemanfaatan) LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE		1c1. Notula rapat pemanfaatan lakin untuk perencanaan 2024 .pdf		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		1c1. Notula rapat pemanfaatan lakin untuk perencanaan 2024 .pdf		
		c. dokumentasi,	TRUE		1c1. Notula rapat pemanfaatan lakin untuk perencanaan 2024 .pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE		1c1. Notula rapat pemanfaatan lakin untuk perencanaan 2024 .pdf		
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang	a. Surat Undangan,	TRUE	pelibatan tim pendamping dari Sekretariat Badan dalam penyusunan peta risiko, mitigasi risiko, dan penyusunan tindak lanjut LHE 2023	2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari, penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari, penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf		
		c. dokumentasi,	TRUE		2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari, penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE		2b1. Notula Rapat Evaluasi capaian kinerja bulan Februari, penyusunan peta risiko, tinjau LHE 2023.pdf		notula sudah diperbaiki, tinggal diprint ulang
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE		1c2. Penjabaran (cascading) SK, IKK dan KRO Pustanda 2022-2024.pdf	pohon kinerja akan disusun bersama dengan es I	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE		1a5. 2024 SP DIPA Pustanda 2024 (awal).pdf 1a5. 2024 SP DIPA Pustanda 2024 (revisi ke 1).pdf 1a5. 2024 SP DIPA Pustanda 2024 (revisi ke 2).pdf 1a5. 2024 SP DIPA Pustanda 2024 (revisi ke 3).pdf 1a5. 2024 SP DIPA Pustanda 2024 (revisi ke 4. bulan April).pdf 1a5. 2024 RKAKL 2024_0 TTD.pdf 1a5. 2024 RKAKL 2024_01.pdf 1a5. 2024 RKAKL 2024_02 TTD.pdf 1a5. 2024 RKAKL 2024_03 TTD.pdf 1a5. 2024 RKAKL 2024_04 TTD.pdf	tambahkan RKAKL (sakti) di TTD manual	sudah
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	x	belum ada informasi, akan dikonfirmasi menyusul		perbaiki format matrik kolaborasi	
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	TRUE	Pembuatan laman Pustanda, pembuatan fitur dalam laman penjarung dan BIPA daring masih belum selesai	Pusat Penguatan dan Pemberdayaan Bahasa		
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	x	belum ada informasi, akan dikonfirmasi menyusul			
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK, b. Pakta Integritas, c. Dokumentasi, d. dll	x x x x				
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE	POS Pengumpulan dan P	2a3. POS Pengumpulan data kinerja revisi 2023.pdf	buat utk tahun 2024	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi. b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	TRUE x		2b1. SK Pegawai Berprestasi PUSTANDA dan sertifikat.pdf 2b1. panduan penilaian gesit bagi pegawai 2024.pdf	tambahkan dokumentasi dan pedoman (gesit). pelajari pedomannya	pedoman sudah, dokumentasi belum
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN	x x x	Surat sedang berproses di Kapus, namun dokumen telah diunggah di laman	316. Surat pernyataan unggah dokumen Lakin 2023.docx 316. Surat pernyataan unggah dokumen Lakin 2023.docx 316. Surat pernyataan unggah dokumen Lakin 2023.docx		
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN	TRUE TRUE TRUE	tangkap layar laman terdapat pada lampiran surat pernyataan	316. Surat pernyataan unggah dokumen Lakin 2023.docx 316. Surat pernyataan unggah dokumen Lakin 2023.docx 316. Surat pernyataan unggah dokumen Lakin 2023.docx		
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE		2023_LHE Sakip Pustanda 2023.pdf		
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024, b. SK Tim LAKIP 2024, c. SK Tim SAKIP 2024, d. SK Tim Reviu Lakin 2024 e. Sertifikat SDM Diklat SAKIP	TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE		1a3. 2024 Perjanjian Kinerja KSTU.pdf 0101 SK TIM PENYUSUN LAKIP.pdf 0100 SK Tim Pengelola SAKIP.pdf 0102 SK Tim Review LAKIP.pdf 4b2. Sertifikat diklat sakip gabung.pdf		
25	Analisis SMART per IKK	SK Penataan Pegawai (Penetapan Mutasi/Promosi)	TRUE			tambahkan di dokumen perencanaan	

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Terdapat pada BAB II halaman 17	Perbaikan Revisi Renstra 2020–2024.pdf	TRUE	
		b. SK/IKK/Target	TRUE	Terdapat pada halaman 18–19	Perbaikan Revisi Renstra 2020–2024.pdf	TRUE	
		c. Definisi Operasional	TRUE	Terdapat pada lampiran Renstra	Perbaikan Revisi Renstra 2020–2024.pdf	TRUE	Pada revisi renstra perlu dilakukan ralat pada definisi operasional yang menekankan tujuan berorientasi pada hasil (<i>outcome</i>) sesuai dengan KMK 466 Tahun 2023
2	Perjanjian Kinerja 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		Perjanjian Kinerja 2024.pdf	TRUE	
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		Rencana Aksi 2024.pdf	TRUE	
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	TRUE	Pimpinan unit kerja terlibat sebagai penanggung jawab pada SK Tim Reviu LAKIN dan tim reviu belum mengikuti diklat/pelatihan SAKIP	LAKIN 2023.pdf	TRUE	1. Pimpinan unit kerja tidak boleh terlibat dalam Tim Reviu LAKIN 2. Yang menandatangani Lakin yaitu ketua Tim pereviu Lakin. 3. Sebaiknya ketua tim pereviu Lakin sudah mengikuti diklat SAKIP, minimal anggotanya sudah ada yang telah mengikuti diklat SAKIP.
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE	Analisis capaian sasaran harus berorientasi pada dampak/hasil	LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		c. Informasi capaian IKK	TRUE		LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE		LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE		LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE		LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE	Capaian kinerja perlu diberikan deskripsi yang mencerminkan pada orientasi hasil	LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		h. Analisis efisiensi	TRUE	Sampaikan efisiensi anggaran per IKK dan RO	LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE		LAKIN 2023.pdf	TRUE	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	IKU 2022-2024	IKU Indikator Kinerja Utama 2022_2024.pdf	TRUE	Perlu dilakukan Revisi IKU karena ada perubahan definisi operasional Nilai Kinerja Anggaran menyesuaikan dengan KMK 466 Tahun 2023
6	RKT 2024 dan 2025	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak)	FALSE			FALSE	
		b. RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE			FALSE	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	Sedang disiapkan untuk diunggah (matriks peran hasil dapat diunduh di E-SKP)	SKP PENDUKUNG PK SATKER.pdf	TRUE	
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE		Laporan Kinerja TW I 2024.pdf	TRUE	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan	TRUE		RAPAT REVIU RENSTRA.pdf	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat	TRUE		RAPAT REVIU RENSTRA.pdf	TRUE	
		c. dokumentasi	TRUE		RAPAT REVIU RENSTRA.pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE		RAPAT REVIU RENSTRA.pdf	TRUE	
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan	TRUE	Perlu perbaikan		TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat	TRUE	Perlu perbaikan		TRUE	
		c. dokumentasi	TRUE	Perlu perbaikan		TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Perlu perbaikan		TRUE	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan	TRUE		11. NOTULA LAKIN	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat	TRUE		11. NOTULA LAKIN	TRUE	
		c. dokumentasi	TRUE		11. NOTULA LAKIN	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE		11. NOTULA LAKIN	TRUE	
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan	FALSE	Belum ada		FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat	FALSE	Belum ada		FALSE	
		c. dokumentasi	FALSE	Belum ada		FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE	Belum ada		FALSE	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE		Pohon Kinerja Tahun 2022–2024.pdf	TRUE	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE		14. DIPA, RKAKL, RAB	TRUE	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	FALSE	Belum ada		FALSE	
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	TRUE		INOVASI KANTOR BAHASA SULTRA.pdf	TRUE	
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE		DATA PENGHARGAAN KANTOR BAHASA SULTRA	TRUE	
18	Impelementasi Zi-WBK	a. SK,	TRUE		18. IMPLEMENTASI ZI WBK	TRUE	
		b. Pakta Integritas,	TRUE		18. IMPLEMENTASI ZI WBK	TRUE	
		c. Dokumentasi,	TRUE		18. IMPLEMENTASI ZI WBK	TRUE	
		d. dll	####		18. IMPLEMENTASI ZI WBK	####	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE		19. MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA	TRUE	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE		PIAGAM PENGHARGAAN.pdf	TRUE	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	TRUE		Punishment Pegawai.pdf	TRUE	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	TRUE			TRUE	
		b. PK,	TRUE			TRUE	
		c. LAKIN	TRUE			TRUE	
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE			TRUE	
		b. PK,	TRUE			TRUE	
		c. LAKIN	TRUE			TRUE	
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE		23. RAPAT TINDAK LANJUT LHE SAKIP 2023	TRUE	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE	Tidak ada		FALSE	
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE		24. DOKUMEN LAINNYA	TRUE	SK Tim Reviu LAKIN dan Tim Evaluasi AKIP masih perbaikan
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE		24. DOKUMEN LAINNYA	TRUE	
		d. dll	TRUE		24. DOKUMEN LAINNYA	TRUE	
25	Analisis SMART	-	FALSE			FALSE	
26	Notula Sosialisasi LAKIN, PK dan Matrik Peran Hasil untuk penyusunan	a. Surat Undangan,	FALSE			FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE			FALSE	
		c. dokumentasi,	FALSE			FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE			FALSE	
27	Notula pengukuran kinerja triwulan I dan triwulan II	a. Surat Undangan,	FALSE			FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE			FALSE	
		c. dokumentasi,	FALSE			FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE			FALSE	

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Ceklis	Tautan	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Ada di halaman 21--23 (untuk Renstra ke depan perlu ditekankan tujuan telah berorientasi hasil (outcome) dijelaskan dalam Definisi Operasional yang bisa diukur dan hasilnya jelas ada	v	Renstra KB NTB	Tujuan, Indikator Kinerja Kegiatan, dan Target telah terdapat dalam Renstra pada halaman 21-23
		b SK/IKK/Target	v	Ada di halaman 24--25	v	Renstra KB NTB	Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan telah terdapat dalam Renstra halaman 24--25
		c Definisi Operasional	v	Ada dalam lampiran Renstra lembar 65-74 Dalam Definisi Operasional perlu ada perbaikan pada Sakip, yaitu pengelolaan data kinerja dihapus saja Dalam definisi Operasional di Renstra pada Sakip sumber datanya diubah menjadi Hasil evaluasi Sakip yang dikeluarkan oleh Inspektorat Jenderal	v	Renstra KB NTB	Definisi Operasional telah terdapat dalam lampiran Renstra lembar 65-74 Dalam Definisi Operasional perlu ada perbaikan pada Sakip, yaitu pengelolaan data kinerja dihapus saja Dalam definisi Operasional di Renstra pada Sakip sumber datanya diubah menjadi Hasil evaluasi Sakip yang dikeluarkan oleh Inspektorat Jenderal
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	v	Ada	v	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Perjanjian Kinerja telah ada dalam Spasikita tanggal 15 Februari 2024
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	v	Ada	v	Rencana Aksi	Rencana Aksi telah ada dalam Spasikita dan telah ada dokumen Rencana Aksi tanggal 29 April 2024
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	v	Ada dalam lampiran Lakin	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Pernyataan telah direviu telah terdapat dalam lampiran Lakin Tahun 2023 pada lembar 123
		b Analisis capaian sasaran	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Analisis capaian sasaran telah ada di Lakin dalam Bab III mulai halaman 21, 25, 35, 46, 49, 55
		c Informasi capaian IKK	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Informasi capaian IKK terdapat di Lakin dalam Bab III pada halaman 22-62,
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Perbandingan informasi capaian IKK tahun berjalan terdapat di Lakin dalam Bab III. IKK 1.1 pada halaman 22, IKK 2.1 pada halaman 26, IKK 3.1 pada halaman 36, IKK 3.2 pada halaman 40, IKK 4.1 pada halaman 43, IKK 5.1 pada halaman 46, IKK 6.1 pada halaman 50, IKK 7.1 pada halaman 57, IKK 7.2. pada halaman 60
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Perbandingan informasi capaian IKK dengan tahun sebelumnya terdapat di Lakin dalam Bab III. IKK 1.1 pada halaman 22, IKK 2.1 pada halaman 26, IKK 3.1 pada halaman 36, IKK 3.2 pada halaman 40, IKK 4.1 pada halaman 43, IKK 5.1 pada halaman 46, IKK 6.1 pada halaman 50, IKK 7.1 pada halaman 57, IKK 7.2. pada halaman 60
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Perbandingan informasi capaian IKK dengan target akhir Renstra terdapat di Lakin dalam Bab III. IKK 1.1 pada halaman 22, IKK 2.1 pada halaman 26, IKK 3.1 pada halaman 36, IKK 3.2 pada halaman 40, IKK 4.1 pada halaman 43, IKK 5.1 pada halaman 46, IKK 6.1 pada halaman 50, IKK 7.1 pada halaman 57, IKK 7.2. pada halaman 60
		g Analisis capaian kinerja	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Analisis capaian kinerja telah ada di Lakin dalam Bab III mulai halaman 21-62.
		h Analisis efisiensi	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Analisis efisiensi telah ada di Lakin dalam Bab III pada halaman 65-67
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1imAKVfkaYT3xyVA4zt6rorArWGg8KHb/view	Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja telah terdapat dalam Lakin yaitu pada halaman
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	x	IKU dibuat diambil dari PK, ditambahkan dengan metode perhitungan, sumber data, dan PIC (penanggung jawab)	x	Belum ada IKU Tahun 2024	IKU diperbarui berupa tabel yang di dalamnya memuat IKK, metode perhitungan, sumber data, dan pengampu (KKLP)
6	RKT 2024 dan 2025	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	x	RKT dihasilkan dari eselon 2 atau eselon 1 dan sudah dalam pengesahan atau TTE (dibagikan oleh eselon 2 atau 1)	x		RKT belum tersedia di Spasikita
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	x	RKT dihasilkan dari eselon 2 atau eselon 1 dan sudah dalam pengesahan atau TTE (dibagikan oleh eselon 2 atau 1)	x		RKT belum tersedia di e-planning
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	v	Ada	v		SKP individu digabung menjadi satu kesatuan dan ditambah matriks peran hasil. Selain itu ditambah dokumen rapat penyusunan rencana SKP (surat undangan, notula, dokumentasi)
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1X6RZHcN54ngmUJvPH1hz1UGxMly2arqp/view	Rekomendasi dalam pengukuran kinerja dibuat per IKK dan ditindaklanjuti pada pengukuran kinerja periode berikutnya
		a. Surat Undangan,	x	Belum ada	x		Lengkapi dokumen yang belum ada
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	x	Belum ada	x		Lengkapi dokumen yang belum ada
		c. dokumentasi,	x	Belum ada	x		Lengkapi dokumen yang belum ada
		d. Isi notula pembahasan pengukuran kinerja triwulanan	x	Ada	x		Lengkapi dokumen yang belum ada
9	Notula Reviu Renstra	Hasil aplikasi Spasikita	v	1. Reviu Renstra ke depan harus dilihat apakah sudah ada keselarasan IKK yang berorientasi pada outcome 2. Perlu ditambahkan analisis dan evaluasi per IKK	x		Lengkapi dokumen yang belum ada
		a. Surat Undangan,	x	Akan dilengkapi	v	Undangan Rapat Reviu Renstra	Lengkapi dokumen yang belum ada
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	x	Akan dilengkapi	x		Lengkapi dokumen yang belum ada
		c. dokumentasi,	x	Akan dilengkapi	x		Lengkapi dokumen yang belum ada
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	x	Akan dilengkapi	v	https://drive.google.com/file/d/1q8p05FxyDyJa-y2VvjNs3x114hWe7k2/view	Proyeksi target PK dihasilkan dari capaian kinerja tahun 2023
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	x	Belum ada	x		Sosialisasi perjanjian kinerja untuk penyusunan rencana aksi
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
		c. dokumentasi,	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	x	Belum ada (Notula sosialisasi PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja)	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan	a. Surat Undangan,	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
		c. dokumentasi,	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi

perencanaan dan peningkatan kinerja	d. Isi notula pembahasan dalam rapat	x	Belum ada (Notula pemanfaatan Lakin) Lihat dari tahun sebelumnya, apakah capaian kinerja telah 100% atau belum. Jika belum 100% apa kendalanya, lalu apa langkah akan dilakukan untuk mencapai tahun berikutnya.	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
12 Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	x	Bekum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
	b. Daftar Hadir peserta rapat,	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
	c. dokumentasi,	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
	d. Isi notula pembahasan dalam rapat	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar dilengkapi
13 Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	Menggunakan cascading tahun 2023	v	https://drive.google.com/file/d/1pNNJoEIBCMh8m15zXyTzVt490tyXH/view	Cascading berupa pohon kinerja sama seperti tahun sebelumnya
14 RKAKL 2024	DIPA 0 2024 s.d. DIPA Akhir	v	Persiapkan DIPA 0 s.d. akhir, termasuk RKAKL awal hingga RKAKL akhir yang divalidasi (td dan stempel)	v	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TYFB64YAggUUL6XROugdVnFKXmM6oo	Lengkapi data RKAKL revisi yang divalidasi oleh pimpinan
15 Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	v	Dapat dibuat tabel kerja sama dengan lembaga mana saja, dalam bidang apa, dan mendukung apada IKK yang mana. Kolaborasi tidak harus berkaitan dengan anggaran. Kolaborasi dapat dilihat pada contoh dokumen kolaborasi eselon 1	v	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Fk04cKB2NFpyEMFBcspT3VnW5VcMY34Q	Crosscutting perlu dibuat tabel yang mencantumkan peran masing-masing lembaga terkait dengan ketja sama (kolaborasi) dalam bidang tertentu
16 Inovasi Satker	Bentuk inovasi satker berupa dokumentasi	v	Sudah ada	v	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10uHmSPI9-kL9Kd-INEGo60Mm1wwfXK	
17 Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	v	Sudah ada	v	https://drive.google.com/file/d/11F8u9yPtWNUndMrvdyj3aNo69ys8co1R/view	Penghargaan eksternal dari KPPN
18 Impelementasi ZI-WBK	a. SK	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1NkMCWV8i3V47DLcJBUWH6Ngzkdks/view	SK Tim Pembentukan RBI Tahun 2024
	b. Pakta Integritas,	v	Ada	v	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15ouUgg8askvD10FIPgKvKpxarFbnf	Pakta integritas tahun 2024
	c. Dokumentasi,	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1tC2qdRlWjIqBSou8lr-trUappEbNdf/view	Laporan Pembentukan Tim ZI WBK
	d. dll	x		v	https://drive.google.com/file/d/1Jws6-LzoAz3ZFe17bgXzeLEnJV7KBYor/view	Piagam penghargaan internal ZI WBK Kemendikbudristek
19 Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	x	Masih sama dengan tahun sebelumnya	v	https://drive.google.com/file/d/1SQJw8GMi08YGCcoBzZVaoEbzK6ch1-IH/view	POS pengumpulan data kinerja sama seperti tahun sebelumnya
20 Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	v	Bukti kehadiran yang terkena sanksi Bukti penurunan punishment	v	Rekap surat teguran ringan	
	b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	v	Ada			
21 Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	x	Belum unggah di laman	x		Surat pernyataan unggah dokumen Renstra agar diunggah di laman
	b. PK,	x	Belum unggah di laman	x		Surat pernyataan unggah dokumen PK agar diunggah di laman
	c. LAKIN	x	Belum unggah di laman	x		Surat pernyataan unggah dokumen Lakin agar diunggah di laman
22 Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	v	Ada	v	https://kantorbahasantb.kemdikbud.go.id/uploads/rencana_strategis_dkkR15420230816090846.pdf	Bukti unggah Renstra di laman
	b. PK,	v	Ada	v	https://kantorbahasantb.kemdikbud.go.id/uploads/prestasi_jQayhdw20240402030457.pdf	Bukti unggah PK di laman
	c. LAKIN	v	Ada	v	https://kantorbahasantb.kemdikbud.go.id/assets/download/lakip_JAG7qIX20240130070130.pdf	Bukti unggah Lakin di laman
23 LHE SAKIP 2023	-	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1-ZHhburUzKKnGz2LXyDlxotrPePMBj/view	LHE Sakip Tahun 2023
24 Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	x	diganti dengan SKP Koordinator TU	x		Dokumen yang belum ada agar segera diunggah
	b. SK Tim LAKIP 2024,	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1gAzd6zbdaxksDbeN-zJpejgeVnV8LVB/view	SK Tim Lakin tahun 2024
	c. SK Tim SAKIP 2024,	v	Ada	v	https://drive.google.com/file/d/1CEsyWuGeu3OmfskxYm7u8dp790988d/view	SK Tim Sakip tahun 2024
	d. SK Tim Reviu Lakin	x	Belum ada	x		Dokumen yang belum ada agar segera diunggah
	e. dll					
25 Analisis SMART setiap IKK						

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024 (20 Juni 2024)
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Ada di BAB II, Hal.23	Renstra 2023 (revisi).pdf	TRUE	-
		b. SK/IKK/Target	TRUE	Ada di BAB II, Hal.25	Renstra 2023 (revisi).pdf	TRUE	-
		c. Definisi Operasional	TRUE	Ada di Lampiran	Renstra 2023 (revisi).pdf	TRUE	Melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	2. PK_2024.pdf	TRUE	-
3	Rencana Aksi 2024	e. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	4. Rencana Aksi 2024.pdf	TRUE	-
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	TRUE	Ada, di lampiran 108	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	Tahun 2024 menganalisis capaian dampak selama periode 3 tahun untuk Revitalisasi atau Pembinaan Lembaga
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE	Ada, di BAB III	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
		c. Informasi capaian IKK	TRUE	Ada, di BAB III	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	Ada, di BAB III	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	Ada, di BAB III	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	Ada, di BAB III	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE	Ada, di BAB III	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
		h. Analisis efisiensi	TRUE	Ada, di BAB III halaman 53	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	Tahun 2024 analisis efisiensi memuat dua sisi capaian kinerja maupun anggaran dan mempertajam analisisnya
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Ada	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
		j. Analisis budaya kerja	TRUE	Ada, di BAB I halaman 4	7. LAPORAN KINERJA TAHUN 2023.pdf	TRUE	
5	IKU 2024	k. Dokumen IKU Satker 2024	TRUE		6. IKU 2023.pdf	TRUE	Adanya penyesuaian pada perhitungan NKA
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak)	FALSE			FALSE	menyusun dokumen rkt pada aplikasi spasikita
		b. RKT 2024 dan 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	TRUE	Ada	3. RKT 2023--2025.pdf	TRUE	mengunduh rkt 2024 dan 2025 dari aplikasi e-planning
7	SKP Individu	l. SKP 2024 yang terikat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	Matriks peran hasil di cek di aplikasi e-skp	Matriks Peran Hasil.pdf/SKP Pegawai Kantor Bahasa Pa	FALSE	SKP seluruh pegawai dan evaluasi penilaian triwulan I dan II
8	Pengukuran Kinerja	m. Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	Ada	1. Pengukuran Triwulan I.pdf	FALSE	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	Notula Reviu Renstra 2024.pdf	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	Notula Reviu Renstra 2024.pdf	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	Notula Reviu Renstra 2024.pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	Ada	Notula Reviu Renstra 2024.pdf	FALSE	Notula membahas (tanggal 30 Januari 2024) 1. Revisi Definisi Operasional NKA 2. Capaian 2020--2021 kendala dan strategi 3. Capaian 2022--2024 kendala dan strategi 4. Rekomendasi Pimpinan
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada		FALSE	Pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk evaluasi triwulan I
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada		FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada		FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Melakukan perbaikan notula PK		FALSE	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	Notula Reviu LAKIN 2023 (fix).pdf	FALSE	Membahas capaian di lakin untuk perbaikan tahun depan terkait kegiatan, anggaran, target dan kinerja
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	Notula Reviu LAKIN 2023 (fix).pdf	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	Notula Reviu LAKIN 2023 (fix).pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Melakukan perbaikan notula PK	Notula Reviu LAKIN 2023 (fix).pdf	TRUE	
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada		TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada		TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada		TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Melakukan perbaikan notula PK		TRUE	
13	Cascading dan Pohon Kinerja	n. Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	Ada	Cascading 2024. Maluku Utara.pdf/Pohon Kinerja Isu S	TRUE	
14	RKAKL 2024	o. DIPA 0 2024	TRUE	Ada	KAK RAB 2024 5a. RKAKL Awal dan Revisi Terakhir.pdf 5. DIPA 0 dan DIPA terakhir.pdf	TRUE	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	p. Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	TRUE	Menambahkan PKS dalam crosscutting	PKS Kaban dan Polda Malut.pdf	FALSE	
16	Inovasi Satker	q. Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	TRUE	Ada		FALSE	tambahan narasi inovasi 2024
17	Penghargaan Eksternal	r. Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE	Dalam proses untuk tahun 2024	Piagam BIPA.pdf	TRUE	
18	Impelementasi Zi-WBK	a. SK,	TRUE	Ada	No. 0013 SK Tim Utara Zona Integritas Tahun 2024 (1	TRUE	
		b. Pakta Integritas,	TRUE	Ada	PAKTA INTEGRITAS a.n. A.R. Raniv A. Rahman.pdf	TRUE	Pakta Integritas Kepala Kantor dan Seluruh Pegawai
		c. Dokumentasi,	TRUE	Ada	DOKUMENTASI PENCANANGAN ZI WBK.pdf	TRUE	
		d. dll	FALSE			FALSE	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	s. Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE			TRUE	POS dari Eselon I
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi,	TRUE	Ada	SK Pegawai Berprestasi.pdf/Sertifikat Pegawai Berprestasi	FALSE	SK Kaban dan Eselon I
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi,	FALSE	Tidak ada	Laporan Kehadiran Januari--Juni 2024.pdf	TRUE	Rekap Kehadiran
		c. Penilaian Penilaian Pegawai	TRUE	Ada	Pedoman Pemberian Reward and Punishment- GESIT	TRUE	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	TRUE		Surat Pernyataan .pdf	TRUE	
		b. PK,	TRUE		Surat Pernyataan .pdf	TRUE	
		c. LAKIN	TRUE		Surat Pernyataan .pdf	TRUE	
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE		Surat Pernyataan .pdf	TRUE	
		b. PK,	TRUE		Surat Pernyataan .pdf	TRUE	
		c. LAKIN	TRUE		Surat Pernyataan .pdf	TRUE	
23	LHE SAKIP 2023	t. -	TRUE		6a. Tinjau LHE.pdf	TRUE	
24	Dokumen lainnya	a. SK Tim Reviu LAKIN 2024	TRUE			FALSE	Pimpinan tidak masuk
		b. SK Tim LAKIN 2024,	TRUE			FALSE	
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE			FALSE	
		d. SK Tim Evaluasi AKIP 2024	FALSE			FALSE	
25	Analisis SMART hasil pelaksanaan LAKIN, PK dan Matriks Peran Hasil untuk penyusunan SKP	a. Surat Undangan,	#####			#####	dari eselon I
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE			#####	
		c. dokumentasi,	TRUE			#####	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	#####			#####	
26	Notula Pengukuran Kinerja Triwulan I dan II	a. Surat Undangan,	TRUE			#####	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE			#####	
		c. dokumentasi,	TRUE			#####	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	#####			#####	

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 BAB II halaman 24--25	12. RENSTRA KBP LAMPUNG REVISI 2022_Edit.3_080823.pdf	TRUE	
		b. SK/IKK/Target	TRUE	sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 BAB II halaman 24--25	12. RENSTRA KBP LAMPUNG REVISI 2022_Edit.3_080823.pdf	TRUE	
		c. Definisi Operasional	TRUE	sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 bagian Lampiran	12. RENSTRA KBP LAMPUNG REVISI 2022_Edit.3_080823.pdf	TRUE	Melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	13. PERJANJIAN KINERJA 2024.pdf	TRUE	
3	Rencana Aksi 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	16. RENCANA AKSI 2024.pdf	TRUE	
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	TRUE	sudah ada di LAKIN 2023 bagian Lampiran	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE	setiap SK sudah dideskripsikan pada LAKIN 2023 di BAB III	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	- Perlu mempertajam lagi analisis capaian sasaran untuk LAKIN 2024 - Tahun 2024 menganalisis capaian dampak selama periode 3 tahun untuk Revitalisasi atau Pembinaan Lembaga
		c. Informasi capaian IKK	TRUE	setiap capaian IKK sudah dijelaskan pada LAKIN 2023 di BAB III	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	sudah dijelaskan perbandingan capaian IKK dengan tahun berjalan pada LAKIN 2023 di BAB III	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	sudah dijelaskan perbandingan capaian IKK dengan tahun sebelumnya pada LAKIN 2023 di BAB III	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	Target tahun sebelumnya dimasukkan juga
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	sudah dijelaskan perbandingan capaian IKK dengan ttarget akhir Renstra pada LAKIN 2023 di BAB III	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE	sudah terdapat analisis capaian kinerja pada LAKIN 2023 di BAB III tetapi masih perlu analisis lebih mendalam lagi	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	
		h. Analisis efisiensi	TRUE	sudah terdapat analisis efisiensi pada LAKIN 2023 di BAB III	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	Untuk Lakin 2024 perlu ada penjabaran analisis efisiensi secara jelas, tidak hanya menyampaikan data secara angka
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	sudah terdapat Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja pada LAKIN 2023 di BAB III	1. LAPORAN KINERJA 660066_2023.pdf	TRUE	
				j. Analisis Budaya Kerja			
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE			TRUE	Ada penyesuaian definisi operasional terkait NKA
6	RKT 2024 dan 2025	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	FALSE	belum	15. RKT KBP LAMPUNG TAHUN 2024.pdf	FALSE	Menyusun dokumen RKT pada aplikasi SPASIKITA
		b. RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE	belum		FALSE	Mengunduh RKT 2024 dan 2025 dari aplikasi e-planning
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	FALSE	sudah tersedia SKP 2024 yang mendukung pencapaian target PK Kepala Satker berdasarkan matrik peran hasil		FALSE	- SKP seluruh pegawai - Evaluasi tw 1 dan 2 - matrik peran hasil dari aplikasi e-SKP
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	Ada	3. PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I 660066_2024.pdf	TRUE	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENETAPAN PK 2024.pdf	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENETAPAN PK 2024.pdf	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENETAPAN PK 2024.pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENETAPAN PK 2024.pdf	FALSE	Perbaiki Notula dengan tambahan membahas terkait: 1. Revisi Definisi Operasional NKA 2023 2. Capaian 2020--2021 kendala dan strategi 3. Capaian 2022--2024 kendala dan strategi 4. Rekomendasi Pimpinan
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,				FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,				FALSE	
		c. dokumentasi,				FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat				FALSE	- Di agenda rapat ditambahkan penyusunan draf Rencana Aksi 2024 - Pengukuran TW 1 menggunakan draf renaksi dan PK sebagai acuan pengukuran ketercapaian target capaian - Pengukuran TW 2 sudah memanfaatkan Renaksi dan PK yg sudah tersusun
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	2. NOTULA RAPAT PENYUSUNAN LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	2. NOTULA RAPAT PENYUSUNAN LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	2. NOTULA RAPAT PENYUSUNAN LAKIN 2023.pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Ada	2. NOTULA RAPAT PENYUSUNAN LAKIN 2023.pdf	TRUE	- Menambahkan pembahasan terkait hasil capaian tahun 2023 yang tertera pada Lakin 2023 dimanfaatkan dalam merencanakan capaian kinerja tahun 2024 - notula membahas terkait penyesuaian penggunaan anggaran, evaluasi capaian kinerja, penyesuaian perencanaan kinerja, mempengaruhi perubahan budaya kerja organisasi
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Ada	NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	Ada	Cascading KBPL	TRUE	

14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE	Ada	17.1 DIPA_2024.pdf	TRUE		
					17.2 RKAKL_2024.pdf	TRUE		
					17.3 RAB_2024.pdf	TRUE		
					17.4 KAK_2024.pdf	TRUE		
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	TRUE	Ada	Crosscutting KBP Lampung 2024.pdf	TRUE	Jika ada PKS, dimasukkan ke crosscutting 2024	
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	TRUE	Ada	Inovasi Kantor Bahasa Provinsi Lampung 2024.pdf	FALSE	Jika inovasi sudah dilakukan pada tahun sebelumnya, perlu dimasukkan analisis perkembangan inovasi yang dilakukan pada 2024	
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE	Ada	PENGHARGAAN EKSTERNAL KBP LAMPUNG TAHUN 2024.pdf	TRUE		
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	TRUE	Ada	1.i.a. sk-tim-zi-wbk-kbpl-2024.pdf	TRUE		
			b. Pakta Integritas,	TRUE	Ada	Pakta Integritas 2024.pdf	TRUE	
			c. Dokumentasi,	TRUE	Ada	1.iii.c. Dokumentasi Tinjau Penilaian 2023.pdf	TRUE	
			d. Rencana Kerja	TRUE	Ada	2024 Rencana Kerja RB ZI-WBK KBPL.pdf	TRUE	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I POS	TRUE	Ada	2.1 POS Pengumpulan Data Kinerja KBPL Revisi.pdf	FALSE	belum ada POS dari eselon I	
		Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	TRUE	Ada	2.2 Mekanisme pengumpulan data kinerja 2024.pdf	TRUE		
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE		4. SK, Piagam, Dokumentasi Pegawai Berprestasi 2024.pdf	FALSE	Belum ada SK Kepala Badan	
		Pedoman penilaian GESIT	TRUE		Panduan Penilaian GESIT bagi Pegawai 2024.pdf	TRUE		
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	FALSE	tidak ada	Rekapitulasi Kehadiran Pegawai KBPL Jan--Mei 2024.pdf	FALSE	Rekap kehadiran pegawai Januari s.d. Mei 2024	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	TRUE		21. Surat Pernyataan telah Unggah Renstra, PK	FALSE		
		b. PK,	TRUE		21. Surat Pernyataan telah Unggah Renstra, PK	FALSE	Belum mengunggah data Rencana Aksi di laman dan	
		c. LAKIN	TRUE		21. Surat Pernyataan telah Unggah Renstra, PK	FALSE		
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE			FALSE		
		b. PK,	TRUE			FALSE		
		c. LAKIN	TRUE		5. Bukti Unggah Tepat Waktu LAKIN 660066_2024.pdf	FALSE		
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE	sudah tersedia LHE	1.1 LHE SAKIP 660066_2023.pdf	TRUE		
		-	TRUE	sudah tersedia Tindak Lanjut LHE 2023	1.2 TINDAK LANJUT LHE SAKIP 660066_2023.pdf	TRUE		
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE	tidak ada KTU		FALSE		
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	Ada	4. SK Tim Penyusun LAKIN 660066_2024.pdf	TRUE		
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE	Ada	2. SK SAKIP 660066_2024.pdf	TRUE		
		d. SK Tim Reviu LAKIN 2024	TRUE	Ada	5. SK Tim reviu LAKIN 660066_2024.pdf	TRUE		
		e. SK Tim Evaluasi AKIP	TRUE	Ada	3. SK Tim Evaluasi AKIP 660066_2024.pdf	TRUE		
25	Analisis SMART		TRUE	Ada	29. ANALISIS SMART TUJUAN KEGIATAN KBP LAMPUNG.pdf			
26	Notula Sosialisasi LAKIN, PK dan Matrik Peran Hasil untuk penyusunan SKP	a. Surat Undangan,	TRUE		NOTULA Rapat Evaluasi Jan--Feb Sosialisasi PK Matrik Peran Hasil Pengumpulan Data Kinerja ZI WBK 2024.pdf	TRUE		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		NOTULA Rapat Evaluasi Jan--Feb Sosialisasi PK Matrik Peran Hasil Pengumpulan Data Kinerja ZI WBK 2024.pdf	TRUE		
		c. dokumentasi,	TRUE		NOTULA Rapat Evaluasi Jan--Feb Sosialisasi PK Matrik Peran Hasil Pengumpulan Data Kinerja ZI WBK 2024.pdf	TRUE		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE		NOTULA Rapat Evaluasi Jan--Feb Sosialisasi PK Matrik Peran Hasil Pengumpulan Data Kinerja ZI WBK 2024.pdf	TRUE	Tambahkan agenda sosialisasi LAKIN	
27	Notula pengukuran kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE		NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE		
		c. dokumentasi,	TRUE		NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE		NOTULA RAPAT TINJUT LHE AKIP 2023 DAN PENGUKURAN KINERJA TW 1 2024.pdf	TRUE		

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024 (20 Juni 2024)
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Ada di BAB II, Hal.34	1.a.b.c. Renstra Kantor Bahasa Maluku 2020--2024.pdf	TRUE	
		b. SK/IKK/Target	TRUE	Ada di BAB II, Hal.37	1.a.b.c. Renstra Kantor Bahasa Maluku 2020--2024.pdf	TRUE	
		c. Definisi Operasional	TRUE	Ada di Lampiran	1.a.b.c. Renstra Kantor Bahasa Maluku 2020--2024.pdf	TRUE	Melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	2.a. PK AWAL 2024.pdf	TRUE	
3	Rencana Aksi 2024	e. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	3. Rencana Aksi TA 2024.pdf	TRUE	
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	TRUE	Ada di Lampiran	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	SK Tim Reviu LAKIN anggotanya belum ada yang mengikuti diklat SAKIP
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE	Ada di BAB III, hal 18 s.d. 36	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	Penempatan analisis SK sebelum penjelasan IKK; Menambahkan analisis capaian dampak di LAKIN 2024 tentang capaian RBD 3 tahun terakhir atau capaian dampak pembinaan lembaga
		c. Informasi capaian IKK	TRUE	Ada di BAB III, hal 18 s.d. 36	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	Ada di BAB III, hal 18 s.d. 36	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	Ada di BAB III, hal 18 s.d. 36	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	Ada di BAB III, hal 18 s.d. 36	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE	Ada di BAB III, hal 18 s.d. 36	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
		h. Analisis efisiensi	TRUE	Ada di BAB III, hal 37 s.d. 41	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Ada di BAB II, hal 41	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
		j. Analisis budaya kerja	TRUE	Ada di hal 5	4. LAKIN KBPM Tahun 2023.pdf	TRUE	
5	IKU 2024	k. Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	Ada (Dokumen IKU 2022--2024)	5. SK IKU KBPM 2020--2024.pdf	TRUE	
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	TRUE	Ada	6.a. RKT KBP Maluku 2024.pdf	TRUE	menyusun dokumen rkt pada aplikasi spasikita
		b. RKT 2024 dan 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	TRUE	Ada	6.b.RKT Tahun 2023. (Eplanning).pdf	TRUE	mengunduh rkt 2024 dan 2025 dari aplikasi e-planning
7	SKP Individu	a. SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	Ada	7.a. SKP Pegawai KBPM 2024.pdf	TRUE	Evaluasi SKP TW I dan II
		b. Matriks Peran Hasil	TRUE	Ada	7.b. Matriks Peran Hasil E-SKP Tahun 2024.pdf	TRUE	
8	Pengukuran Kinerja	c. Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	Ada	8.a. Pengukuran Kinerja Triwulan I 2024.pdf	TRUE	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	9. Reviu Renstra.pdf	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	9. Reviu Renstra.pdf	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	9. Reviu Renstra.pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	Ada	9. Reviu Renstra.pdf	TRUE	Notula membahas 1. Revisi Definisi Operasional NKA 2. Capaian 2020--2021 kendala dan strategi 3. Capaian 2022--2024 kendala dan strategi 4. Rekomendasi Pimpinan 5. Tanggal 30 Januari 2024
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	10. Notula Evaluasi POS, Standar Pelayanan, dan	TRUE	Pakai Notula 8.b. TW I tambahkan di agenda Penyusunan draf renaksi
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	10. Notula Evaluasi POS, Standar Pelayanan, dan	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	10. Notula Evaluasi POS, Standar Pelayanan, dan	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Ada	10. Notula Evaluasi POS, Standar Pelayanan, dan	TRUE	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	11. Notula Rapat Awal Tahun dan Pemanfaatan L	TRUE	Memuat perbaikan dari tahun sebelumnya.
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	11. Notula Rapat Awal Tahun dan Pemanfaatan L	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	11. Notula Rapat Awal Tahun dan Pemanfaatan L	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Ada	11. Notula Rapat Awal Tahun dan Pemanfaatan L	TRUE	Membahas capaian di lakin untuk perbaikan tahun depan terkait kegiatan, anggaran, target dan kinerja
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
13	Cascading/Pohon Kinerja	a. Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	Ada	13. Cascading:Pohon Kinerja KBPM 2024.pdf	TRUE	
		b. Pohon Kinerja	TRUE	Ada	13. Cascading:Pohon Kinerja KBPM 2024.pdf	TRUE	

14	RKAKL 2024	a.	DIPA 0 2024	TRUE	Ada	14. DIPA 0 KBPM 2024.pdf	TRUE	
		b.	DIPA Terakhir	TRUE	Ada	14.b. DIPA Akhir (berjalan) KBPM 2024.pdf	TRUE	
		c.	KAK	TRUE	Ada	14.c. KAK Tahun 2024.pdf	TRUE	
		d.	RAB	TRUE	Ada	14.d. Rekap RAB Pagu Alokasi 2024.pdf	TRUE	
		e.	RKAKL Awal	TRUE	Ada	14.e. RKAKL Awal 2024.pdf	TRUE	
		f.	RKAKL Revisi Terakhir	TRUE	Ada	14.f. RKAKL Akhir (berjalan) 2024.pdf	TRUE	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan		Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	TRUE	Ada	15. Crosscutting Kantor Bahasa Provinsi Maluku	TRUE	
16	Inovasi Satker		Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	TRUE	Ada	16. Inovasi Kantor Bahasa Provinsi Maluku.pdf	TRUE	
17	Penghargaan Eksternal		Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE	Ada	17. Penghargaan Eksternal.pdf	TRUE	
18	Impelementasi ZI-WBK	a.	SK,	TRUE	Ada	18.a. SK TIM KERJA ZI-WBK 2024.pdf	TRUE	
		b.	Pakta Integritas,	TRUE	Ada	18.b.Pakta Integritas- ZI-WBK.pdf	TRUE	
		c.	Dokumentasi,	TRUE	Ada	18.c. Dokumentasi Pencanangan ZI-WBK.pdf	TRUE	
		d.	dll	TRUE	Ada		TRUE	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja		Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE	Ada	19. POS dan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	TRUE	Belum ada Petunjuk Teknis dari Eselon I
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a.	Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE	Ada	20.a. Piagam Penghargaan Pegawai Berprestasi 20.a. SK Pegawai Berprestasi Terbaik KBPM 2024 20.a. SK PPNPN Terbaik 2024.pdf	TRUE	SK Kaban belum ada
			Pedoman GESIT 2024	TRUE		24. Pedoman Pemberian Reward and Punishment	TRUE	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	b.	Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	TRUE	Ada	20.b.BAP Indravadi.pdf	TRUE	
		a.	Renstra,	TRUE	Ada	21. Surat Pernyataan Unggahan 2024.pdf	TRUE	
		b.	PK,	TRUE	Ada	21. Surat Pernyataan Unggahan 2024.pdf	TRUE	
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	c.	LAKIN	TRUE	Ada	21. Surat Pernyataan Unggahan 2024.pdf	TRUE	
		a.	Renstra,	TRUE	Ada	22.a. Unggahan Renstra.pdf	TRUE	
		b.	PK,	TRUE	Ada	22.b. Unggahan PK.pdf	TRUE	
23	LHE SAKIP 2023	c.	LAKIN	TRUE	Ada	22.c. Unggahan Lakin.pdf	TRUE	
		-		TRUE	Ada	23. LHE KBPM 2024.pdf	TRUE	
24	Dokumen lainnya	a.	SK Tim Reviu LAKIN 2024	TRUE	Ada	24.a. SK Tim Reviu LAKIN 2024.pdf	TRUE	
		b.	SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	Ada	24.b. SK Tim Penyusun LAKIN 2024.pdf 24.b. SK Tim Reviu Lakin 2023.pdf 24.b. SK Tim Reviu LAKIN 2024.pdf	TRUE	
		c.	SK Tim SAKIP 2024,	TRUE	Ada	24.c. SK Tim Penyusun SAKIP Tahun 2024.pdf	TRUE	
		d.	SK Tim Evaluasi AKIP 2024	TRUE	Ada	24.d. SK Tim Evaluasi AKIP.pdf	TRUE	
25	Analisis SMART		a. Analisis Smart	TRUE	Ada	25. Analisis SMART KBPM.pdf	TRUE	
26	LAKIN, PK dan Matrik Peran Hasil untuk penyusunan SKP	a.	Surat Undangan,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	Ditambah informasi matriks peran hasil penyusunan SKP
		b.	Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
		c.	dokumentasi,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
		d.	Isi notula pembahasan dalam rapat		Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin		
27	Notula Pengukuran Kinerja Triwulan I dan II			TRUE			TRUE	
		a.	Surat Undangan,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	Menambahkan informasi
		b.	Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
		c.	dokumentasi,	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	
			d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Ada	12. 26. dan 27. Notula Sosialisasi LAKIN, PK, Tin	TRUE	

NTT

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Ada pada BAB II, hal. 19–20	enstra KBNTT 2020-2024 Revisi 2022#-1.pdf		perlu melakukan reviu renstra untuk ralat terkait narasi pada indikator dan tujuan indikator di BAB II
		b SK/IKK/Target	v	Ada di BAB II, hal 21	enstra KBNTT 2020-2024 Revisi 2022#-1.pdf		
		c Definisi Operasional	v	ada di lampiran	enstra KBNTT 2020-2024 Revisi 2022#-1.pdf		Terkait dengan definisi operasional nilai Sakip dan Nilai Kinerja Anggaran (NKA) dilakukan reviu
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	v	sudah dilakukan penyesuaian dari capaian di tahun 202	PK 2024.pdf		
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	v	sudah ada	RENAKSI 2024.pdf		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	v	Lampiran,hal 97	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		
		b Analisis capaian sasaran	v	BAB III, hal 15–68	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		Memasukan analisis dampak dan juga perbandingan capaian dari tahun sebelumnya dan menambahkan deviasi dengan target akhir renstra
		c Informasi capaian IKK	v	ada pada ikhtisar eksekutif dan BAB III	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	v	ada pada ikhtisar eksekutif dan BAB III	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v	ada pada ikhtisar eksekutif dan BAB III	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	v	ada pada ikhtisar eksekutif dan BAB III	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		
		g Analisis capaian kinerja	v	ada pada BAB III hal 15–68	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		Memasukan capaian dari tahun 2020 sampai tahun 2024 begitu juga dengan dasar hukumnya
		h Analisis efisiensi	v	ada pada BAB III hal 15–68	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		Dilakukan analisis efisiensi per-RO dan per-IKK
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v	ada pada BAB III hal 15–68	ntor Bahasa Provinsi NTT TA 2023_compressed-1.pdf		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	v	ada IKU 2020–2024	IKU 2020–2024.pdf		perlu dilakukan perbaikan pada lampiran definisi operasional jika akan tetap menampilkan DO unduh melalui aplikasi e-planning untuk RKT 2025
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),					
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)					unduh melalui aplikasi e-planning untuk RKT 2025
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	v	ada			belum semua pegawai terinput dalam Matrik Peran hasil yang ada di aplikasi e-SKP
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	ada pengukuran kinerja TW I	Kinerja TW 1 2024.pdf		Menyampaikan secara detail apa saja yang sudah dilakukan seperti rapat atau konsultasi (dibuat dalam bentuk narasi)
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	v	ada undangan			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	ada			
		c. dokumentasi,	v	ada			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	v	ada			Disesuaikan dengan format penyusunan notula reviu re
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	v	ada			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	ada			
		c. dokumentasi,	v	ada			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	ada			
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,	v	ada			Menambahkan hasil reviu LAKIN
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	ada			
		c. dokumentasi,	v	ada			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	ada			
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	v	ada			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	ada			
		c. dokumentasi,	v	ada			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	ada			
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	sudah ada			
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v	sudah ada			
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan					Kesepakatan yang ditandatangani kedua belah pihak
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	v	ada tapi belum diunggah			
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku		Belum ada			
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	v	ada tapi belum diunggah			
		b. Pakta Integritas,	v	ada tapi belum diunggah			
		c. Dokumentasi,	v	ada tapi belum diunggah			
		d. dll	v	ada tapi belum diunggah			
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	v	Menggunakan google drive			
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	v				
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.		tidak ada			
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,		belum ada			
		b. PK,		belum ada			
		c. LAKIN		belum ada			
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	v	sudah upload di laman namun blm tangkapan layar			
		b. PK,	v	sudah upload di laman namun blm tangkapan layar			
		c. LAKIN	v	sudah upload di laman namun blm tangkapan layar			
23	LHE SAKIP 2023	-	v	sudah ada			
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,		tidak ada			
		b. SK Tim LAKIP 2024,	v	sudah ada			
		c. SK Tim SAKIP 2024,	v	sudah ada			
		d. dll	v	SK Tim Mitiqasi,SK Tim Reformasi			

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target b SK/IKK/Target c Definisi Operasional	√ √ √		Perlu melakukan reviu renstra untuk ralat terkait narasi pada indikator dan indikator di BAB II 2.3 Diturnkan-Mendukung, tujuan-sasaran
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	√		
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	√		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu b Analisis capaian sasaran c Informasi capaian IKK d Perbandingan dengan tahun berjalan e Perbandingan dengan tahun sebelumnya f Perbandingan dengan target akhir renstra g Analisis capaian kinerja h Analisis efisiensi i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	√ √ √ √ √ √ √ √ √		analisis dampak pelaksanaan kegiatan capaian tahun lalu dan tahun ini Memasukan capaian dari tahun 2020 sampai tahun 2024 begitu juga dengan dasar hukumnya untuk lakin tahun 2024 dasar hukum Efisiensi disampaikan per RO
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024			perlu perbaikan pada definisi operasional
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak), b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)			unduh dari aplikasi e-planning 2025
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	√		Matriks peran hasil (April--Desember belum)
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	√		perbaikan pengukuran kinerja TW2
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	√ √ √ √		Notula beresievaluasi kinerja satker dengan mengacu pada target PK dan rencana aksi per IKK atau per KKLK. berisi Rekomendasi Pimpinan (strategi, tinjutan, dan target)
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat	√ √ √ √		
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat	√ √ √ √		Buatkan Daftar hadir LAKIN
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat	√ √ √ √		
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	√		
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	√		
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan			
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi			
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku			
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK, b. Pakta Integritas, c. Dokumentasi,	X √ √		

		d. dll	v		
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I			
20	<i>Reward dan Punishment atas kinerja pegawai</i>	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.			
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.			
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,			
		b. PK,			
		c. LAKIN			
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,			
		b. PK,			
		c. LAKIN			
23	LHE SAKIP 2023	-			
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,			
		b. SK Tim LAKIP 2024,	v		
		c. SK Tim SAKIP 2024,	v		
		d. dll			

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	V	Sudah termuat, hal 14--15	visi Renstra-2020-2024.pdf		
		b SK/IKK/Target	V	Sudah termuat di hal 17--18	visi Renstra-2020-2024.pdf		
		c Definisi Operasional	V	Sudah termuat, Pada bagian IKK 7.1 : 1. Hasil Evaluasi SAKIP dikeluarkan oleh Inspektoral Jendral 2. Pengelolaan Data Kinerja dihapus	visi Renstra-2020-2024.pdf		Melakukan perbaikan definis operasional terkait NKA
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	V	Ada	PK 2024.pdf		
3	Rencana Aksi 2024	e Hasil aplikasi Spasikita	V	Ada	RENAKSI 2024.pdf		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	V	Sudah di ttd & di stempel	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		tim reviu harus ada diklat sakiip (utk lakin 2024)
		b Analisis capaian sasaran	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		menganalisis capaian dampak selama 3 tahun untuk revitalisasi atau pembinaan lembaga (utk lakin 2024)
		c Informasi capaian IKK	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		
		g Analisis capaian kinerja	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		
		h Analisis efisiensi	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	V	Ada	AKIN KBP KEPRI 2023.pdf		
		j Analisis Budaya Kerja	V		LAKIN KBP KEPRI 2023.pdf		harus ada pengaplikasian budaya kerja secara nyata
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	V	IKU dibuat diambil dari PK, ditambahkan dengan metode perhitungan, sumber data, dan PIC (penanggung jawab)	REVISI IKU 2022-2024.pdf		Perbaikan definis operasional terkait NKA
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	X	Menggunakan data dari eselon II dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTD)	RKT KB KEPRI 2024.pdf		menyusun dokumen rkt pada aplikasi spasikita
		b RKT 2024 dan 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	X	Menggunakan data dari eselon II dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTD)			mengunduh rkt 2024 dan 2025 dari aplikasi e-planning
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	X	Sudah disusun, namun belum di ttd oleh pegawai & pimpinan			Evaluasi SKP triwulan 1 & 2, skp belum di ttd oleh pegawai dan pimpinan
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	V		Pengukuran TW I.pdf		
		a. Surat Undangan,	V		Notula Rapat Pengukuran Kinerja TW I.pdf		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	V		Notula Rapat Pengukuran Kinerja TW I.pdf		
		c. dokumentasi,	V		Notula Rapat Pengukuran Kinerja TW I.pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat pengukuran kinerja	V		Notula Rapat Pengukuran Kinerja TW I.pdf		Di setiap pengukuran, membandingkan capaian dengan renaksi
9	Notula Reviu Renstra	Hasil aplikasi Reviu Renstra	V				
		a. Surat Undangan,	V		Notula Evaluasi Renstra.pdf		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	V		Notula Evaluasi Renstra.pdf		
		c. dokumentasi,	V		Notula Evaluasi Renstra.pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	V	Rekomendasi pimpinan sebaiknya per IKK Matriks dalam notula memuat target dan capaian dari tahun 2020, dan dibuat terpisah	otula Evaluasi Renstra.pdf		Notula membahas revisi definisi operasional (tgl 30 Januari), capaian 2020--2021 kendala dan strategi, capaian 2022--2024 kendala dan straetegi, rekomendasi pimpinan
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	X				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	X				
		c. dokumentasi,	X				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	X				- Di agenda rapat ditambahkan penyusunan draf Rencana Aksi 2024 - Pengukuran TW 1 menggunakan draf renaksi dan PK sebagai acuan pengukuran ketercapaian target capaian - Pengukuran TW 2 sudah memanfaatkan Renaksi dan PK yg sudah tersusun
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	X				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	X				
		c. dokumentasi,	X				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	X				Notula Lakin memuat : 1. Memuat penyusunan lakin 2. memuat perbaikan dari tahun sebelumnya untuk di tahun depan (terkait kegiatan, anggaran, target & kinerja)
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	X				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	X				
		c. dokumentasi,	X				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	X				Notula tinjau LHE 2023
13	Cascading/Pohon Kinerja	e Cascading SK, IKK, RO, KRO	V	masih menggunakan thn 2023, belum ada perubahan	RJA KANTOR BAHASA KEPRI 2023.pdf		
14	RKAKL 2024	f DIPA 0 2024	V	RKAKL di ttd & stempel (awal s.d.akhir)			KAK, RAB, RKAKL 0 & Akhir, DIPA 0 & Akhir
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	g Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	X				wajib ada PKS
16	Inovasi Satker	h Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	X				memuat narasi terkait inovasi (inovasi bisa perbaikan mekanisme kerja dll)
17	Penghargaan Eksternal	i Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku					mencari penghargaan eksternal
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	V		Pencanangan ZI WBK KB Kepri 2023.pdf		
		b. Pakta Integritas,	V		Pencanangan ZI WBK KB Kepri 2023.pdf		
		c. Dokumentasi,	V		Pencanangan ZI WBK KB Kepri 2023.pdf		
		d. dll	V		Pencanangan ZI WBK KB Kepri 2023.pdf		
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	j Petunjuk Teknis dari Eselon I		Bisa menggunakan yang tahun lalau, jika tidak ada per	gumpulan Kinerja KB Kepri.pdf		Petunjuk teknis dari eselon I
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	V		SK Pegawai Berprestasi 2024.pdf		SK Kaban belum ada
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	X	BAP untuk ditahun berjalanBisa menggunakan daftar kehadiran pegawaiBukti penur			rekap kehadiran pegawai 2024
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,					
		b. PK,					
		c. LAKIN					
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	V				
		b. PK,	V				
		c. LAKIN	V				
23	LHE SAKIP 2023	-					
24	Dokumen lainnya	a. SK Tim Reviu Lakin 2024	V		SK-Tim PEREVIU LAKIN.pdf		memasukkan pegawai yang sudah mempunyai diklat sakiip

		b. SK Tim LAKIP 2024.	v	tim penyusun dan pereviu tidak boleh sama	SK-Tim LAKIN.pdf	
		c. SK Tim SAKIP 2024.	v		SK-Tim AKIP.pdf	
		d. SK Tim Evaluasi AKIP	v	Sertifikat Diklat SAKIP		
25	Analisis Smart					
		a. Surat Undangan.				
26	Notula Sosialisasi Lakin, PK & Matriks Peran Hasil untuk penyusunan SKP	b. Daftar Hadir peserta rapat.				
		c. dokumentasi.				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat				Bisa digabungin

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	V	Bab II Halaman 18, poin 2.3. Tujuan	2. Renstra KB Babel 2020-2024 terbaru (revisi).pdf		Revisi Bab II, 2.3. Tujuan "diturunkan" diganti "mendukung" "tujuan Kemendikbudristek" diganti "sasaran kemendikbudristek" mengadakan rapat reviu renstra setelah kegiatan yang menghasilkan dokumen ralat dari reviu renstra tsb
		b SK/IKK/Target	V	Bab II Halaman 21--22	2. Renstra KB Babel 2020-2024 terbaru (revisi).pdf		
		c Definisi Operasional	V	Definisi : Tata kelola : hapus "pengelolaan data kinerja" Sumber Data : Hasil Evaluasi SAKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Jenderal	2. Renstra KB Babel 2020-2024 terbaru (revisi).pdf		Melakukan rapat reviu renstra untuk melakukan ralat pada definisi operasional
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	V		3. PERJANJIAN KINERJA 2024.pdf		
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	V		4. SUDAH TTE RENAksi BABEL.pdf		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	V	tidak distempel, salah ketik tahun	Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdfk		Ditandatangani ketua tim reviu Lakin (SPI), boleh distempel
		b Analisis capaian sasaran	V		Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdf		tambah sandingan capaian sasaran tahun sebelumnya
		c Informasi capaian IKK	V		Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdf		Memasukan capaian dari tahun 2020 sampai tahun 2024 begitu juga dengan dasar hukumnya untuk lakin tahun 2024
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	V		Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdf		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	V		Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdf		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	V		Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdf		
		g Analisis capaian kinerja	V		Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdf		
		h Analisis efisiensi	V	Dijelaskan lebih rinci sisa anggaran dan pemanfaatannya untuk kegiatan yang mendukung target kinerja dari hasil efisiensi tahun tsb	Laporan Kinerja Kantor Bahasa Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, 2023.pdf		Dilakukan analisis efisiensi per-IKK
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	V				
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024		data berdasarkan PK, ditambahkan metode perhitungan, sumber data, dan PIC, tanpa Definisi Operasional	680530_47_SK PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU).pdf		perlu perbaikan pada definisi operasional, jika masih melampirkan definisi operasional
6	RKT 2024 dan 2025	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),		masih proses, menggunakan data eselon 2 yang di TTE			
		b RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)		masih proses, menggunakan data eselon 2 yang di TTE			unduh melalui aplikasi E-planning untuk tahun 2025, diunduh per R.O
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker		Konfirmasi ke Kepegawaian	Rencana SKP 2024 MATRIKS PERAN HASIL KB BABEL 2024.PDF		Konfirmasi ke Kepegawaian terkait Rencana SKP yang di ttd, matriks peran hasil dari aplikasi E-SKP, maksimal unggah akhir Juni
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	V	Rekomendasi pimpinan ditinjau di TW 2 sehingga tidak muncul kembali di rekomendasi selanjutnya	PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN 1 KB BABEL.pdf		progres kegiatan diawali pembukaan berapa capaian atas target IKK tsb
		a. Surat Undangan,	V				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	V				
		c. dokumentasi,	V				
		d. Isi notula	V				
9	Notula Reviu Renstra	Hasil Aplikasi Reviu Renstra	V	1.) Perlu ditambahkan analisis dan evaluasi kinerja dari IKK 7.1 s.d. 7.2. 2.) Reviu renstra berikutnya perlu melihat kembali apakah IKK sudah bersifat outcome atau berorientasi hasil	DOKUMEN RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENYUSUNAN PK FEB 2024.pdf		

		a. Surat Undangan,	V		DOKUMEN RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENYUSUNAN PK FEB 2024.pdf	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	V		DOKUMEN RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENYUSUNAN PK FEB 2024.pdf	
		c. dokumentasi,	V		DOKUMEN RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENYUSUNAN PK FEB 2024.pdf	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reuiu Renstra	V	Pembahasan dalam notula dipisah antara pembahasan Penyusunan PK dan Reuiu Renstra, dan selanjutnya ada rekomendasi di notula yang disusun per IKK, matriks dalam notula memuat target dan capaian dari tahun 2020--2024	DOKUMEN RAPAT REVIU RENSTRA DAN PENYUSUNAN PK FEB 2024.pdf	format disesuaikan untuk notula reuiu renstra
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,				
		c. dokumentasi,				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		- notula diberikan halaman jika beberapa pembahasan dilakukan dalam rapat yang sama - Pembahasan Rencana Aksi dibuat notula terpisah - Menyusun Notula Sosialisasi PK		
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,				
		c. dokumentasi,				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		1. memuat informasi terkait capaian dan analisis keberhasilan jika mencapai 100% atau lebih dan jika ada yang kurang dari target, menjelaskan terkait kendala 2. sistematika memuat Pembahasan, kesimpulan, dan rekomendasi		
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,				
		c. dokumentasi,				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat				
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	V	masih menggunakan data tahun 2023	9. POHON KINERJA KB BABEL.PDF	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024 s.d. Revisi Terakhir	V	RKAKL ditandatangani dan distempel (awal s.d. akhir)	5. RKAKL 2024 DIPA AWAL.pdf	untuk tahun 2024 siapkan KAK dan RAB pagu Anggaran
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan		ditambahkan penjelasan kolaborasi mendukung IKK yang mana (kolaborasi dapat dilihat pada eselon 1)		ada rincian tabel pembagian kerja sama antar kedua belah pihak, dokumen terpisah, penjelasan kerja sama internal dan eksternal
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi		berupa sistem/ide kebaruan atau penyempurnaan fitur aplikasi yang sudah ada		
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku		Penghargaan dari Pemda(Kabupaten) terkait Revitalisasi Bahasa Daerah	Penghargaan eksternal	
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK, b. Pakta Integritas, c. Dokumentasi, d. dll				SK Tim ZI-WBK Dokumentasi Pencanangan Laporan pencanangan ZI-WBK
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I		bisa menggunakan data dari tahun sebelumnya namun diperbarui tanggal dokumennya	KB BABEL POS. PENGUMPULAN DATA KINERJA 2023.pdf	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	V	mengupdate panduan penilaian pegawai tahun 2024 mengunggah SK Pegawai Berprestasi tahun 2024	SK PENETAPAN PEGAWAI BERPRESTASI KBPKBB 2024.pdf Pedoman Pemberian Reward and Punishment- GESIT 2024.pdf	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	-	Bukti kehadiran Pegawai yang terkena sanksi Bukti penurunan kinerja melalui penilaian akhir tahun		Jika tidak ada BAP dilampirkan bukti kehadiran pegawai
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN				
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN			https://kantorbahasababel.kemdikbud.go.id/2022/11/15/revisi-terbaru-rencana-strategis-kantor-bahasa-kepulauan-bangka-belitung-tahun-2020-2024/ https://kantorbahasababel.kemdikbud.go.id/2024/06/12/perjanjian-kinerja-tahun-2024/ https://kantorbahasababel.kemdikbud.go.id/2024/02/14/laporan-kinerja-tahun-2023/	
23	LHE SAKIP 2023	-			LHE KB Babel.pdf	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,		SKP KETUA TIM LAYANAN ADMINISTRASI/ Koordinator T.U		

	b. SK Tim LAKIP 2024,	-Tim Penyusun dan Tim Pereviu tidak boleh orang yang sama -dijelaskan dalam SK Rincian Tugasnya masing-masing (Bulan Januari)			
	c. SK Tim SAKIP 2024,				
	d. dll				

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Di dokumen Renstra, ada pada BAB II halaman 16	Renstra 2020-2024		
		b SK/IKK/Target	TRUE	Di dokumen Renstra, ada pada BAB II halaman 19	Renstra 2020-2024		
		c Definisi Operasional	TRUE	Di dokumen Renstra, ada pada lampiran	Renstra 2020-2024		Definisi Operasional perlu ada perbaikan terkait tata kelola penerapan SAKIP. (1) Penerapan akuntabilitas dilakukan mulai dari perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi kinerja. (2) Hasil Evaluasi SAKIP yang dikeluarkan oleh Inspektorat Jenderal
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		Pengukuran Kinerja Tw.-1		
3	Rencana Aksi 2024	e Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		Rencana Aksi 2024		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	TRUE	Di dokumen LAKIN 2023, ada pada lampiran	LAKIN 2023		Pernyataan telah direviu telah ditandatangani namun belum dicap basah (stempel)
		b Analisis capaian sasaran	V		LAKIN 2023		
		c Informasi capaian IKK	TRUE	Di dokumen LAKIN 2023, ada pada BAB III halaman 33	LAKIN 2023		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	V	Pada BAB III, halaman 36. Pada tabel Capaian IKK terhadap Renstra terdapat data yang menjelaskan target dan capaian IKK tahun berjalan (tahun 2023).	LAKIN 2023		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	V	Pada BAB III, halaman 36. Pada tabel Capaian IKK terhadap Renstra terdapat data yang menjelaskan target dan capaian IKK tahun sebelumnya (tahun 2022).	LAKIN 2023		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	V	Pada BAB III, halaman 36. Pada tabel Capaian IKK terhadap Renstra terdapat data yang menjelaskan target dan capaian IKK dengan target dan capaian akhir renstra (akumulasi sampai dengan tahun 2023).	LAKIN 2023		
		g Analisis capaian kinerja	V	Pada BAB III, halaman 82	LAKIN 2023		
		h Analisis efisiensi	V	Pada BAB III, halaman 82. Uraian analisis efisiensi perlu dijelaskan lebih lanjut atas data yang tersaji pada tabel efisiensi anggaran, pada kolom anggaran apakah menjelaskan jumlah anggaran atau sisa anggaran dan dijelaskan efisiensi anggaran tersebut digunakan untuk mendukung target kinerja. Lebih diperjajam kembali uraian efisiensi agar menjelaskan efisiensi diperoleh dari mana dan digunakan untuk apa.	LAKIN 2023		
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	V		LAKIN 2023		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024		Berdasarkan data dari PK, kemudian ditambahkan metode perhitungan, sumber data, dan PIC/penanggung jawab.			
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),		Menggunakan data dari eselon 2 dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTE)			
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)		Menggunakan data dari eselon 2 dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTE)			
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	V	Rencana SKP sudah disusun melalui aplikasi namun belum bertandatangan dan cap basah.			
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	V	Rekomendasi pimpinan sebaiknya ditindaklanjuti pada triwulan 2 sehingga tidak muncul kembali pada rekomendasi pimpinan pada pengukuran kinerja triwulan 2.			
		a. Surat Undangan,	V				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	V				
		c. dokumentasi,	V				
d. Isi notula pembahasan dalam rapat pengukuran kinerja	V	Sistematika notula rapat perlu diperbaiki. Simpulan rapat diletakan setelah pembahasan materi rapat dan sebelum rekomendasi pimpinan. Pembahasan yang memuat informasi pengukuran kinerja masing-masing IKK diletakan di bagian isi pembahasan.					
9	Reviu Renstra	Hasil aplikasi Reviu Renstra	V	(1) Perlu ditambahkan analisis dan evaluasi kinerja dari IKK 7.1 dan IKK 7.2 (secara manual) (2) Reviu Renstra berikutnya perlu melihat kembali kesesuaian IKK apakah sudah bersifat outcome atau berorientasi hasil.			
		a. Surat Undangan,	V				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,					
d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra							
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat					
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat					
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat					
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	Masih menggunakan data tahun 2023	Pohon Kinerja		
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE		DIPA 0 Tahun 2024		
		RKAKL Tahun 2024	TRUE	belum bertandatangan dan cap basah	RKAKL 2024 s.d. Revisi ke-10		
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan		Diberi penjelasan pembagian peran masing-masing lembaga terkait kolaborasi yang dilakukan dan pengaruhnya terhadap indikator kinerja (contoh dapat dilihat pada eselon 1)			
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi		Berupa sistem kebaruan/penyempurnaan fitur aplikasi			
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE		Plagam Penghargaan Eksternal Tahun 2024		
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,					
		b. Pakta Integritas,					
		c. Dokumentasi,					
		d. dll					
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	V	Memperbaharui SOP dan Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Satker (tahun 2024)			
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	V				
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.		Jika tidak ada BAP, lampirkan rekapitulasi kehadiran pegawai bulanan			
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,					
		b. PK,					
		c. LAKIN					

22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE	Aplikasi Spasikita	
		b. PK,	TRUE	Laman Kantor Bahasa Kaltim	
		c. LAKIN	TRUE		
23	LHE SAKIP 2023	-			
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,			Untuk satker eselon 4 yang tidak memiliki KTU, bisa diganti dengan dokumen SKP Ketua Tim Layanan Administrasi
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	SK Tim Penyusu LAKIN Tahun 2024	Uraian tugas masing-masing perlu dibuat lebih rinci
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE	SK Tim SAKIP Tahun 2024	
		d. SK Tim Reviu LAKIN 2024	FALSE		
		e. Sertifikat Diklat SAKIP	TRUE	Sertifikat Diklat SAKIP	

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024	
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Ada di Renstra 2020–2024 Revisi	1. RENSTRA 2020-2024 REVISI 2022.pdf	v	Ada di Renstra 2020–2024 Revisi BAB II, hal 21	
		b. SK/IKK/Target	v	Ada di Renstra 2020–2024 Revisi	1. RENSTRA 2020-2024 REVISI 2022.pdf	v	Ada di Renstra 2020–2024 Revisi BAB II, hal 22	
		c. Definisi Operasional	v	Ada di Renstra 2020–2024 Revisi	1. RENSTRA 2020-2024 REVISI 2022.pdf	v	Ada di Renstra 2020–2024 Revisi BAB II, hal 22	
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	v	Ada	2. a. PK AWAL 2024.pdf	v	Perjanjian Kinerja sudah disusun pada aplikasi spasikita	
4	Rencana Aksi 2024 LAKIN 2023	a. Hasil aplikasi Spasikita	v	Ada	3. RENCANA AKSI KBPJ 2024.pdf	v	Rencana Aksi sudah disusun pada aplikasi spasikita	
		b. Pernyataan telah direviu	v	Ada	4. a. PERNYATAAN LAKIN SUDAH DIREVIU.pdf 4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di lampiran hal. XXVII, sudah ditandatangani oleh Ketua Tim Reviu	
		b. Analisis capaian sasaran	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 17–66; Analisis Sasaran Kegiatan 1, hal. 19; Sasaran Kegiatan 2, hal. 28; Sasaran Kegiatan 3, hal. 37; Sasaran Kinerja 4, hal. 48; Sasaran Kegiatan 5, hal. 51; Sasaran Kinerja 6, hal. 55; Sasaran Kinerja 7, hal. 59	
		c. Informasi capaian IKK	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 17–66; Analisis IKK 1.1., hal. 20; IKK 2.1, hal. 29; IKK 3.1, hal 38; IKK 3.2, hal 44; IKK 4.1, hal 48; IKK 5.1 hal 52; IKK 6.1 hal 56; IKK 7.1, hal. 61; IKK 7.2, hal. 64	
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 17–66; Perbandingan dengan tahun berjalan IKK 1.1., hal. 20; IKK 2.1, hal. 29; IKK 3.1, hal 38; IKK 3.2, hal 45; IKK 4.1, hal 49; IKK 5.1 hal 52; IKK 6.1 hal 56; IKK 7.1, hal. 62; IKK 7.2, hal. 65	
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 17–66; Perbandingan dengan tahun sebelumnya IKK 1.1., hal. 20; IKK 2.1, hal. 29; IKK 3.1, hal 38; IKK 3.2, hal 45; IKK 4.1, hal 49; IKK 5.1 hal 52; IKK 6.1 hal 56; IKK 7.1, hal. 62; IKK 7.2, hal. 65	
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 17–66; Perbandingan dengan tahun akhir renstra IKK 1.1., hal. 20; IKK 2.1, hal. 29; IKK 3.1, hal 38; IKK 3.2, hal 45; IKK 4.1, hal 49; IKK 5.1 hal 52; IKK 6.1 hal 56; IKK 7.1, hal. 62; IKK 7.2, hal. 65	
		g. Analisis capaian kinerja	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 17–66	
		h. Analisis efisiensi	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 70	
i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v	Ada	4. b. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	Ada di BAB III, hal 68–69			
5	IKU 2024	dokumen IKU Satker 2024	v	Ada	5. SK IKU KBPJ 2024.pdf	v	Ada, tapi diperbaharui, dibuat tabel mendarat SK, Ikk, Metode Perhitungan, Sumber data, Pengampu	
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	v	Belum ada	-		di Spasikita belum tersedia	
		b. RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	v	Belum ada	-		di E-planning belum tersedia	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	v	Ada	7. a. RAPAT DIALOG KINERJA DAN MATRIKS PERAN HASIL.pdf 7. b. SKP 2024.pdf	v	Ada, sudah dilengkapi Matriks Peran hasil, undangan rapat, daftar hadir rapat, notula, foto	
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	Ada	8. a. PENGUKURAN KINERJA SPASIKITA TW I	v	Pengukuran TW I 2024 sudah disusun di aplikasi Spasikita	
		a. Surat Undangan,	v	Ada	8. b. NOTULA RAPAT PENGUKURAN KINERJA	v	Surat undangan rapat sudah ada	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Ada	8. b. NOTULA RAPAT PENGUKURAN KINERJA	v	Daftar hadir peserta rapat sudah ada	
		c. dokumentasi,	v	Ada	8. b. NOTULA RAPAT PENGUKURAN KINERJA	v	Dokumentasi rapat dilakukan	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Ada	8. b. NOTULA RAPAT PENGUKURAN KINERJA	v	Notula pembahasan rapat sudah dibuat	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	v	Ada	9. NOTULA RAPAT EVALUASI RENSTRA 2024	v	Notula Reviu renstra perlu ditambah proyeksi target PK 2024	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Ada	9. NOTULA RAPAT EVALUASI RENSTRA 2024	v	Daftar hadir rapat evaluasi renstra sudah ada	
		c. dokumentasi,	v	Ada	9. NOTULA RAPAT EVALUASI RENSTRA 2024	v	Dokumentasi reviu renstra sudah ada	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	v	Ada	9. NOTULA RAPAT EVALUASI RENSTRA 2024	v	Notula Reviu renstra sudah ada	
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	v	Ada	A DIALOG KINERJA PIMPINAN DENGAN PE	v	Undangan Rapat Sosialisasi PK dan Rencana Aksi sudah dilakukan	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Ada	A DIALOG KINERJA PIMPINAN DENGAN PE	v	Daftar hadir Rapat Sosialisasi PK dan Rencana Aksi sudah ada	
		c. dokumentasi,	v	Ada	A DIALOG KINERJA PIMPINAN DENGAN PE	v	Dokumentasi Rapat Sosialisasi PK dan Rencana Aksi sudah ada	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Ada	A DIALOG KINERJA PIMPINAN DENGAN PE	v	Notula Rapat Sosialisasi PK dan Rencana Aksi sudah ada	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	v	Belum ada			Rekomendasi pimpinan terhadap pembahasan Lakin 2023, apa yang ditindaklanjuti ditahun berikutnya, misalkan di Lakin ada kekurangan sarana dan prasarana maka catatan tersebut digunakan untuk membahas perencanaan tahun selanjutnya	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v					
		c. dokumentasi,	v					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v					
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang	a. Surat Undangan,	v	Ada	12. a. TINJUT LHE SAKIP 2023.pdf 12. b. NOTULA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023.pdf	v	Rapat tindak lanjut LHE SAKIP 2023 telah dilakukan	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Ada	12. a. TINJUT LHE SAKIP 2023.pdf 12. b. NOTULA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023.pdf	v	Rapat tindak lanjut LHE SAKIP 2023 telah dilakukan	
		c. dokumentasi,	v	Ada	12. a. TINJUT LHE SAKIP 2023.pdf 12. b. NOTULA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023.pdf	v	Rapat tindak lanjut LHE SAKIP 2023 telah dilakukan	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Ada	12. a. TINJUT LHE SAKIP 2023.pdf 12. b. NOTULA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023.pdf	v	Rapat tindak lanjut LHE SAKIP 2023 telah dilakukan	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	Ada	13. a. POHON KINERJA KBPJ 2024.pdf 13. b. CASCADING RENSTRA.pdf	v	Pohon Kinerja / cascading SK, IKK, RO, KRO sudah disusun	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v	Ada	14. a. DIPA KBPJ 2024.pdf 14. b. RKA KBPJ 2024.pdf	v	Sudah unggah	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	v	Ada	15. c. ANALISIS CROSSCUTTING2024.pdf 15. a. DOKUMEN KERJA SAMA KBPJ 2024.pdf 15. b. EVALUASI KERJA SAMA KBPJ 2024.pdf	v	Penjelasan peran masing-masing pihak, Crosscutting dan potensi pelaksanaannya, Crosscutting tahun 2023 ada di Lakin, hal. 74–76	
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	v	Ada	4. LAKIN KBPJ 2023.pdf	v	2024 belum di unggah, inovasi tahun 2023 ada di Lakin, hal. 71–73	
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	v	Ada	17. PENGHARGAAN EKSTERNAL KBPJ 2024.pdf	v	Penghargaan 2024 ada, Penghargaan tahun 2023 ada di Lakin, hal 77	
18	Implementasi ZI-WBK	a. SK,	v	Belum di unggah	18. a. SK Tim ZI WBK 2024.pdf	v	Sudah unggah	
		b. Pakta Integritas,	v	Belum di unggah	18. b. FAKTA-INTEGRITAS2024.pdf	v	Sudah unggah	
		c. Dokumentasi,	v	Belum di unggah	18. c. DOKUMENTASI ZI-WBK.pdf	v	Sudah unggah	

		d. 1. Laporan kegiatan pencanangan	V	Belum unggah	18. d. LAPORAN KEGIATAN PENCAN	V	Laporan Kegiatan Pencanangan ZI-WBK Kantor Bahasa Provinsi Jambi
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	V	Ada	19. POS PENGUMPULAN DATA KINERJA.pdf	V	POS Pengumpulan data kinerja Kantor Bahasa Provinsi Jambi telah disusun dan ditetapkan
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	V	Ada	20. PEDOMAN PEMBERIAN REWARD DAN PUNISHMENT.pdf20. a. SK PEGAWAI BERPRESTASI KBPJ 2024.pdf20. b. PIAGAM PENGHARGAAN .pdf20. c. PEDOMAN PEMBERIAN PENGHARGAAN	V	Pemberian penghargaan dan sanksi pegawai masih menggunakan panduan dari eselon I Badan Bahasa, baru dibuat pedoman pemberian penghargaan dan sanksi secara internal dan baru akan diterapkan
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.		Tidak ada pegawai yang terkena sanksi	-		Tidak ada pegawai yang mendapatkan sanksi
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,		Belum	19. UNGGAH RENSTRA, LAKIN 2023, DAN P	V	Surat Pernyataan Renstra 2020--2024 sudah di unggah ditandatangani oleh pimpinan sudah ada
		b. PK,		Belum	19. UNGGAH RENSTRA, LAKIN 2023, DAN P	V	Surat Pernyataan Lakin 2023 sudah di unggah ditandatangani oleh pimpinan sudah ada
		c. LAKIN		Belum	19. UNGGAH RENSTRA, LAKIN 2023, DAN P	V	Surat Pernyataan Perjanjian Kinerja sudah di unggah ditandatangani oleh pimpinan sudah ada
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	V	Sudah	https://balaibahasajambi.kemdikbud.go.id/renstra-2020-2024-revisi-2022/	V	Sudah unggah
		b. PK,	V	Sudah	https://balaibahasajambi.kemdikbud.go.id/perjanjian-kinerja-tahun-2024/	V	Sudah unggah
		c. LAKIN	V	Sudah	https://balaibahasajambi.kemdikbud.go.id/laporan-kinerja-tahun-2023/	V	Sudah unggah
23	LHE SAKIP 2023	-	V	Ada	12. a. TINJUT LHE SAKIP 2023.pdf 12. b. NOTULA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2023.pdf 23. a. LHE KBPJ 2023.pdf	V	LHE Sakip sudah ditindaklanjuti
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,		Tidak ada KTU			Tidak Ada KTU
		b. SK Tim LAKIP 2024,	V	ada	24. b. SK TIM PENYUSUN LAKIN 2024.pdf	V	Sudah di unggah
		c. SK Tim SAKIP 2024,	V	ada	24. c. SK TIM SAKIP 2024.pdf	V	Sudah di unggah
		d. 1. SK Tim Reviu Lakin 2. Analisis Smart 3. Sertifikat SAKIP	V	Ada	24. d. 1. SK TIM-RIVIU-LAKIN 2024.pdf 24. d. 2. NARASI PENJELASAN SMART.pdf 24. d. 3. SERTIFIKAT SAKIP KBPJ.pdf	V	Sudah di unggah

Gorontalo

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP YA 2024 (20 Juni 2024)	Catatan Pendampingan tje 21 Juni 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	1. Mengubah pernyataan visi misi menjadi "Berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mendukung dari visi dan misi presiden dan wakil presiden" 2. Perlu mengubah narasi "tujuan" menjadi "sasaran" karena tabel yang disajikan adalah target SS dan IKSS	1. RENSTRA 2020-2024 (Revisi 2023).pdf	TRUE		
		b. SK/IKK/Target	TRUE		1. RENSTRA 2020-2024 (Revisi 2023).pdf	TRUE		
		c. Definisi Operasional	TRUE	Metode perhitungan terkait NKA disesuaikan dengan PMK 113	1. RENSTRA 2020-2024 (Revisi 2023).pdf	TRUE	melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA	Tidak perlu melakukan revisi renstra jika ada perubahan hanya lampiran DO, revisi renstra dilakukan jika ada perubahan target renstra
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		2. Ek 2024-TTE.pdf	TRUE		
3	Rencana Aksi 2024	e. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		4. Rencana Aksi 2024.pdf	TRUE		
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direvisi	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE		1. Surat pernyataan telah direvisi dapat distempel karena mengesahkan inisiasi 2. ketua tim revisi bisa belum diklat SAKIP yang penting anggotanya sudah diklat SAKIP 3. tim revisi LAKIN disarankan adalah tim SPI
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE	Tahun 2024 menganalisis capaian dampak selama periode 3 tahun untuk Revisialisasi atau Pembinaan Lembaga	
		c. Informasi capaian IKK	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE		
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE		
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE		
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE		
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE		
		h. Analisis efisiensi	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE	Analisis efisiensi perlu dipertajam lagi (alasan kenapa disebut efisiensi)	untuk optimalisasi anggaran dilihat kembali keberlanjutannya dan diberikan analisis manfaatnya, jika tidak dapat dianalisis lebih baik bisa anggaran dikembalikan ke negara
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE		
		j. analisis perubahan budaya kerja	TRUE		9. Laporan Kinerja 2023.pdf	TRUE	Budaya kerja pada LAKIN 2024 perlu menambahkan praktik budaya kerja til yang dilakukan oleh pegawai Kantor Bahasa Provinsi Gorontalo	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	Lampiran Definisi Operasional diperbaharui (Metode perhitungan terkait NKA disesuaikan dengan PMK 113 Tahun 2023)	11. SK IKU.pdf	TRUE	adanya penyesuaian definisi operasional terkait NKA	format SK IKU dapat diseragamkan untuk seluruh satker, misalnya mencantumkan SK, IKK, Target PK, metode perhitungan, sumber data, pengampu
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak)	v	Menggunakan RKT 2025 melalui aplikasi e-planning	3b. RKT 2024.pdf	FALSE	menyusun dokumen RKT pada aplikasi Spasikita	untuk LKE 2024, poin RKT kemungkinan akan dihapus dari LKE
		b. RKT 2024 dan 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	v		3b. RKT 2024.pdf	FALSE	mengunduh RKT 2024 dan 2025 dari aplikasi e-planning	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	v	Matriks peran hasil dan SKP dicetak dari aplikasi e-SKP		FALSE	SKP seluruh pegawai, matriks peran hasil dari aplikasi e-SKP, evaluasi penilaian SKP triwulan 1 dan triwulan II	
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	lengkapi notula pengukuran kinerja triwulan I 2024	20. Pengukuran Kinerja Triwulan I 2024.pdf	TRUE		melampirkan notula pengukuran kinerja
9	Notula Revisi Renstra	a. Surat Undangan,	v		13. Notula Rapat Revisi Renstra (31 Januari)	TRUE		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v		13. Notula Rapat Revisi Renstra (31 Januari)	TRUE		
		c. dokumentasi,	v		13. Notula Rapat Revisi Renstra (31 Januari)	TRUE		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat revisi Renstra	v		13. Notula Rapat Revisi Renstra (31 Januari)	FALSE	Notula menambahkan pembahasan: 1. Revisi Definisi Operasional terkait NKA2. Capaian 2020-2021 kendala dan strategi3. Capaian	
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	v	Belum dilengkapi		TRUE	notula pada pengukuran kinerja triwulan I dan II perlu	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v			TRUE	adanya pembahasan terkait target dan capaian PK dan rencana aksi triwulan I dan II beserta alasan/strategi pencapaian target	
		c. dokumentasi,	v			FALSE		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Belum dilengkapi		FALSE	notula membahas terkait penyesuaian penggunaan anggaran, evaluasi capaian kinerja, penyesuaian perencanaan kinerja, mempengaruhi perubahan budaya kerja organisasi	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,	v	Belum dilengkapi		FALSE		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v			FALSE		
		c. dokumentasi,	v			FALSE		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v			FALSE		
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	v		Notula Rapat Tindak Lanjut LHE SAKIP (15	TRUE		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v		Notula Rapat Tindak Lanjut LHE SAKIP (15	TRUE		
		c. dokumentasi,	v		Notula Rapat Tindak Lanjut LHE SAKIP (15	TRUE		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v		Notula Rapat Tindak Lanjut LHE SAKIP (15	TRUE		
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	Disusun eselon 1	19. Cascading Pk 2024.pdf 16b. Pohon Kiro	TRUE		
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v		DIPA AWAL 2024.pdf/DIPA AKHIR 2024.pdf	FALSE	belum ada RAB 2024	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	v	sedang disiapkan		FALSE		laporan crosscutting dapat mengikuti format dari Badan
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	v	sedang disiapkan		FALSE	membuat narasi terkait inovasi 2024	1. inovasi merupakan perubahan yang menguntungkan pihak lain yang menerima layanan 2. inovasi tidak harus berupa aplikasi 3. memperpendek birokrasi dan mempermudah layanan dapat menjadi inovasi
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	v	sedang disiapkan	Penghargaan Eksternal 2024.pdf	TRUE	mencari penghargaan 2024 dari pihak eksternal	
18	Implementasi ZI-WBK	a. SK b. Pakta Integritas, c. Dokumentasi, d. dll	v			FALSE	segera melakukan pencanangan ZIWBK	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	v	sedang disiapkan	24a. Pos Pengumpulan Data Kinerja.pdf/24b	FALSE	belum ada POS dari eselon I	
20	Reward dan Punishment atas Kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi QESIT dan Dokumentasi, b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	v	belum dilengkapi dokumentasi tidak ada BAP tahun 2024 (sdh dilampirkan rekap kehadiran 202	27a. Pegawai Berprestasi 2024.pdf/Pedoman 27b. Rekap Kehadiran Jan-Mei 2024.pdf	FALSE	belum ada SK Kaban dan dokumentasi	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN	v	sedang disiapkan sedang disiapkan		FALSE		
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN d. Rencana Aksi	v		https://kantorbahasagorontalo.kemdikbud https://kantorbahasagorontalo.kemdikbud https://kantorbahasagorontalo.kemdikbud	TRUE		
23	Tindak lanjut LHE SAKIP 2023	-	v		38. Tindak Lanjut LHE AKIP 2023.pdf	TRUE		
24	Dokumen lainnya	a. SK Tim Revisi LAKIP 2024, b. SK Tim LAKIP 2024, c. SK Tim SAKIP 2024, d. SK Tim Evaluasi AKIP 2024	v	menambahkan rincian tugas	31. SK Review LAKIP 2024.pdf SK Penyusunan LAKIN 2024.pdf SK Tim SAKIP 2024.pdf SK Tim Evaluasi AKIP 2024.pdf	TRUE	belum ada SK Tim Evaluasi AKIP 2024	Menyediakan SK sesuai dengan kebutuhan yang ada di KKE SAKIP terbaru
25	Analisis SMART	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v			FALSE		
26	Notula Sosialisasi LAKIN, PK dan Matriks Peran Hasil untuk penyusunan	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v			FALSE		
27	Notula pengukuran kinerja triwulan I dan triwulan II	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v			TRUE		

Banten

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan		Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Ada di BAB II hal 17-20			FALSE	Catatan atau hal-hal yang perlu diperbaiki dalam Renstra dituangkan dalam notula review renstra bukan merevisinya
		b SK/IKK/Target	TRUE	Ada di Hal 50	1. Banten Renstra Rev.pdf		FALSE	
		c Definisi Operasional	TRUE	Ada di lampiran Renstra	1. Banten Renstra Rev.pdf		FALSE	
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	https://spasikita.kemdikbud.go.id/spasikita/e2024/ekinerja	1c. Banten Definisi Operasional 202		FALSE	lampiran DO perlu diubah menyesuaikan perhitungan NKA
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	https://spasikita.kemdikbud.go.id/spasikita/e2024/ekinerja	3. Banten Rencana Aksi.pdf		FALSE	
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	TRUE	ada di lampiran Lakin 2023	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	ketua atau salah tim Preview harus yang punya sertifikat SAKIP
		b Analisis capaian sasaran	TRUE	ada di Bab III Lakin 2023 hal 28-52			FALSE	Setiap kegiatan ada analisis dampak yang terlihat dari adanya instrumen
		c Informasi capaian IKK	TRUE	ada di Bab III Lakin 2023 hal 28-52	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	Contoh : meningkatnya pengetahuan peserta...(ada bukti tes awal dan tes akhir) ada analisis
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	ada di Bab III Lakin 2023 hal 28-52	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	ada di Bab III Lakin 2023 hal 28-52	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	ada di Bab III Lakin 2023 hal 28-52	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	
		g Analisis capaian kinerja	TRUE	ada di Bab III Lakin 2023 hal 28-52	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	
		h Analisis efisiensi	TRUE	ada di Bab III Lakin hal 74-77	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	ada di Bab III Lakin 2023 hal 28-52	4. Banten LAKIN-Tahun-2023.pdf		FALSE	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	ada			FALSE	tidak perlu mencantumkan DO, tpi menambah kolom SK, IKK, Target, metode hitung, sumber data, dan PJ kegiatan(akan mengikuti format IKU Badan)
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	FALSE	tidak ada	5. SK IKU 2024.pdf		FALSE	diambil dari e planing, tapi akan ditanya ijin apakah pakai manual diperbaharui setiap tahun
		b RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	TRUE	ada	6. RKT RENJA 2024-2026		FALSE	tanak pagu per RO dilandatangani kepala satker
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	ada	7. Rencana SKP 2024		FALSE	matriks peran hasil yang sdah ttd kepala satker dan stempel rencana SKP dibuat satu pdf
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	https://spasikita.kemdikbud.go.id/spasikita/e2024/ekinerja	8. Banten Pengukuran Kinerja TW I		FALSE	ceritakan proses ketercapaian target
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE		9. Banten Notula Reviu Renstra.pdf		FALSE	tabel analisis
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE				FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE				FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE				FALSE	
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	TRUE		10. Notula Pemanfaatan PK dan Rer		FALSE	tabel rencana aksi dari aplikasi spasikita
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE				FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE				FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE				FALSE	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,	TRUE	tertuang di notula reviu Lakin	11. Notula LAKIN Telah digunakan p		FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE				FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE				FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE				FALSE	
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	TRUE				FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE				FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE				FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	masih proses			FALSE	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	Ada	13. Banten Cascading&pohonkinerj		FALSE	pohon kinerja akan dirumuskan berdasarkan isu strategis
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE	ada	14. RKAKL dan DIPA		FALSE	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	FALSE	dokumen bukti dan deskripsi belum			TRUE	mendukung kinerja IKK mana bukti kerja sama dapat berupa MOU atau PKS narasikan kerja sama tersebut seperti apa pembagian peran masing-masing pihak dokumentasi dalam kegiatan kolaborasi ditandatangani kepala kantor
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE	foto dan deskripsi belum			FALSE	Hal yang mempercepat pencapaian kinerja dapat dicontoh dari lakin eselon I
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE	ada	17. Penghargaan dari APPBIPA untuk		FALSE	
18	Impelementasi Zi-WBK	a. SK,	TRUE	ada	18a. SK Zi WBK 2024.pdf		FALSE	harus ada rincian tugas per orang
		b. Pakta Integritas,	TRUE	ada	18b. Pakta Integritas Pegawai 2024.pdf		FALSE	
		c. Dokumentasi,	TRUE	ada	18c. DEKLARASI Zi-WBK.JPG		FALSE	
		d. dll	TRUE	ada	18. Implementasi Zi-WBK		FALSE	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE	ada	19. POS Mekanisme Pengumpulan D		FALSE	laporan Pencanangan adopsi tahun lalu ubah tanggal jika ada yang perlu disesuaikan
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE	ada	20a. Reward		FALSE	januarai --Juli tahun 2024 kalau tidak ada, pakai rekap kehadiran buat notula evaluasi kepegawaian yang dilakukan per bulan atau per triwulan yang biasa dilakukan satker
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	TRUE	ada	20b. Punishment		FALSE	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	TRUE	ada			FALSE	
		b. PK,	TRUE	ada	21. SURAT PERNYATAAN Unggaha		FALSE	
		c. LAKIN	TRUE	ada	21. SURAT PERNYATAAN Unggaha		FALSE	
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE	https://kantorbahasabanten.kemdikbud.go.id/renstra/	22a. Unggahan Renstra di laman.png		FALSE	
		b. PK,	TRUE	https://kantorbahasabanten.kemdikbud.go.id/perjanjian-kinerj	22b. Unggahan PK di laman.png		FALSE	
		c. LAKIN	TRUE	https://kantorbahasabanten.kemdikbud.go.id/laporan-kinerj	22c. Unggahan Lakin di Laman.png		FALSE	
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE	ada	23. Banten Tinjut LHE.pdf		FALSE	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE	tidak ada KTU			FALSE	harus ada rincian tugas per orang
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	ada	24b. SK Tim Penyusun LAKIP 2024		FALSE	
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE	ada	24c. Banten SK SAKIP 2024.pdf		FALSE	
		d. dll	TRUE	sertifikat diklat sakip	24d. Sertifikat Diklat SAKIP Sehabud		FALSE	

Catt: KAK disiapkan juga

Sumut

No	Dokumen/Data Dukur	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Tujuan dan Indikator Tujuan pada Renstra belum sesuai.	RENSTRA 2020-24 (REVISI 2024)	FALSE	Hal yang keliru dalam Renstra ditambahkan penjelasannya pada notula reviu renstra.
		b. SK/IKK/Target	TRUE	Sudah sesuai		FALSE	
		c. Definisi Operasional	FALSE	Ada perubahan definisi operasional terkait NKA		FALSE	Satuan kerja harus melakukan revisi Definisi Operasional atas adanya perubahan metode penghitungan NKA.
2	Perjanjian Kinerja 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Sudah sesuai	NIJIAN KINERJA BBPSU TAHUN 2024	FALSE	
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Sudah sesuai	3. Rencana Aksi 621690.pdf	FALSE	
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	TRUE	Sudah ada, Pastikan ada catatan tim pereviu lakin saat melakukan reviu (CHR/Notula). Terdiri dari unsur pengawas dan pelaksana kegiatan.	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	1. Pimpinan unit kerja tidak boleh terlibat dalam Tim Reviu LAKIN 2. Yang menandatangani Lakin yaitu ketua Tim pereviu Lakin. 3. Sebaiknya ketua tim pereviu Lakin sudah mengikuti diklat SAKIP, minimal anggotanya sudah ada yang telah mengikuti diklat SAKIP.
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE	Sudah ada, catatan untuk lakin tahun 2024 agar memberikan penjelasan terkait outcome yang diperoleh di setiap SK. Mulai halaman 24.	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	
		c. Informasi capaian IKK	TRUE	Sudah ada, catatan untuk lakin tahun 2024 agar memberikan narasi penjelasan mengenai capaian atas target akhir renstra dan capaian tahun berikutnya. BAB III mulai halaman 23.	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	Terdapat di LAKIN mulai halaman 26	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	Terdapat di LAKIN mulai halaman 26	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	Terdapat di LAKIN mulai halaman 26	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE	Terdapat di LAKIN mulai halaman 24	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	
		h. Analisis efisiensi	TRUE	Terdapat di LAKIN halaman 92. Catatan untuk Lakin tahun depan agar menambahkan penjelasan terkait capaian output yang diperoleh dari efisiensi anggaran.	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	Efisiensi harus mengutamakan kebermanfaatn penggunaan anggaran.
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Terdapat di LAKIN halaman 91	AKIN BBP SUMUT TAHUN 2023	FALSE	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	Sesuai dengan IKU 2023	NDIKATOR KINERJA UTAMA.pd	FALSE	Dokumen IKU agar diperbaharui sesuai dengan Permenpan Tidak perlu mencantumkan DO, menambah kolom metode hitung, sumber data, dan PIC kegiatan.
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 (dokumen cetak).	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		b. RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE	RKT tarikan data e planning. tarikan data per RO		FALSE	Untuk RKT akan ditanyakan kepada tim Itjen apakah harus dari aplikasi atau dapat menggunakan data manual.
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker dan Matriks Peran Hasil	FALSE	1. Matriks Peran hasil 2. Rencana SKP pegawai. Pastikan dokumen tersebut telah dilegalisir. Jadikan satu dokumen. Notula penyusunan matriks peran hasil dan penyusunan SKP.		FALSE	
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	Sudah sesuai	ngukuran Kinerja TW 1 621690.pdf	FALSE	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	Sudah ada		FALSE	
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE	Masih disusun		FALSE	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Sudah ada		FALSE	
		c. dokumentasi,	FALSE	Masih disusun		FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE	Masih disusun		FALSE	
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan	a. Surat Undangan,	TRUE	sudah ada		FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	sudah ada		FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE	sudah ada		FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	Dalam notula Rapat ditambahkan mengetahui Kepala, jika kepala tidak hadir dalam rapat.		FALSE	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	FALSE	Cascading masih dalam proses penyusunan		FALSE	Pohon kinerja menggunakan dokumen tahun lalu.
14	RKAKL 2024 / KAK	DIPA 0 2024	FALSE	Dokumen disatukan dalam satu pdf.		FALSE	RKA K/L dan DIPA masing-masing dijadikan satu file Pdf KAK setiap RO dilampirkan, semua KAK dijadikan dalam satu file Pdf.
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	FALSE	Dalam dokumen crosscutting dijelaskan kegiatan crosscutting mendukung kinerja pada SK apa. harus ada data dukung berupa MOU/PKS, atau perjanjian kerja sama lainnya, narasi kolaborasi seperti apa, dan pembagian perannya seperti apa, dokumentasi kegiatan crosscutting.		FALSE	Crosscutting Satker mengikuti format crosscutting Badan Bahasa
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE	Belum ada penghargaan inovasi BBPSU		FALSE	Perlu pembahasan dengan Pimpinan dan pegawai di BBPSU untuk inovasi tahun 2024. Strateginya dapat mengadopsi inovasi dari satke/lembaga lain.
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	FALSE	Belum ada penghargaan Eksternal		FALSE	Penghargaan eksternal sedang dalam proses penyusunan oleh lembaga terkait.
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	TRUE	Sudah ada, akan diminta ke Tim ZI WBK		FALSE	
		b. Pakta Integritas,	TRUE	Sudah ada, akan diminta ke Tim ZI WBK		FALSE	
		c. Dokumentasi,	FALSE	Dokumentasi saat penandatanganan pakta integritas, Rencana kerja, Komitmen Bersama, Laporan Pencapaian ZI WBK.		FALSE	
		d. dll	####	Foto-foto spanduk, slogan di lingkungan kantor.		####	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	FALSE	Sesuai tanggal dan tahun untuk tahun 2024.		FALSE	Mekanisme dan POS pengumpulan data kinerja diperbarui menjadi dokumen tahun 2024
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	FALSE	SK Pegawai Terbaik, Piagam Penghargaan, Dokumentasi Penyerahan, dan Pedoman penghargaan pegawai terbaik dari Es 1.		FALSE	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	FALSE	Rekapitulasi kedisiplinan pegawai berdasarkan PP No 94 tahun 2021. Rekapitulasi perbulan atau pertriwulan		FALSE	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,				FALSE	
		b. PK,				FALSE	
		c. LAKIN				FALSE	
22	Unggahan dokumen	a. Renstra,	TRUE	Sudah unggah		FALSE	

	di esr.menpan.go.id dan laman satker	b. PK,	FALSE	Sudah diberikan ke pengelola laman, tetapi belum di unggah		FALSE
		c. LAKIN	TRUE	Sudah unggah		FALSE
23	Tindak lanjut LHE SAKIP 2023	-	TRUE	Sudah ada		FALSE
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE	Belum ada, sedang dalam proses penyusunan		FALSE
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	Sesuai kembali SK LAKIP agar merincikan tugas setiap jabatan		FALSE
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE	Sesuai kembali SK SAKIP agar merincikan tugas setiap jabatan		FALSE
		d. SK Tim Penyusun Lakin	TRUE	Sesuai kembali SK Tim penyusun Lakin agar merincikan tugas setiap jabatan.		FALSE

S	Sumsel					
N	Dokumen/Data		Ceklis	Catatan Internal	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
o	Dukung	Pokok Pembahasan	s		s	
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Ada di BAB II		RENSTRA BBPSumsel
		b SK/IKK/Target	v	Sudah ada di BAB II		RENSTRA BBPSumsel
		c Definisi Operasional	v	Ada di Lampiran		RENSTRA BBPSumsel
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	v	Sudah diunggah di aplikasi Spasikita		PK BBPSumsel 2024
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	v	Sudah diunggah di aplikasi Spasikita		RENAKSI BBPSumsel 2024
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	v	Sudah ada pernyataan reviu oleh tim reviu LAKIN		LAKIN BBPSumsel 2023
		b Analisis capaian sasaran	v	Sudah ada paparan analisis capaian sasaran		LAKIN BBPSumsel 2023
		c Informasi capaian IKK	v	sudah ada, dijelaskan di LAKIN, BAB III		LAKIN BBPSumsel 2023
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	v	sudah ada, dijelaskan di LAKIN, BAB III		LAKIN BBPSumsel 2023
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v	sudah ada, dijelaskan di LAKIN, BAB III		LAKIN BBPSumsel 2023
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	v	sudah ada, dijelaskan di LAKIN, BAB III		LAKIN BBPSumsel 2023
		g Analisis capaian kinerja	v	sudah ada, dijelaskan di LAKIN, BAB III		LAKIN BBPSumsel 2023
		h Analisis efisiensi	v	ada, dituangkan di BAB III		dibuat secara rinci per anggaran, dari RO apa, dan dialihkan untuk kegiatan apa
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v	sudah ada, dijelaskan di LAKIN, BAB III		LAKIN BBPSumsel 2023
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	v	Dokumen IKU 2024 sudah ada		IKU BBPSumsel 2024
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	-			RKT dihilangkan (tidak termasuk poin penilaian)
		b RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)				RKT dihilangkan (tidak termasuk poin penilaian)
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	v	Ada		SKP Individu 2024
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	Sudah ada		PENGUKURAN KINERJA TW I BBSUMSEL.pdfg
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	v	Sudah ada notula reviu renstra		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Sudah ada		
		c. dokumentasi,	v	Sudah ada		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	v	Sudah ada		
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,		Notula belum disusun dengan rapi		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,				
		c. dokumentasi,				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat				
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,		Notula belum disusun dengan rapi		tambahan notula Pemanfaatan LAKIN (dari LAKIN BAB III), Notula Evaluasi AKIP (dasar dari LHE)
		b. Daftar Hadir peserta rapat,				
		c. dokumentasi,				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat				
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	v	Sudah ada notula tinjau LHE SAKIP		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	sudah ada		
		c. dokumentasi,	v	sudah ada		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	sudah ada		
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	Cascading sudah ada		cascading berbeda dengan pohon kinerja, pohon kinerja berisi isu-isu strategis
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v	sudah ada		RKA-K/L 2024

15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan		masih menunggu informasi terkait program crosscutting	crosscutting harus dijelaskan dari IKK apa, menunjang RO apa, didukung dengan dakung (PKS, piagam MOU)
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi		inovasi masih dalam proses penyusunan	sama dengan tahun sebelumnya, ditambah fitur
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	v	sudah ada	Piagam Eksternal 2024
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,		belum ada	(SK, Pakta Integritas, Deklarasi) Implementasi dan Dokumentasi
		b. Pakta Integritas,		belum ada	
		c. Dokumentasi,		belum ada	
		d. dll			
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	v	ada	Mengacu pada Petunjuk teknis Pengumpulan dari eselon I (diubah tanggal dan bulan)
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	v	Sudah ada SK dan piagam penghargaan	lampirkan Pedoman, SK, Dokumentasi penyerahan
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.		tidak ada BAP pegawai	lampirkan rekap kehadiran
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,		sudah diunggah, tapi surat pernyataan belum dibuat	copas linknya yang di laman
		b. PK,		sudah diunggah, tapi surat pernyataan belum dibuat	copas linknya yang di laman
		c. LAKIN		sudah diunggah, tapi surat pernyataan belum dibuat	copas linknya yang di laman
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,			copas linknya yang di laman
		b. PK,			copas linknya yang di laman
		c. LAKIN			copas linknya yang di laman
23	LHE SAKIP 2023	-	v	sudah ada	LHE SAKIP BBPSumsel
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	-		
		b. SK Tim LAKIP 2024,	v	ada	urain tugas masing-masing jabatan dalam tim (di lampiran)
		c. SK Tim SAKIP 2024,	v	sudah ada	urain tugas masing-masing jabatan dalam tim (di lampiran)
		d. dll			

Sumber

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024	
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Sudah ada di Bab II Tujuan/Indikator tujuan/Target	615101_02_Renstra_Rev_2023.pdf	v	Sudah ada di halaman 31	
		b. SK/IKK/Target	v	Sudah ada di Bab IV SK/IKK/Target	615101_02_Renstra_Rev_2023.pdf	v	Sudah ada di halaman 46	
		c. Definisi Operasional	v	Sudah ada definisi operasional	615101_02_Renstra_Rev_2023.pdf	v	Sudah ada di halaman 70	
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	v	Sudah diunggah di aplikasi Spasikita	Perjanjian Kinerja BBPSB_2024.pdf	v	Sudah ada di aplikasi Spasikita	
3	Rencana Aksi 2024		v	Sudah diunggah di aplikasi Spasikita	Rencana Aksi BBPSB_2024.pdf	v	Sudah disusun di aplikasi Spasikita	
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	v	Sudah ada pernyataan revidu oleh tim revidu LAKIN	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di halaman 80 LAKIN	
		b. Analisis capaian sasaran	v	Sudah ada paparan analisis capaian sasaran	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III halaman 32 LAKIN	
		c. Informasi capaian IKK	v	Sudah ada paparan informasi capaian IKK	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III	
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	v	Sudah ada paparan perbandingan dengan tahun berjalan	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III halaman 53	
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v	Sudah ada paparan perbandingan dengan tahun sebelum	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III halaman 55	
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	v	Sudah ada perbandingan dengan target akhir Renstra	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III, analisis dampaknya belum tajam	
		g. Analisis capaian kinerja	v	Sudah ada paparan analisis capaian kinerja di LAKIN	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III, analisis dampaknya belum tajam	
		h. Analisis efisiensi	v	Sudah ada analisis efisiensi di LAKIN 2023	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III	
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v	Sudah dipaparkan informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	LAKIN_2023-2.pdf	v	Sudah ada di BAB III	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	v	Sudah ada dokumen IKU 2024	IKU_BBPSUMBAR.pdf	v	IKU diperbaharui, ditambah tabel sasaran kegiatan, indikator, metode perhitungan, sumber data dan pengampu	
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak).		RKT tahun 2023 dan 2024, tahun 2025 belum ada karena aplikasi Eplanning belum bisa di akses	BBPSB_Sambar2024		Belum tersedia di aplikasi Spasikita	
		b. RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)		RKT tahun 2023 dan 2024, tahun 2025 belum ada karena aplikasi Eplanning belum bisa di akses	BBPSB_Sambar2024		RKT tahun 2023 dan 2024, tahun 2025 belum ada karena aplikasi Eplanning belum bisa di akses	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker		Rencana SKP sedang dirapikan			Sudah ada, sedang dirapikan, dan dilampirkan matrik peran hasil	
8	Pengukuran Kinerja	a. Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	Pengukuran Kinerja TW I sudah diproses di Spasikita	Salinan Pengukuran Kinerja TW I.pdf	v	ditambahkan dengan notula rapatnya	
		b. Surat Undangan,	v	Sudah ada, lagi dirapikan	Eva, 4 April 2024 Evaluasi Kinerja Bulan Maret dan TV	v	Sudah ada, lagi dirapikan	
		c. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Sudah ada, lagi dirapikan	Eva, 4 April 2024 Evaluasi Kinerja Bulan Maret dan TV	v	Sudah ada, lagi dirapikan	
		d. dokumentasi,	v	Sudah ada, lagi dirapikan	Eva, 4 April 2024 Evaluasi Kinerja Bulan Maret dan TV	v	Sudah ada, lagi dirapikan	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	v	Sudah ada surat undangan	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Sudah ada daftar hadir peserta rapat	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v		
		c. dokumentasi,	v	Sudah ada Dokumentasi	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v	ditambahkan juga tabel PK dari aplikasi spasikita	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	v	Sudah ada notula hasil pembahasan rapat reviu Renstra	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v		
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	v	Sudah ada, rapatnya gabung dengan rapat reviu Rens	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v	Rapat tentang rencana aksi sudah ada di awal tahun dan akan dilengkapi dan digabung data renaksi dari aplikasi Spasikita	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Sudah ada, rapatnya gabung dengan rapat reviu Rens	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v	Sudah ada, rapatnya gabung dengan rapat reviu Renstra	
		c. dokumentasi,	v	Sudah ada, rapatnya gabung dengan rapat reviu Rens	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v	Sudah ada, rapatnya gabung dengan rapat reviu Renstra	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Sudah ada, rapatnya gabung dengan rapat reviu Rens	Notulen Rapat, 30 Januari 2024. Reviu Renstra dan PK	v	Sudah ada, rapatnya gabung dengan rapat reviu Renstra	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,		Rapat Pemanfaatan Lakin, ada, namun belum disusun rapi dan diadakan satu dengan lampiran			Tindak Lanjut sebelumnya dan ada rekomendasi tahun berikutnya.	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,						
		c. dokumentasi,						
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat						
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dan eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	v	Sudah ada surat undangan rapat LHE AKIP	rapattindaklanjuthasilvaluasi-SAKIP-18maret2024.pdf	v	Sudah ada surat undangan rapat LHE AKIP	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v	Sudah ada daftar hadir peserta rapat LHE AKIP	rapattindaklanjuthasilvaluasi-SAKIP-18maret2024.pdf	v	Sudah ada daftar hadir peserta rapat LHE AKIP	
		c. dokumentasi,	v	Sudah ada dokumentasi rapat LHE AKIP	rapattindaklanjuthasilvaluasi-SAKIP-18maret2024.pdf	v	Sudah ada dokumentasi rapat LHE AKIP	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v	Sudah ada dokumentasi rapat LHE AKIP	rapattindaklanjuthasilvaluasi-SAKIP-18maret2024.pdf	v	Sudah ada dokumentasi rapat LHE AKIP	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	Sudah ada	POHON KINERJA.pdf		Masih sama dengan pohon kinerja tahun 2023	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v	Sudah ada data RKAKL awal dan revisi	BBPSB_Sambar2024			
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan		Sudah ada, masih dirapikan			Peran masing-masing harus dijelaskan dan dijelaskan	
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	v	Inovasi tahun 2023 ada fitur dan menu	Inovasi BBPSB-2.pdf	v	Ada perbaikan dan penambahan fitur/menu baru	
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	v	Balai Bahasa Provinsi Sumbar mendapatkan penghargaan	Penghargaan Tanah Datar.pdf	v	Masih ada penghargaan eksternal tetapi masih satu kementerian	
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	v	Ditambahkan terkait laporan kegiatan pencanangan	SK Tim Kerja ZI WBK 2023.pdf	v	Ditambahkan terkait laporan kegiatan pencanangan	
		b. Pakta Integritas,	v	Sudah ada	PAKTA INTEGRITAS ZIWBK BALAI BAHASA PROVINSI	v	Masih pencanangan ZI-WBK	
		c. Dokumentasi,	v	Sudah ada	Dokumentasi Pencanangan ZIWBK Balai Bahasa Prov	v		
		d. dll						
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	v	Sudah ada SOP tahun 2023	POS BBPSB_2023.pdf	v	Diperbaiki, ditabel layanan evaluasi diganti dengan petugas pelaporan dan dilampirkan panduannya	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	v	SK pegawai terbaik 2024 sudah ada, Piagam penghargaan	Piagam Penghargaan Pegawai Berprestasi 2024.pdf	v	SK pegawai terbaik 2024 sudah ada, Piagam penghargaan sudah ada	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.		Tidak ada			Tidak ada	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,		Sedang dipersiapkan				
		b. PK,		Sedang dipersiapkan				
		c. LAKIN		Sedang dipersiapkan				
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	v	Sudah ada diunggah di Laman BBPSB	https://balaibahasa-sumbar.kemdikbud.go.id/	v	Sudah diunggah di Laman dan Spasikita	
		b. PK,	v	Sudah ada diunggah di Laman BBPSB	https://balaibahasa-sumbar.kemdikbud.go.id/	v	Sudah diunggah di Laman dan Spasikita	
		c. LAKIN	v	Sudah ada diunggah di Laman BBPSB	https://balaibahasa-sumbar.kemdikbud.go.id/	v	Sudah diunggah di Laman dan Spasikita	
23	LHE SAKIP 2023	-	v	Sudah ada di aplikasi spasikita	tte_tinjuthe_615101.pdf	v	Sudah ada di aplikasi spasikita	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,		Masih dipersiapkan			Masih dipersiapkan	
		b. SK Tim LAKIP 2024,	v	Sudah ada SK Tim LAKIN 2024	SK TIM PENGELOLA LAKIN 2024.pdf	v	Sudah ada SK Tim LAKIN2024	
		c. SK Tim SAKIP 2024,	v	Sudah ada SK Tim SAKIP 2024	SK TIM SAKIP2024.pdf	v	Sudah ada SK Tim SAKIP 2024	
		d. dll						

Bengkulu							
No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Rensta	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	✓	Ada di BAB II, Halaman 15	Renstra KBP Bengkulu Rev Juni2022.pdf		Perlu melakukan reviu renstra untuk ralat terkait narasi pada indikator dan indikator di BAB II
		b SK/IKK/Target	✓	Ada di BAB II, Halaman 16	Renstra KBP Bengkulu Rev Juni2022.pdf		
		c Definisi Operasional	✓	Ada di Lampiran	Renstra KBP Bengkulu Rev Juni2022.pdf		Melakukan ralat pada Definisi Operasional terkait nilai SAKIP dan NKA
2	Perjanjian Kinerja 2024	Hasil aplikasi Spasikita	✓	Ada	PK KBP Bengkulu 2024.pdf		
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	✓	Ada	Rencana Aksi KBP Bengkulu 2024.pdf		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	✓	Ada di Lampiran	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		
		b Analisis capaian sasaran	✓	Ada di BAB III, Halaman 17--67	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		
		c Informasi capaian IKK	✓	Ada di BAB III, Halaman 17--67	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	✓	Ada di BAB III, Halaman 17--67	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		Perlu ditambahkan perbandingan dengan capaian sasaran tahun lalu
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	✓	Ada di BAB III, Halaman 17--67	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	✓	Ada di BAB III, Halaman 17--67	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		
		g Analisis capaian kinerja	✓	Ada di BAB III, Halaman 17--67	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		Lakin 2024 harus mencantumkan target dari tahun 2020--2024 (analisis deviasi jika tidak tercapai atau melebihi)
		h Analisis efisiensi	✓	Ada di BAB III, Halaman 71	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	✓	Ada di BAB III, Halaman 69	Lakin KBP Bengkulu 2023.pdf		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024		Lampiran Definisi Operasional terkait NKA di	SK IKU KBP Bengkulu 2022--2024.pdf		Perlu dilakukan perbaikan pada lampiran Definisi Operasional
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	✓	Ada	RKT KBP Bengkulu 2024.pdf		
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)		RKT 2025 melalui aplikasi e-planning			unduh melalui aplikasi e-planning untuk tahun 2025
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker		Matriks peran hasil dan SKP melalui aplikasi	Realisasi SKP Pegawai 2023.pdf		Matriks peran hasil dari e-SKP masih perlu diperbaiki karena adanya nomenklatur jabatan baru
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	✓	Ada	Laporan Kinerja Triwulan I.pdf		
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	✓	Ada	Notula Rapat Reviu Renstra KBP Bengkulu.pdf		Disesuaikan dengan format notula penyusunan reviu renstra
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	✓	Ada	Notula Rapat Reviu Renstra KBP Bengkulu.pdf		
		c. dokumentasi,	✓	Ada	Notula Rapat Reviu Renstra KBP Bengkulu.pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	✓	Ada	Notula Rapat Reviu Renstra KBP Bengkulu.pdf		
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	✓	Ada	Notula pelaksanaan program, anggaran, dan kegiatan Triwulan I.pdf		Periksa dan disesuaikan dengan Tata Naskah Dinas
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	✓	Ada	Notula pelaksanaan program, anggaran, dan kegiatan Triwulan I.pdf		
		c. dokumentasi,	✓	Ada	Notula pelaksanaan program, anggaran, dan kegiatan Triwulan I.pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	✓	Ada	Notula pelaksanaan program, anggaran, dan kegiatan Triwulan I.pdf		
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,		Belum unggah			Disesuaikan dengan Tata Naskah Dinas
		b. Daftar Hadir peserta rapat,		Belum unggah			Disiapkan Notula penyusunan Lakin dan Finalisasi Lakin Tahun 2023
		c. dokumentasi,		Belum unggah			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Belum unggah			
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	✓	Ada	Notula Rapat Tindak Lanjut LHE Tahun 2023 KBP Bengkulu.pdf		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	✓	Ada	Notula Rapat Tindak Lanjut LHE Tahun 2023 KBP Bengkulu.pdf		
		c. dokumentasi,	✓	Ada	Notula Rapat Tindak Lanjut LHE Tahun 2023 KBP Bengkulu.pdf		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	✓	Ada	Notula Rapat Tindak Lanjut LHE Tahun 2023 KBP Bengkulu.pdf		
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	✓	Ada	Pohon Kinerja Cascading 2024 KBP Bengkulu.pdf		
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	✓	Ada	DIPA 0 Tahun 2024 KBP Bengkulu.pdf RKA Awal KBP Bengkulu.pdf KAK RAB KBP Bengkulu 2024.pdf		
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan		Belum unggah	Crosscutting masih dalam proses penyusunan		Memuat PKS, Dokumentasi, Sharing Anggaran, dan Laporan Kegiatan*
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	✓	Ada	Inovasi KBP Bengkulu Tahun 2024.pdf		
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	✓	Ada	Penghargaan Eksternal Tahun 2024.pdf		

18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	V	Ada	SK ZIWBK KBP Bengkulu 2024.pdf	Laporan pencaanangan ZI-WBK (pengenalan Tim ZI-WBK, Menyosilaisasikan rencana kerja ke stakeholder dan pegawai internal)
		b. Pakta Integritas,		Belum Unggah		
		c. Dokumentasi,	V	Ada	Dokumentasi Pencaanangan ZIWBK KBP Bengkulu Tahun 2024.pdf	
		d. dll				
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	V	Ada	POS Pengumpulan Data Kinerja KBP Bengkulu-Rev 2023.pdf	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	V	Ada	Reward (Pegawai Berprestasi) KBP Bengkulu 2024.pdf	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	V	Tidak ada BAP	Rekap Kehadiran Januari–Mei 2024.pdf	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,				
		b. PK,				
		c. LAKIN				
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	V	Sudah unggah di laman KBP Bengkulu	https://kantorbahasabengkulu.kemdikbud.go.id/rencana-strategis/	
		b. PK,	V	Sudah unggah di laman KBP Bengkulu	https://kantorbahasabengkulu.kemdikbud.go.id/perjanjian-kinerja/	
		c. LAKIN	V	Sudah unggah di laman KBP Bengkulu	https://kantorbahasabengkulu.kemdikbud.go.id/lakip/	
23	LHE SAKIP 2023	-	V	Ada	LHE KBP Bengkulu Tahun 2023.pdf	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,				
		b. SK Tim LAKIP 2024,	V	Ada	SK Tim Penyusun Lakin KBP Bengkulu 2024.pdf	
		c. SK Tim SAKIP 2024,	V	Ada	SK Evaluasi AKIP KBP Bengkulu 2024.pdf	
		d. dll			SK Tim Reviu Lakin KBP Bengkulu 2024.pdf	

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	√	Tujuan/Indikator Tujuan/Target telah dijelaskan dalam F	Renstra Revisi 2022.pdf	TRUE	BAB II Halaman 14 (2.4. Tujuan dan Indikator Kinerja Tujuan)
		b SK/IKK/Target	√	SK/IKK/Target telah dijelaskan dalam Renstra	Renstra Revisi 2022.pdf	TRUE	BAB II Halaman 15 (2.5. Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran)
		c Definisi Operasional	√	Definisi Operasional telah dijelaskan dalam Renstra	Renstra Revisi 2022.pdf	TRUE	BAB V Penutup pada Lampiran 1.3
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	√	Perjanjian Kinerja 2024 telah divalidasi	PK 621761.pdf	TRUE	Perjanjian Kinerja sudah disusun di Aplikasi SPASIKITA dan sudah diunduh
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	√	Rencana Aksi 2024 telah divalidasi	Rencana Aksi 2024.pdf	TRUE	Rencana Aksi sudah disusun pada aplikasi spasikita
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	√	Pernyataan telah direviu terdapat dalam LAKIN 2023 (Lampiran ke-5)	Lakin 2023.pdf	TRUE	sudah terlampir pada Lampiran ke-5
		b Analisis capaian sasaran	√	Analisis capaian sasaran terdapat dalam LAKIN 2023	Lakin 2023.pdf	TRUE	BAB III Halaman 32--68
		c Informasi capaian IKK	√	Informasi capaian IKK terdapat dalam LAKIN 2023 (h.31)	Lakin 2023.pdf	TRUE	BAB III Halaman 31
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	√	Perbandingan dengan tahun berjalan terdapat dalam LAKIN 2023 (Ralat: PK Awal Tahun 2023 (h.24) dan PK Akhir Tahun 2023 (h.25))	Lakin 2023.pdf	TRUE	PK Awal Tahun 2023 (halaman 24) dan PK Akhir Tahun 2023 (halaman 25)
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	√	Perbandingan dengan tahun sebelumnya terdapat dalam LAKIN 2023 (h2--4)	Lakin 2023.pdf	TRUE	Halaman 2--4
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	√	Perbandingan dengan target akhir renstra terdapat dalam LAKIN 2023	Lakin 2023.pdf	TRUE	Indikator Kinerja Kegiatan 1.1: Jumlah Produk Pengembangan Bahasa dan Sastra halaman 33 Indikator Kinerja Kegiatan 2.1: Jumlah penutur bahasa yang terbina melalui program literasi kebahasaan dan kesastraan halaman 37 Indikator Kinerja Kegiatan 3.1: Jumlah lembaga yang terbina penggunaan bahasanya halaman 42 Indikator Kinerja Kegiatan 3.2: Jumlah komunitas penggerak literasi yang terbina halaman 45 Indikator Kinerja Kegiatan 4.1: Jumlah pemelajar bahasa Indonesia bagi penutur asing (BIPA) halaman 49 Indikator Kinerja Kegiatan 5.1: Jumlah produk penerjemahan halaman 53 Indikator Kinerja Kegiatan 6.1: Jumlah partisipan perlindungan Bahasa dan sastra daerah halaman 57 Indikator Kinerja Kegiatan 7.1: Predikat SAKIP Balai Bahasa Sulawesi Utara halaman 63 Indikator Kinerja Kegiatan 7.2: Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Balai Bahasa Sulawesi Utara halaman 66
		g Analisis capaian kinerja	√	Analisis capaian kinerja terdapat dalam LAKIN 2023 (h.32--68)	Lakin 2023.pdf	TRUE	BAB III Halaman 32--68
		h Analisis efisiensi	√	Analisis efisiensi terdapat dalam LAKIN 2023	Lakin 2023.pdf	TRUE	BAB III Halaman 70
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	√	Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja terdapat dalam LAKIN 2023	Lakin 2023.pdf	TRUE	BAB III Halaman 69
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	√	IKU Satker 2024 sudah dibuat dan divalidasi	621761_49_2022 IKU.pdf		
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	√	RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak) sudah ada	RKT 2024.pdf	TRUE	
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	√	RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	RKT 2024.pdf	TRUE	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	X	belum semua pegawai			
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	√	Pengukuran Kinerja TW I telah dibuat pada aplikasi Sp	PENGUKURAN KINERJA TW1.pdf	TRUE	
		a. Surat Undangan,				FALSE	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,				FALSE	
		c. dokumentasi,				FALSE	

		d. Isi notula pembahasan dalam rapat pengukuran kinerja				FALSE	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,					Masih pada petugas pelaporan
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					Masih pada petugas pelaporan
		c. dokumentasi,					Masih pada petugas pelaporan
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra					Masih pada petugas pelaporan
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,					Masih pada petugas pelaporan
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					Masih pada petugas pelaporan
		c. dokumentasi,					Masih pada petugas pelaporan
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat					Masih pada petugas pelaporan
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,					Masih pada petugas pelaporan
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					Masih pada petugas pelaporan
		c. dokumentasi,					Masih pada petugas pelaporan
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat					Masih pada petugas pelaporan
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,					Masih pada petugas pelaporan
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					Masih pada petugas pelaporan
		c. dokumentasi,					Masih pada petugas pelaporan
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat					Masih pada petugas pelaporan
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v	Ada	Pohon Kinerja Sulut.pdf	TRUE	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v	Ada	DIPA AWAL.pdf	TRUE	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	x	Belum			
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	v	Ada	Inovasi BBSulut.png	TRUE	
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku					
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	v	Ada			
		b. Pakta Integritas,	v	Ada			
		c. Dokumentasi,	v	Ada			
		d. dll	v	Ada			
19	Mekanisme Pengumpulan Data	Petunjuk Teknis dari Eselon I	v	Ada	Mekanisme Pengumpulan Data.pdf	TRUE	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	v	Ada			
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.					
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,					
		b. PK,					
		c. LAKIN					
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,					
		b. PK,					
		c. LAKIN					
23	LHE SAKIP 2023	-	v	Ada	Tindak Lanjut LHE.pdf	TRUE	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	v	Ada			
		b. SK Tim LAKIP 2024,	v	Ada	SK-TIM-LAKIN.pdf	TRUE	
		c. SK Tim SAKIP 2024,	v	Ada	SK-TIM-SAKIP.pdf	TRUE	
		d. dll	v	Ada	LHE-SAKIP-2023.pdf		
25	Analisis SMART setiap IKK						

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Ceklis	Tautan	
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	ada di Bab II, poin 2.3 (halaman 13) Tidak disarankan revisi renstra, jika ada hal yang menjadi perubahan dalam renstra dituangkan dalam notula revisi renstra. Dituangkan juga perubahan perhitungan NKA		1. Renstra BB Jatim.pdf	
		b SK/IKK/Target	TRUE	ada di Bab II, poin 2.4 (halaman 14), belum ada target		1. Renstra BB Jatim.pdf	
		c Definisi Operasional	TRUE	ada di lampiran IV		1. Renstra BB Jatim.pdf	
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	ada		PK Pimpinan.pdf	
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	ada		Rencana Aksi.pdf	
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	TRUE	ada (halaman 173--181) Syarat minimal Tim Pereviu: terdiri atas pengawas internal dan penganggung jawab kegiatan Penandatanganan adalah Ketua SPI, sedangkan yang mereviu adalah anggota SPI yang sudah diklat SAKIP		Lakin 2023.pdf	
		b Analisis capaian sasaran	TRUE	ada (Bab III, hlm 31--100) Di setiap SK sudah dilengkapi analisis dampak/kebermanfaatan. Harus ada dasar analisisnya, bukti, dan data dukung. Misal ada peningkatan berapa %, harus ada instrumen analisisnya Harus dilengkapi kondisi sebelumnya dan kondisi saat ini. Sampaikan hambatan dan strategi.		Lakin 2023.pdf	
		c Informasi capaian IKK	TRUE	ada (Bab III, hlm 31--100) Di setiap IKK sudah dilengkapi dengan tahapan pelaksanaan kegiatan dan analisis dampak/kebermanfaatan.		Lakin 2023.pdf	
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	ada (Bab III, hlm 31--100)		Lakin 2023.pdf	
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	ada (Bab III, hlm 31--100)		Lakin 2023.pdf	
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	ada (Bab III, hlm 31--100)		Lakin 2023.pdf	
		g Analisis capaian kinerja	TRUE	ada di Bab III, perlu analisis lebih mendalam lagi		Lakin 2023.pdf	
		h Analisis efisiensi	TRUE	ada, (Halaman 108) perlu analisis lebih mendalam lagi Dijelaskan bahwa optimalisasi anggaran tidak hanya untuk menambah capaian output, tapi juga mendukung kualitas capaian output yang dihasilkan. jangan mengalihkan uang untuk dihabiskan untuk kegiatan yang tidak berkualitas dan tidak perlu. kecuali, ada analisis kebutuhan kebermanfaatannya.		Lakin 2023.pdf	
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	ada, (Halaman 108)		Lakin 2023.pdf	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	FALSE	belum, masih IKU 2023. Akan disusun IKU 2024 Menyusun IKU 2024 sesuai dengan DO terbaru (perubahan perhitungan NKA) Yang dituliskan dalam IKU: Metode hitung, sumber data, dan penanggung jawab kegiatan			
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak).	TRUE	sudah		6. RKT TA 2024 (ePlanning).pdf	
		b RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE	belum RKT ambil dari eplanning RKT itu berasal dari Renja satker (Renja itu adalah pagu ideal yang disulkan berdasarkan kebutuhan satker). Jika ada pertanyaan mengapa RKT tidak sesuai dengan RKAKL ? dijelaskan bahwa dari RKT menjadi Pagu Indikatif, Pagu Anggaran, Pagu Alokasi. Semua proses ini terjadi perubahan			
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	FALSE	belum Matriks peran hasil harus menggambarkan penurunan SKP Pimpinan ke masing-masing-masing individu. Harus ada Notula Matriks Peran Hasil. Jika rapat digabung, hal harus jelas. Pembahasan harus jelas dan tuntas tiap topik			
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	ada, namun rekomendasi pimpinan belum mendetail tiap indikator		Pengukuran Kinerja TW 1.pdf	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	ada			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE	ada, tapi belum didokumentasikan scr digital			
		c. dokumentasi,	TRUE	ada			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	FALSE	notula belum diperbaiki			
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	TRUE	ada		Rapat Evaluasi Triwulan 1.pdf	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	ada		Rapat Evaluasi Triwulan 1.pdf	
		c. dokumentasi,	TRUE	ada		Rapat Evaluasi Triwulan 1.pdf	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	ada		Rapat Evaluasi Triwulan 1.pdf	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam	a. Surat Undangan,	TRUE	ada		Rapat Pemanfaatan Lakin T-1.pdf	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	ada		Rapat Pemanfaatan Lakin T-1.pdf	

	perbaikan perencanaan dan	c. dokumentasi,	TRUE	ada		Rapat Pemanfaatan Lakin T-1.pdf	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	notula belum diperbaiki		Rapat Pemanfaatan Lakin T-1.pdf	
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	TRUE	ada		Notula Rapat Tinjau LHE Sakip dan Reviu Renstra.pdf	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE	ada, tapi belum didokumentasikan scr digital			
		c. dokumentasi,	TRUE	ada			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	ada			
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	Sudah Akan disusun kembali pohon kinerja 2024	TRUE	Pohon Kinerja Isu Strategis v3.pdf	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE	Sudah DIPA 0, DIPA terbaru RKAKL 0 hingga terakhir dijadikan 1 pdf	TRUE	DIPA 2024.pdf RKAKL.pdf	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	FALSE	Belum, Crosscutting perlu memuat: 1. Mendukung kinerja IKK apa 2. Data dukung PKS MOU, lainnya 3. Narasi kolaborasi seperti apa 4. Pembagian Peran harus dijelaskan, misal pembagian anggaran, dan pelaksanaan siapa? 5. Dokumentasi TTD Kepala			
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE	Ada, namun belum dijabarkan dalam sebuah dokumen tersendiri			
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE	Sudah, baru 1. masih dihimpun sebanyak-banyaknya		Penghargaan Eksternal.pdf	
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	FALSE	ada, namun belum diunggah			
		b. Pakta Integritas,	FALSE	ada, namun belum diunggah			
		c. Dokumentasi,	FALSE	ada, namun belum diunggah			
		d. dll					
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	FALSE	Belum seperti tahun lalu, cukup ubah tahunnya			
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE	ada Pedoman, piagam, dokumentasi penyerahan, SK			
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	FALSE	belum Rekap kehadiran, PP Disiplin Pegawai nomor 94 Tahun 2021			
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	FALSE	belum ada surat, namun dokumen telah diunggah di https://balaibahasajatim.kemdikbud.go.id/2023/08/14/renstra-bhp-iaua-timur-2020-2024-revisi-2023/#		https://balaibahasajatim.kemdikbud.go.id/2023/08/14/renstra-bhp-iaua-timur-2020-2024-revisi-2023/#	
		b. PK,	FALSE	belum ada surat, namun dokumen telah diunggah di https://balaibahasajatim.kemdikbud.go.id/2023/08/14/renstra-bhp-iaua-timur-2020-2024-revisi-2023/#		https://balaibahasajatim.kemdikbud.go.id/2023/08/14/renstra-bhp-iaua-timur-2020-2024-revisi-2023/#	
		c. LAKIN	FALSE	belum ada surat, namun dokumen telah diunggah di https://balaibahasajatim.kemdikbud.go.id/2023/08/14/renstra-bhp-iaua-timur-2020-2024-revisi-2023/#		https://balaibahasajatim.kemdikbud.go.id/2023/08/14/renstra-bhp-iaua-timur-2020-2024-revisi-2023/#	
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE	sudah			
		b. PK,	TRUE	sudah			
		c. LAKIN	TRUE	sudah			
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE	sudah		LHE 2023.pdf	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE	Belum SKP KTU			
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	sudah		SK LAKIN 2024.pdf	
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE	sudah		SK Penyusun_SAKIP 2024.pdf	
		d. SK Tim Pereviu Lakin	TRUE	Sudah Tim pereviu: syarat minimal terdiri atas pengawas internal dan penganggung jawab kegiatan Semuanya wajib sudah diklat SAKIP		SK Pereview LAKIN 2024.pdf	

Sulsel								
No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Ceklis	Tautan	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024	
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Tujuan/Indikator Tujuan/Target sudah dipaparkan dalam renstra satker	v	1. Renstra 2022 (Perbaikan).pdf	Terdapat pada Bab II halaman 18	
		b SK/IKK/Target	v	SK/IKK/Target sudah dipaparkan dalam renstra	v	1. Renstra 2022 (Perbaikan).pdf	Terdapat pada Bab II halaman 19	
		c Definisi Operasional	v	Definisi Operasional sudah dipaparkan dalam renstra	v	1. Renstra 2022 (Perbaikan).pdf	Terdapat pada Lampiran 2 Halaman 45	
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	v	Perjanjian Kinerja sudah diunduh di aplikasi SPASIKITA	v	2. PK 2024.pdf	Perjanjian Kinerja sudah disusun di Aplikasi SPASIKITA dan sudah diunduh	
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	v	Rencana Aksi sudah diunduh di aplikasi SPASIKITA	v	3. Rencana Aksi BBP Sulsel Tahun 2024.pdf	Rencana Aksi sudah disusun di Aplikasi SPASIKITA dan sudah diunduh	
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	v	Sudah dilampirkan pernyataan bahwa LAKIN telah direviu	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada lampiran halaman 91	
		b Analisis capaian sasaran	v	Sudah dipaparkan analisis capaian sasaran pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 18-59	
		c Informasi capaian IKK	v	Sudah dipaparkan informasi capaian IKK pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 18-59	
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	v	Sudah dipaparkan perbandingan dengan tahun berjalan pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 18-59	
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v	Sudah dipaparkan perbandingan dengan tahun sebelumnya pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 18-59	
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	v	Sudah dipaparkan perbandingan dengan target akhir renstra pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 18-59	
		g Analisis capaian kinerja	v	Sudah dipaparkan analisis capaian kinerja pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 18-59	
		h Analisis efisiensi	v	Sudah dipaparkan analisis efisiensi pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 61-63	
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v	Sudah dipaparkan informasi keuangan sasaran/indikator kinerja pada LAKIN 2023	v	LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada BAB III halaman 60-63	
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	v	Bisa mengambil data dari PK, ditambahkan metode perhitungan, sumber data, dan PIC/penanggung jawab.	v	5. IKU 2023.pdf	IKU diperbarui dengan menambahkan kolom sumber data, metode perhitungan, dan pengampuh. Definisi operasional dihapus	
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak).		Menggunakan data dari eselon 2 dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTE)			Belum tersedia di SPASIKITA	
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)		Menggunakan data dari eselon 2 dan dilampirkan bukti pengesahan dokumennya (TTE)			Belum tersedia di e-planning	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker		Rencana SKP sementara disusun			Sementara disusun, perlu dilengkapi dengan matriks peran hasil dan dokumen rapat penyusunan SKP atau dialog antarpimpinan	
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v	Pengukuran kinerja Sudah diunduh dari SPASIKITA. Rekomendasi pimpinan sebaiknya ditindaklanjuti pada triwulan 2 sehingga tidak muncul kembali pada rekomendasi pimpinan pada pengukuran kinerja triwulan 2.	v	Pengukuran Kinerja TW1_2024.pdf	Catatan untuk ditindaklanjuti pada Pengukuran Kinerja TW II: 1. Jelaskan progres target capaian kemudian dilanjutkan dengan kegiatan yang dilakukan dalam mencapai target 2. Rekomendasi pada TW I harus ditindaklanjuti pada TW II, sehingga tidak muncul lagi pada rekomendasi pimpinan di TW 2	
		a. Surat Undangan,			v	otula, Undangan, DH, dan Dokumentasi TW I	Terdapat surat undangan Pengukuran Kinerja TW I dan sudah diunggah di google drive	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,			v	otula, Undangan, DH, dan Dokumentasi TW I	Terdapat Daftar Hadir Pengukuran Kinerja TW I dan sudah diunggah di google drive	
		c. dokumentasi,			v	otula, Undangan, DH, dan Dokumentasi TW I	Terdapat Dokumentasi Pengukuran Kinerja TW I dan sudah diunggah di google drive	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat Pengukuran Kinerja	v		v	otula, Undangan, DH, dan Dokumentasi TW I	Terdapat Notula Pengukuran Kinerja TW I dan sudah diunggah di google drive	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,		(1) Perlu ditambahkan analisis dan evaluasi kinerja dari IKK 7.1 dan IKK 7.2 (secara manual) (2) Reviu Renstra berikutnya perlu melihat kembali kesesuaian IKK apakah sudah bersifat outcome atau berorientasi hasil.				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,						
		c. dokumentasi,						
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra		Ada tapi belum disalin ke Ms. Word. Pembahasan dalam notula dipisah antara pembahasan Penyusunan PK dan Reviu Renstra, dan selanjutnya ada rekomendasi di notula yang disusun per IKK, matriks dalam notula memuat target dan capaian dari tahun 2020-2024				Sementara dirapikan, tambahkan proyeksi penetapan target PK diperoleh dari capaian tahun 2023
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,						
		b. Daftar Hadir peserta rapat,						
		c. dokumentasi,						
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Ada tapi belum disalin ke Ms. Word				Lengkapi dengan rencana aksi
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,						
		b. Daftar Hadir peserta rapat,						
		c. dokumentasi,						
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Ada tapi belum disalin ke Ms. Word. 1. memuat informasi terkait capaian dan analisis keberhasilan jika mencapai 100% atau lebih dan jika ada yang kurang dari target, menjelaskan terkait kendala 2. sistematis memuat Pembahasan, kesimpulan, dan rekomendasi				
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang	a. Surat Undangan,			v	Notula, DH, Dokumentasi Hasil Tinjau LHE SAKIP	Terdapat surat undangan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan sudah diunggah di google drive	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,			v	Notula, DH, Dokumentasi Hasil Tinjau LHE SAKIP	Terdapat Daftar Hadir Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan sudah diunggah di google drive	
		c. dokumentasi,			v	Notula, DH, Dokumentasi Hasil Tinjau LHE SAKIP	Terdapat Dokumentasi Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan sudah diunggah di google drive	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Ada tapi belum disalin ke Ms. Word. memuat informasi	v	Notula, DH, Dokumentasi Hasil Tinjau LHE SAKIP	Terdapat Notula Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dan sudah diunggah di google drive	
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO			v	Pohon Kinerja eselon I dan BBP Sulsel.pdf	Terdapat cascading atau pohon kinerja dan sudah diunggah di google drive	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024		RKAKL ditandatangani dan distempel (awal s.d. akhir) masih menggunakan data tahun 2023. Sesuaikan dengan crosscutting di LAKIN, boleh dibuat terpisah, ditambahkan penjelasan kolaborasi mendukung IKK yang mana (kolaborasi dapat dilihat pada eselon 1)		LAKIN 2023.pdf	Terdapat pada dokumen LAKIN BAB III, halaman 65-67	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan			v		Dibuat dalam dokumen terpisah, dibuat dalam bentuk tabel, perlu ditambahkan penjelasan sebelum tabel dan dijelaskan peran masing-masing. Tambahkan PKS sebagai lampiran	
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	v	Inovasi untuk tahun 2024 ada, hanya saja dokumentasinya belum dirapikan.	v	VASI BALAI BAHASA PROVINSI SULAWESI SELATAN	Terdapat inovasi satker dan sudah diunggah di google drive	
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	v	BBP Sulsel mendapatkan penghargaan dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan dan diserahkan pada tanggal 2 Mei, tepat pada Hari Pendidikan Nasional	v	Piagam Penghargaan dari Pempro Sulsel	Terdapat penghargaan eksternal yang sudah diunggah di google drive	
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	v		v	SK 2023-SK ZI WBK.pdf	Terdapat SK ZI-WBK dan sudah diunggah di google drive	
		b. Pakta Integritas,	v		v	PAKTA INTEGRITAS TAHUN 2023.pdf	Terdapat pakta integritas dan sudah diunggah di google drive	
		c. Dokumentasi,			v	Dokumentasi Pencanangan ZI-WBK.pdf	Terdapat dokumentasi pencanangan ZI-WBK dan sudah diunggah di google drive	
		d. dll						Tambahkan laporan kegiatan pencanangan ZI-WBK
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I		bisa menggunakan data dari tahun sebelumnya namun diperbarui tanggal dokumennya	v	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja dan SOP	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja dari eselon I disertai dengan SOP yang disusun oleh satker	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	v	update panduan penilaian pegawai tahun 2024 me	v	SK dan Piagam Pegawai Terbaik Tahun 2024.pdf	Terdapat SK dan Piagam penghargaan pegawai terbaik tahun 2024 dan sudah diunggah	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.		Bukti kehadiran Pegawai yang terkena sanksi Bukti penurunan kinerja melalui penilaian akhir tahun			Tidak ada BAP	
21	Surat pernyataan unggahan dokumen	a. Renstra,		Buat surat pernyataan dan lampirkan tangkap layar Ren	v	PERNYATAAN UNGGAHAN DOKUMEN PERENCANAAN	Terdapat surat pernyataan unggahan dokumen renstra dan diunggah di google drive	

	di esr.menpan.go.id dan laman	b. PK,			√	ERNYATAAN UNGGAHAN DOKUMEN PERENCANA	Terdapat surat pernyataan unggahan dokumen PK dan diunggah di google drive
		c. LAKIN			√	ERNYATAAN UNGGAHAN DOKUMEN PERENCANA	Terdapat surat pernyataan unggahan dokumen Lakin dan diunggah di google drive
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,			√	https://balai.bahasasulsel.kemdikbud.go.id/renstra-tahun-2022-perbaikan	Terdapat dokumen renstra yang sudah diunggah di laman balai
		b. PK,			√	https://balai.bahasasulsel.kemdikbud.go.id/pejianjian-kinerja-2024/	Terdapat dokumen PK yang sudah diunggah di laman balai
		c. LAKIN			√	https://balai.bahasasulsel.kemdikbud.go.id/pe-naksi-balai-bahasa-provinsi-sulawesi-selatan-2023-2/	Terdapat dokumen Lakin yang sudah diunggah di laman balai
23	LHE SAKIP 2023	-	v		√	LHE SAKIP 2023.pdf	Terdapat dokumen LHE SAKIP Tahun 2023 dan sudah diunggah di google drive
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,		SKP KTU			
		b. SK Tim LAKIP 2024,		-Tim Penyusun dan Tim Pereviu tidak boleh sama -dijelaskan dalam SK Rincian Tugasnya masing-masing (Bulan Januari)	√	SK 2024-PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN L	Terdapat SK Tim Lakip dan sudah diunggah di google drive
		c. SK Tim SAKIP 2024,			√	SK 2024-PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN S	Terdapat SK Tim SAKIP dan sudah diunggah di google drive
		d. SK Tim Reviu Lakin			√	SK TIM REVIU 2024-SULSEL LAKIN Revisi.pdf	Perlu diperbaiki. Kepala satker tidak boleh menjadi tim reviu
		e. dll	v	Sertifikat diklat SAKIP	√	24. d. Sertifikat SAKIP.pdf	Terdapat sertifikat SAKIP dari empat orang pegawai dan sudah diunggah di google drive
25	Analisis SMART	Dokumen Analisis SMART setiap IKK					

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Tujuan pada hal 27 masih tercantum sasaran Kemdikbud. Visi misi yang dicantumkan harus mendukung visi misi presiden	Renstra 2020 -- 2024.pdf	TRUE	Tujuan/Indikator tujuan sudah terdapat pada Renstra Balai Bahasa Riau pada hal 28.
		b. SK/IKK/Target	TRUE	SK/IKK/ Target sudah terdapat di Renstra Pada hal 29	Renstra 2020 -- 2024.pdf	TRUE	SK/IKK/sudah terdapat di Renstra pada halaman 29
		c. Definisi Operasional	TRUE	Defenisi Operasional sudah ada dan sesuai	Renstra 2020 -- 2024.pdf	TRUE	Sudah sesuai
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Sudah di unggah pada Aplikasi Spasikita	Perjanjian Kinerja 2024.pdf	TRUE	Perjanjian Kinerja sudah disusun ada pada aplikasi Spasikita
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Sudah di unggah pada Aplikasi Spasikita	Rencana Aksi 2024.pdf	TRUE	Rencana Aksi sudah di susun dan terdapat pada Aplikasi Spasikita
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	TRUE	Sudah terdapat Pernyataan Lakin telah di reviu	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Lakin Sudah ditandatangani oleh pimpinan tanggal 26 Januari 2023 dan telah direviu oleh ketua tim Reviu tanggal 24 Januari 2023
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat di LAKIN pada BAB III hal 25
		c. Informasi capaian IKK	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat pada LAKIN pada setiap capaian IKK namun masih perlu penjelasan yang tajam.
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat pada BAB III
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat pada BAB III
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat pada BAB III
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat pada BAB III
		h. Analisis efisiensi	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat gambaran efisiensi anggaran namun perlu penjelasan lebih tajam
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Sudah sesuai	LAKIN_2023_RIAU.pdf	TRUE	Sudah terdapat pada BAB III
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	FALSE	Menunggu Unggahan Renja dari Eselon I			IKU diperbaharui kolom yang muncul sasaran kegiatan, Indikator, Metode Perhitungan, Sumber data, Pengampu. RKT belum tersedia pada aplikasi e-planing dan Spasikita
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak).	FALSE	Sudah diunggah dari aplikasi Spasikita			RKT belum tersedia pada aplikasi e-planing dan Spasikita
		b. RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE	Aplikasi e-planning belum tersedia			RKT belum tersedia pada aplikasi e-planing dan Spasikita
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	SKP masih tahap penyusunan catatan perlu dilampirkan matrik peran hasil	Matriks Peran Hasil BB Riau 2024.pdf		Matrik Peran Hasil dan Rencana SKP Pegawai 2024 sudah tersedia
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	Sudah di unggah pada Aplikasi Spasikita	Pengukuran Kinerja TW I.pdf		Sudah terdapat pengukuran Kinerja TW I namun perlu penjelasan yang lebih lengkap
		a. Surat Undangan,	TRUE		Notula TW 1 Lengkap.pdf		sudah ada
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		Notula TW 1 Lengkap.pdf		sudah ada
		c. dokumentasi,	TRUE		Notula TW 1 Lengkap.pdf		sudah ada
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE		Notula TW 1 Lengkap.pdf		sudah ada
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	sudah ada	Notula reviu Renstra.pdf.pdf		Notula Reviu Renstra perlu ditambah proyeksi penetapan target PK 2024
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	sudah ada	Notula reviu Renstra.pdf.pdf		Sudah ada
		c. dokumentasi,	TRUE	sudah ada	Notula reviu Renstra.pdf.pdf		Sudah ada
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	sudah ada	Notula reviu Renstra.pdf.pdf		Sudah ada
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	FALSE				Belum tersedia
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE				
		c. dokumentasi,	FALSE				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE				
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,	FALSE				Belum tersedia
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE				
		c. dokumentasi,	FALSE				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE				
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	TRUE		Notula TL LHE 2023.pdf		Sudah di tindak lanjuti
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		Notula TL LHE 2023.pdf		Sudah di tindak lanjuti
		c. dokumentasi,	TRUE		Notula TL LHE 2023.pdf		Sudah di tindak lanjuti
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE		Notula TL LHE 2023.pdf		Sudah di tindak lanjuti
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	FALSE	Masih dalam penyusunan			
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE	Sudah ada	RKAKL.pdf		
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	TRUE	Crosscutting masih tahap pelaksanaan penyusunan namun tahap perjanjian kerjasama sudah dilakukan			Crosscutting masih tahap pelaksanaan penyusunan namun perjanjian kerjasama sudah dilakukan dengan lembaga penyiaran RRI dan TVRI kegiatan Penyiaran Pemasarakatan Bahasa dan Sastra Indonesia melalui Media Elektronik
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE	Belum tersusun Inovasi			
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE	Terdapat penghargaan tahun 2024 dari eksternal yaitu lembaga Penyiaran RRI dan TVRI berupa dialog interaktif pemsarakatan bahasa dan sastra	Penghargaan_RRI_2024.jpeg	TRUE	Sudah terdapat Piagam Penghargaan dari Eksternal
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	FALSE				
		b. Pakta Integritas,	FALSE				
		c. Dokumentasi,	FALSE				
		d. dll	FALSE				
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE		Juknis mekanisme pengumpulan data kinerja.pdf Pos Pengumpulan Data Kinerja Balai Bahasa Riau.pdf	TRUE	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE	Sudah terdapat piagam penghargaan dan dokumentasi pegawai terbaik 2024 dengan aplikasi GESIT	Sertifikat Pegawai Terbaik BBPR_2024.pdf		piagam sudah tersedia namun dokumentasi menyusul
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	FALSE	Tidak ada pegawai yang terkena sanksi			
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	TRUE	sudah ada	Pernyataan Unggah di laman.pdf		Sudah diunggah pada laman Satker
		b. PK,	TRUE	sudah ada	Pernyataan Unggah di laman.pdf		Sudah diunggah pada laman Satker
		c. LAKIN	TRUE	sudah ada	Pernyataan Unggah di laman.pdf		Sudah diunggah pada laman Satker
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE	sudah ada	https://balaibahasariau.kemdikbud.go.id/revisi-renstra-2020-2024/		Renstra sudah di unggah di laman satker
		b. PK,	TRUE	sudah ada	https://balaibahasariau.kemdikbud.go.id/perjanjian-kinerja-tahun-2024/		Perjanjian Kinerja 2024 sudah di unggah di laman Satker
		c. LAKIN	TRUE	sudah ada	https://balaibahasariau.kemdikbud.go.id/2024/01/31/lakip-tahun-2023/		Lakin 2023 sudah di unggah dilaman satker
23	LHE SAKIP 2023	Notula LHE 2023	TRUE	Ditambahkan tanda tangan di bawah, bahwa kepala balai mengetahui	Notula TL LHE 2023.pdf		Sudah tersedia Notula LHE 2023
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE				Sedang disiapkan
		b. SK Tim LAKIP 2024,	FALSE				Sedang disiapkan
		c. SK Tim SAKIP 2024,	FALSE				Sedang disiapkan
		d. Tim Evaluasi AKIP 2024	FALSE				Sedang disiapkan
		e. dll	TRUE		Sertifikat Sakip Febrizal.pdf Sertifikat Sakip Zuryetti Muzar.pdf		

Kalsel									
No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024	Pendampingan Balai Kantor	
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target	√	Tujuan/Indikator Tujuan/Target sudah dipaparkan dalam Renstra Revisi Tahun 2023 Bab II halaman 20-22	Renstra		perlu melakukan reviu renstra untuk ralat terkait narasi pada tujuan dan indikator di Bab II	Untuk tahun 2024 dilakukan reviu renstra dengan narasi tujuan dan indikator	
		b. SK/IKK/Target	√	SK/IKK/target sudah dipaparkan dalam renstra satker Revisi Tahun 2023 Bab II halaman 21-22	Renstra				
		c. Definisi Operasional	√	Definisi Operasional sudah dipaparkan dalam renstra satker	Renstra		melakukan ralat pada definisi operasional terkait nilai SAKIP dan NKA	sudah melakukan ralat pada definisi operasional terkait SAKIP dan NKA	
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	√	ada	Perjanjian Kinerja 2024				
3	Rencana Aksi 2024	e. Hasil aplikasi Spasikita	√	ada	Rencana Aksi 2024				
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	√	sudah ada di Lampiran Lakin 2023	Lakin 2023				
		b. Analisis capaian sasaran		belum ada analisis capaian sasaran kegiatan			harus mencantumkan analisis dampak dan sandingan capaian dengan tahun lalu	Perbaikan untuk penyusunan Lakin 2024, 1. Analisis sasaran kegiatan, 2. sandingan target akhir masa Renstra, dan 3. Analisis Dampak (lembaga terbita dan penutur bahasa teruji, dan RBD), 4. analisis program dan kegiatan pendukung, 5. analisis keberhasilan, 6. langkah antisipatif	
		c. Informasi capaian IKK	√	ada di Bab III Lakin 2023	Lakin 2023				
		d. Perbandingan dengan tahun berjalan	√	ada di Bab III Lakin 2023	Lakin 2023				
		e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya	√	ada di Bab III Lakin 2023	Lakin 2023				
		f. Perbandingan dengan target akhir renstra	√	ada di Bab III Lakin 2023	Lakin 2023				
		g. Analisis capaian kinerja		belum ada analisis capaian kinerja			khtisar eksekutif pada Lakin 2024 perlu mencantumkan target dan capaian 2020-2024, mencantumkan dasar hukum 13 dan 32	Perlu perbaikan untuk penyusunan Lakin tahun 2024	
		h. Analisis efisiensi		belum ada analisis efisiensi			harus ada analisis efisiensi per RO tapi tidak diwajibkan ada di semua RO	Perlu menambahkan narasi analisis efisiensi per RO Lakin 2024	
		i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja							
		j. Budaya kerja							harus ada narasi budaya kerja pada Lakin 2024
5	IKU 2024 (bu ast)	a. Dokumen IKU Satker 2024		belum ada	IKU		perlu dilakukan perbaikan pada lampiran Definisi Operasional jika tetap melampirkan DO	1. Perlu melampirkan definisi operasional, dan pengampunya. 2. Perlu mempertajam penganggaran untuk dekat tanggal PK	
		b. RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	√	ada	RKT 2024		unduh melalui aplikasi e-planning untuk RKT 2025		
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak)		belum ada	RKT 2024				
		b. RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	√	ada	RKT 2024 melalui aplikasi e-planning				
7	SKP Individu (pak yamari)	c. SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	√	ada	Matriks SKP		Tambahkan Matriks Peran Hasil yang dari aplikasi E-SKP	Sudah memuatkan scan 3 orang yang SKP nya belum dimasukkan dalam google drive	
		d. Matriks peran hasil			Matriks Peran Hasil			Sudah menambahkan matriks peran hasil pada instrumen	
		e. Evaluasi TW I belum			TW 1			data dukung baru masuk 7 pegawai dari 29 pegawai	
8	Pengukuran Kinerja	f. Hasil aplikasi Spasikita TW I	√	ada	Pengukuran Kinerja TW I (Lakin 2023)		narasikan sedetail mungkin terkait progres kegiatan	Meningkatkan analisis terkait narasi progres, kendala dan strategi kegiatan pada TW II	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	√	ada	Notula Reviu Renstra			1. harus ada evaluasi capaian RENSTRA 2023, 2. analisis kendala dan strategi dan tindak lanjut dibuatkan per IKK, 3. tanggapan peserta memuat masukan dari para koordinator KKLK, 4 rekomendasi pimpinan dibuat per IKK dan memunculkan rekomendasi untuk perubahan DO khususnya terkait NKA	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	√	ada	Notula Reviu Renstra				
		c. dokumentasi,	√	ada	Notula Reviu Renstra				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	√	ada			sesuaikan dengan format notula reviu renstra di aplikasi spasikita		
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	√	ada	Notula Pemanfaatan PK dan Renaksi				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	√	ada	Notula Pemanfaatan PK dan Renaksi				
		c. dokumentasi,	√	ada	Notula Pemanfaatan PK dan Renaksi				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	√	ada	Notula Pemanfaatan PK dan Renaksi				
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,		belum lengkap			notula dilengkapi dan disamakan semua formatnya		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,		belum lengkap			notula dilengkapi dan disamakan semua formatnya	masih dalam proses penyusunan	
		c. dokumentasi,		belum lengkap			notula dilengkapi dan disamakan semua formatnya	notula dilengkapi dan disamakan semua formatnya	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat		belum lengkap			notula dilengkapi dan disamakan semua formatnya	notula dilengkapi dan disamakan semua formatnya	
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	√	ada	Notula Rapat Tinjau LHE		notula dilengkapi dan disamakan	notula dilengkapi dan disamakan	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	√	ada	Notula Rapat Tinjau LHE			notula dilengkapi dan disamakan	
		c. dokumentasi,	√	ada	Notula Rapat Tinjau LHE			notula dilengkapi dan disamakan	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	√	ada	Notula Rapat Tinjau LHE			notula dilengkapi dan disamakan	
		e. Tindak Lanjut LHE dari spasikita	√	ada	Notula Rapat Tinjau LHE			notula dilengkapi dan disamakan	
13	Cascading/Pohon Kinerja	f. Cascading SK, IKK, RO, KRO			Cascading				
14	RKAKL 2024	a. SK			Notula Kinerja dan Strategi DIPA				
		b. DIPA 0 2024	√	ada	DIPA				
		c. DIPA saat ini			DIPA saat ini				
		d. KAK	√	ada	KAK				
		e. RAB	√	ada	RAB				
15	Crosscutting/Refocus Program/Kegiatan (mba kiki)	f. RIKAKL awal	√	ada	RIKAKL				
		g. RIKAKL terakhir	√	ada	RIKAKL terakhir				
		h. Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan			Analisa Crosscutting		perlu menampilkan PKS, dan keterlibatan lembaga, dokumentasi keduanya saat melakukan kolaborasi bersama,	mencantumkan analisis PKS terkait strategi pengembangan bidang bahasa dan komitmen bersama terkait RBD yang memuat informasi antara lain: peran masing-masing pihak, hasil yang diharapkan, dokumentasi, daftar hadir dan notula	
16	Inovasi Satker (bu siti)	i. Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	√	ada	Silakita		Silakita		
17	Penghargaan Eksternal (pak manggara)	j. Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku		belum ada penghargaan			akan segera ditindaklanjuti untuk berkoordinasi dengan pemko banjarasin		
18	Implementasi ZI-WBK	a. SK	√	ada	SK ZI WBK				
		b. Prakte Integritas,	√	ada	Prakte Integritas				
		c. Dokumentasi,	√	ada	Dokumentasi				
		d. dll (bu asti)			Laporan Sosialisasi ZI WBK	Rencana Kerja ZI WBK	untuk dilengkapi daftar hadir, notula dan paparan kegiatan		
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	k. Petunjuk Teknis dari Eselon I	√	ada	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja Bulanan/Trimester				
20	Reward dan Punishment (mba)	l. a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi	√	ada	Pia Pengumpulan Data Kinerja Tahun Penghargaan				

Kinerja pegawai	b. panduan penilaian pegawai berprestasi	v	ada	Panduan Pegawai berprestasi		
	c. penyerahan pemberian kepada pegawai berprestasi (apel besok)			Penyerahan Papan Pegawai Berprestasi		Surat undangan, dokumentasi notula, daftar hadir
	d. SK penetapan Kepala Badan Bahasa	v	ada	SK Kepala Badan		
	e. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.		tidak ada pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai yang melebihi batas toleransi sehingga perlu dilakukan BAP			
	f. rekap kehadiran pegawai			RD No 84 tahun 2021	rekap daftar hadir dari aplikasi kehadiran	
21 Surat pernyataan Unggahan dokumen di laman satker	a. Renstra,	v	ada	rekap kehadiran pegawai		
	b. RKT,	v	ada	Surat Pernyataan Unggah di		
	c. PK	v	ada	Surat Pernyataan Unggah di		
	d. Rencana Aksi,	v	ada	Surat Pernyataan Unggah di		
	e. LAKIN	v	ada	Surat Pernyataan Unggah di		
22 Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	v	ada	PK KTU		
	b. SK Tim LAKIP 2024,	v	ada	SK Tim Penetapan LAKIN		
	c. SK Tim SAKIP 2024,	v	ada	SK Tim SAKIP		
	d. SK tim Reviu LAKIN 2024 (mba asti)					
23 Analisis SMART	a. Analisis Smart					Proses penyusunan
	a. Surat Undangan,					Proses penyusunan
	b. Daftar Hadir peserta rapat,					Proses penyusunan
	c. dokumentasi,					Proses penyusunan
24 Notula Sosialisasi LAKIN, PK dan Matrik Peran Hasil untuk penyusunan SKP	d. Isi notula pembahasan dalam rapat					1. dibuatkan lampiran matrik peran hasil untuk tiap pegawai berdasarkan manual. 2. dibuatkan sosialisasi Lakin sebelum pembahasan sosialisasi PK tahun 2024

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Dokumen	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	v	Ada di BAB II, halaman 17	Renstra BBP Papua 2020-2024 Revisi 2.pdf		narasi diturunkan -> mendukung tujuan kemdikbud -> sasaran kemdikbud
		b SK/IKK/Target	v	Ada di BAB II, halaman 20	Renstra BBP Papua 2020-2024 Revisi 2.pdf		
		c Definisi Operasional	v	Ada di Lampiran Renstra, halaman	Renstra BBP Papua 2020-2024 Revisi 2.pdf		melaksanakan reviu renstra untuk meralat definisi operasional terkait perhitungan NKA dan nilai SAKIP
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	v	Ada, TTE tanggal 15 Februari 20	tte_pk_615122.pdf		
3	Rencana Aksi 2024	e Hasil aplikasi Spasikita	v	Ada, TTE tanggal 29 April 2024	tte_rencanaaksi_615122.pdf		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	v	Ada pernyataan reviu oleh tim re	lakin_bppapua_2023.pdf		membandingkannya dengan target renstra
		b Analisis capaian sasaran	v	Analisis capaian sasaran telah di	lakin_bppapua_2023.pdf		
		c Informasi capaian IKK	v		lakin_bppapua_2023.pdf		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	v		lakin_bppapua_2023.pdf		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	v		lakin_bppapua_2023.pdf		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	v		lakin_bppapua_2023.pdf		
		g Analisis capaian kinerja	v		lakin_bppapua_2023.pdf		
		h Analisis efisiensi	v		lakin_bppapua_2023.pdf		analisis Efisiensi per indikator juga perlu disampaikan
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	v		lakin_bppapua_2023.pdf		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024					
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak)					
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)					unduh dokumen RKT dari eplanning (eplanning dalam maintenance sehingga menggunakan template dari sekretariat)
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker			Matriks Peran Hasil BBPP Papua Tahun 2024.pdf		
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	v		tte_pengukuran_615122.pdf		
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	v				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v				
		c. dokumentasi,	v				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	v		Rapat Evaluasi Program 2023 dan Reviu Renstra.pdf		format: rekomendasi pimpinan dimunculkan setelah simpulan
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,					
		c. dokumentasi,	v				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v		2024-04-30_Rapat_Pengukuran_Kinerja_Triwulan_I_dan_Pemant		format: rekomendasi pimpinan dimunculkan setelah simpulan
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	v				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v				
		c. dokumentasi,	v				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v		2024-01-05_Penyusunan_Lakin_2023_Pembahasan_Program_2024		format: rekomendasi pimpinan dimunculkan setelah simpulan
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan	a. Surat Undangan,	v				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	v				
		c. dokumentasi,	v				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	v		2024-03-04_Evaluasi_dan_Tindak_Lanjut_LHE_AKIP_merged.pdf		format: rekomendasi pimpinan dimunculkan setelah simpulan
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	v		Pohon_kinerja_cascading_BBPPapua.pdf		
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	v		DIPA-0-2024-01-023.13-615122-25-063-2-00-BBPAPUA.pdf		melampirkan KAK dan RAB yg ditandatangani kepala
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan					- perlu menampilkan perjanjian kerja sama atau komitmen bersama - menyampaikan pelibatan masing-masing pihak dan mencantumkan hasil
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi					
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	v		Penghargaan_Eksternal_BBPP_2024.pdf		
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	v		SK_TIM_ZI-WBK_BBPPAPUA.pdf		
		b. Pakta Integritas,	v				
		c. Dokumentasi,	v				
		d. laporan	v				laporan pencanangan ZI-WBK, pencanangan ZI-WBK diperkenalkan ke stakeholder, rencana kegiatan
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	v				
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi QESIT dan Dokumentasi.	v		Piagam_penghargaan_pegawai_berprestasi_BBPP_2024.pdf		
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.					lampirkan rekap daftar hadir jika tidak ada BAP
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,					
		b. PK,					
		c. LAKIN					
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,					
		b. PK,					
		c. LAKIN					
23	LHE SAKIP 2023	-	v		LHE_SAKIP_BBPPAPUA_2023.pdf		
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,					
		b. SK Tim LAKIP 2024,					
		c. SK Tim SAKIP 2024,					
		d. dll					

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan Dokumen	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	FALSE	Terdapat pada BAB II, Tujuan Kemendikbudristek diubah menjadi Sasaran Kemendikbudristek			
		b SK/IKK/Target	TRUE	Terdapat pada BAB II, Halaman 17--18			
		c Definisi Operasional	TRUE	Perlu dilakukan Revisi DO Nilai Kinerja Anggaran menyesuaikan dengan KMK 466 2023			
2	Perjanjian Kinerja 2024	Hasil aplikasi Spasikita	FALSE				
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE				
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	TRUE	bukti reviu terdapat pada lampiran LAKIN 2023	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		b Analisis capaian sasaran	TRUE	sudah dideskripsikan di Bab III setiap SK	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		c Informasi capaian IKK	TRUE	sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		g Analisis capaian kinerja	TRUE	Bab III LAKIN 2023 di halaman 24--75	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		h Analisis efisiensi	TRUE	Bab III LAKIN 2023 di halaman 87	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Bab III LAKIN 2023 di halaman 86	621754_00_LAKIN2023_BALAIBAHASAPROVINSIKALIMANTANTENGAH (1).pdf		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	Perlu dilakukan Revisi IKU karena ada perubahan DO Nilai Kinerja Anggaran menyesuaikan dengan KMK 466 2023 dan PMK No 62 Tahun 2023			Perlu dilakukan Revisi IKU karena ada perubahan DO Nilai Kinerja Anggaran menyesuaikan dengan KMK 466 2023
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE	e Planning			
		b RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE	e Planning masih kendala untuk menarik data RKT 2025			
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	Matriks peran hasil secara otomatis sudah tersusun saat Rencana SKP disetujui atasan langsung pada e SKP Kemendikbudristek	ANA SKP BBPKALTENG 2024.pdf		
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE				
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	Januari			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE				
		c. dokumentasi,	TRUE				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	Perlu perbaikan menyesuaikan Permendikbud 3 2021			
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a. Surat Undangan,	FALSE	akan dilengka			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE	Februari	Pemanfaatan PK dan RA untuk Evaluasi Kinerja TW 1).pdf		
		c. dokumentasi,	FALSE	Permendikbud No 3 Tahun 2021 ttg Tata Naskah Dinas			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE				
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan	a. Surat Undangan,	FALSE	akan dilengka	Pemanfaatan LAKIN 2023 untuk Perbaikan Kinerja 2024).pdf		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE	Januari			
		c. dokumentasi,	FALSE				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE				
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk	a. Surat Undangan,	FALSE	akan dilengka /NOTULA Tindak Lanjut LHE AKIP 2023	Notula Tindak Lanjut LHE SAKIP 2023).pdf		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE	Maret			
		c. dokumentasi,	FALSE				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE				
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	FALSE	Eselon 1			
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	FALSE				
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	FALSE	Crosscutting mendukung Kinerja/IKK yang mana?	AN CROSSCUTTING PROGRAM.pdf		
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE	akan dilengka			
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	FALSE		Penghargaan Eksternal.pdf		
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	TRUE				
		b. Pakta Integritas,	TRUE		Pakta Integritas 2024 BB Kalteng.pdf		
		c. Dokumentasi,	TRUE	akan dilengka			
		d. dll	####				
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	FALSE	akan dilengka			
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	FALSE	akan dilengka (Juara 1--3) Pedoman Gesit, dokumentasi Penyerahan, SK Penentuan Terbaik 1--3, PP Nomor 94 Tahun 2021 ttg disiplin pegawai			
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	FALSE				
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	FALSE	Sudah tidak relevan			
		b. PK,	FALSE				
		c. LAKIN	FALSE				
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	FALSE				
		b. PK,	FALSE				
		c. LAKIN	FALSE				
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE	Tinjut Sudah dilakukan melalui SPASIKITA			
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE				
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	Penyusun, Reviuer (KSU), Evaluasi (Keuangan, Perencanaan)	PENYUSUN LAKIP KALTENG 2024.pdf		
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE	Tim Evaluasi AKIP blm ada	SK TIM SAKIP 2024.pdf		
		d. dll	FALSE	Permendikbud 40 tahun 2022	Kinerja Balai Bahasa Kalimantan Tengah 2024[1].pdf		

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklist	Catatan Internal	Tautan	Keterangan	Catatan Rakor
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Bab II, halaman 12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YHfwiUlyCpC4e_eZqgtQy8_2SbJRWeS	meralat tujuan dan indikator pada renstra melalui rapat reviu renstra	
		b SK/IKK/Target	TRUE	Bab II, halaman 29-30	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YHfwiUlyCpC4e_eZqgtQy8_2SbJRWeS		
		c Definisi Operasional	TRUE	Lampiran Renstra 2020-2024,	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YHfwiUlyCpC4e_eZqgtQy8_2SbJRWeS		
2	Perjanjian Kinerja 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gpJITbaGMgaJ7s7qVKErQolopGZMRXTe		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	TRUE	Lampiran Lakin 2023, halaman	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
		b Analisis capaian sasaran	TRUE	Bab III, halaman 12-61	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
		c Informasi capaian IKK	TRUE	Bab III, halaman 12-61	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	Bab III, halaman 12-61	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	Bab III, halaman 12-61	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	Bab III, halaman 12-61	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
		g Analisis capaian kinerja	TRUE	Bab III, halaman 12-61	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU	untuk lakin 2024 harus mencantumkan capaian kinerja tahun 2020-2024	
		h Analisis efisiensi	TRUE	Bab III, halaman 64	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU	ditampilkan analis capaian per RO meskipun tidak harus	
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Bab III, halaman 62	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024				perlu perbaikan pada lampiran definisi operasional jika ingin tetap melampirkan	
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vM-pf0E1s_i66xxe-T2LMcw-381ybU		
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE			unduh melalui aplikasi e-planning RKT 2025	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	baru level 1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xYux-90xJ-RE_-YyUhPvBEIGbV9QhPL		
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ghDBZfYLOgUzTRsfqdwkzDPSGwyoZsSC	belum mengunggah matriks peran hasil di e-skp, melakukan rapat per triwulan dgn mengaitkan PK, renaksi, dan rapat evaluasi sebelumnya.	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CkNLwLkLJUsmAesDjC6ZlbZbKf4-jG-A		
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CkNLwLkLJUsmAesDjC6ZlbZbKf4-jG-A		
		c. dokumentasi,	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CkNLwLkLJUsmAesDjC6ZlbZbKf4-jG-A		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	Ada	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CkNLwLkLJUsmAesDjC6ZlbZbKf4-jG-A		
10	Notula pemahaman PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	FALSE	belum disusun			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE	belum disusun			
		c. dokumentasi,	FALSE	belum disusun			
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE	belum disusun			
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y02reeDNhJLAC7Wai0JdEB1wbrWsUJZ7	Memisahkan simpulan dan rekomendasi dan memindahkan kertas kerja reviu lakin setelah simpulan dan rekomendasi.	
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y02reeDNhJLAC7Wai0JdEB1wbrWsUJZ7		
		c. dokumentasi,	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y02reeDNhJLAC7Wai0JdEB1wbrWsUJZ7		
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y02reeDNhJLAC7Wai0JdEB1wbrWsUJZ7		
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan	a. Surat Undangan,	TRUE	belum ada dokumentasi			
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE				
		c. dokumentasi,	TRUE				
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE				
13	Cascading/ Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12thqkikDv-i6AaWjeMhWYGYR4waG-9Yw		
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vcExzqtrHsSaeXnUkSswi0Twy-PNy8R		
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	TRUE	crosscutting dengan Pemkot Bogor dan Pemkab Pangandaran, RRI Kota Bandung	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12thqkikDv-i6AaWjeMhWYGYR4waG-9Yw		

16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE	belum ada, masih menggunakan aplikasi tahun lalu		
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	FALSE	belum ada		
18	Implementasi ZI-WBK	a. SK,	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Yxo00Skq6uZQj-4QwzviYAvu3Vq2J7XZ	
		b. Pakta Integritas,	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Yxo00Skq6uZQj-4QwzviYAvu3Vq2J7XZ	
		c. Dokumentasi,	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Yxo00Skq6uZQj-4QwzviYAvu3Vq2J7XZ	
		d. dll	TRUE	Rencana aksi ziwbk, Rencana kerja RBI, SK Role Model, Sk Agen perubahan	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Yxo00Skq6uZQj-4QwzviYAvu3Vq2J7XZ	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s1-YW9neB1CCBLFXRa9lfvg2X-L_4ppD8n	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d4dVx6c8zAuJuN-av-6b70Fax1es6K	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	FALSE	dalam proses		
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	FALSE			
		b. PK,	FALSE			
		c. LAKIN	FALSE			
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE		https://balaibahasajabar.kemdikbud.go.id/renstra-balai-bahasa-prov-jabar-2020-2024/	
		b. PK,	TRUE		https://balaibahasajabar.kemdikbud.go.id/laporan-semester/	
		c. LAKIN	TRUE		https://balaibahasajabar.kemdikbud.go.id/laporan-triwulan/	
23	Tindak Lanjut LHE SAKIP 2023	-	TRUE		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lmHYRPOCH1eyE1wqTb2W2wJ_7vihxpO	
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	FALSE			
		b. SK Tim LAKIP 2024,	FALSE	proses penandatanganan pimpinan		
		c. SK Tim SAKIP 2024,	FALSE	proses penandatanganan pimpinan		
		d. dll				

No	Aceh	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a	Tujuan/Indikator Tujuan/Target	√	Tujuan, Indikator Tujuan dan Target Balai Bahasa Provinsi Aceh yang tertuang dalam Renstra 2020-2024 sudah sesuai dengan Unit Eselon I Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Hal ini tercantum dalam Renstra halaman 16.	1. Renstra		Hal yang keliru dalam Renstra ditambahkan penjelasannya pada notula reviu renstra. Tidak disarankan revisi renstra, jika ada hal yang menjadi perubahan dalam renstra dituangkan dalam notula revisi renstra. Dituangkan juga perubahan perhitungan NKA
		b	SK/IKK/Target	√	SK/IKK/Target telah sesuai dan tercantum pada halaman 17.	1. Renstra		
		c	Definisi Operasional	√	Definisi Operasional Tujuan Strategis Renstra sudah sesuai dan tertuang dalam lampiran Renstra	1. Renstra		Satuan kerja harus melakukan revisi Definisi Operasional atas adanya perubahan metode penghitungan NKA.
2	Perjanjian Kinerja 2024	d	Hasil aplikasi Spasikita	√	Ada	2. Perjanjian Kinerja		
3	Rencana Aksi 2024		Hasil aplikasi Spasikita	√	Ada	3. Rencana Aksi		lakin
4	LAKIN 2023	a	Pernyataan telah direviu	√	Telah terlampir pada halaman 110, tertanggal 18 Januari	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		1. Pimpinan unit kerja tidak boleh terlibat dalam Tim Reviu LAKIN 2. Sebaiknya ketua tim pereviu Lakin sudah mengikuti diklat SAKIP, minimal anggotanya sudah ada yang telah mengikuti diklat SAKIP, dan terdapat pengawas internal dan penanggung jawab kegiatan. 3. Syarat minimal Tim Pereviu: terdiri atas pengawas internal dan penanggung jawab kegiatan Penandatanganan adalah Ketua SPI, sedangkan yang mereviu adalah anggota SPI yang sudah diklat SAKIP
		b	Analisis capaian sasaran	√	Tertulis pada halaman 27	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		Di setiap SK sudah dilengkapi analisis dampak/kebermanfaatan. Harus ada dasar analisisnya, bukti, dan data dukung. Misal ada peningkatan berapa %, harus ada instrumen analisisnya Harus dilengkapi kondisi sebelumnya dan kondisi saat ini. Sampaikan hambatan dan strategi.
		c	Informasi capaian IKK	√	sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023 halaman 27
		d	Perbandingan dengan tahun berjalan	√	sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		analisis dampak/ kebermanfaatan pada setiap SK
		e	Perbandingan dengan tahun sebelumnya	√	sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		
		f	Perbandingan dengan target akhir renstra	√	sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		
		g	Analisis capaian kinerja	√	Sudah dijelaskan pada halaman 68	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		
		h	Analisis efisiensi	√	Sudah dijelaskan pada halaman 69	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		Sudah dijelaskan pada halaman 69-70 Partisipan pelindungan bahasa dan sastra dan Generasi muda terbina program literasi, efisiensi mencapai 168%, ini harus dijelaskann lebih mendalam. Perlu analisis lebih mendalam lagi Dijelaskan bahwa optimalisasi anggaran tidak hanya untuk menambah capaian output, tapi juga mendukung kualitas capaian output yang dihasilkan jangan mengalihkan uang untuk dihabiskan untuk kegiatan yang tidak berkualitas dan tidak perlu. kecuali, ada analisis kebutuhan kebermanfaatannya.
		i	Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	√	sudah dijelaskan pada ikhtisar eksklusif	4. Laporan Kinerja BBPA 2023		sudah dijelaskan pada ikhtisar eksklusif halaman 3-6
5	IKU 2024		Dokumen IKU Satker 2024	x	belum			Dokumen IKU agar diperbarui sesuai dengan Permenpan Tidak perlu mencantumkan DO, menambah kolom metode hitung, sumber data, dan PIC kegiatan.
6	RKT 2024 dan 2024	a	RKT 2024 (dokumen cetak).	√	ada.	6. RKT 2024		Dokumen E-Planning
		b	RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	√	ada.	6. RKT 2024		RKT ambil dari eplanning RKT itu berasal dari Renja satker (Renja itu adalah pagu ideal yang disusun berdasarkan kebutuhan satker). Jika ada pertanyaan mengapa RKT tidak sesuai dengan RKAKL ? dijelaskan bawah dari RKT menjadi Pagu Indikatif, Pagu Anggaran, Pagu Alokasi. Semua proses ini terjadi perubahan karena ditelaah dan efisiensi sesuai ketentuan.
7	SKP Individu		SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	x	Matriks peran hasil dan SKP Individu di cek dari aplikasi E-SKP			Matriks peran hasil harus menggambarkan penurunan SKP Pimpinan ke masing-masing-masing individu. Rencana SKP harus sudah ttd kepala. skp kepala satu pintu ke sekretaris pak ses. Matriks peran hasil pegawai, harus ada notula, surat undangan, daftar hadir. matriks peran hasil pegawai, ditandatangani oleh kepala. SKP Seluruh pegawai, dijadikan satu PDF dan ditandatangani oleh Kepala satker.
8	Pengukuran Kinerja		Hasil aplikasi Spasikita TW I	√	ada, lampirkan data dukung pengukuran kinerja (Rapat Evaluasi TW I) (Undangan, daftar hadir, notula, dokumentasi)	8. Pengukuran Kinerja		
9	Notula Reviu Renstra	a	Surat Undangan,	√	ada			Tidak disarankan revisi renstra, jika ada hal yang menjadi perubahan dalam renstra dituangkan dalam notula revisi renstra. Dituangkan juga perubahan perhitungan nilai NKA kinerja masing-masing KKL (dijelaskan) capaian sebanyak mungkin (lebih spesifik) Evaluasi Kinerja Balai Bahasa Provinsi Aceh Tahun 2023: IKK yang melebihi 100% dijelaskan strateginya serta kendala IKK di tahun tersebut. Reviu Rencana Strategis Revisi Tahun 2022 rumusan tujuan dan sasaran merujuk pada badan bahasa. target tabel dari 2020-2021 dimunculkan (lakin) target yang tidak selaras, tahun berapa? NKA dan definisi operasional, perubahan 46 tahun 2023 dasar pembahasan reviu renstra. Kendala/Permasalahan: dibahas per IKK Simpulan dahulu lalu rekomendasi
		b	Daftar Hadir peserta rapat,	√	ada	1. Notula Rapat Reviu Renstra.pdf		
		c	dokumentasi,	√	ada	1. Notula Rapat Reviu Renstra.pdf		
		d	Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	√	ada	1. Notula Rapat Reviu Renstra.pdf		
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan	a	Surat Undangan,	√	ada			PERSONAL YANG DIBAHAS
		b	Daftar Hadir peserta rapat,	√	ada			
		c	dokumentasi,	√	ada			
		d	Isi notula pembahasan dalam rapat	√	ada			
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a	Surat Undangan,	√	ada	3. Notula Reviu Lakin untuk Perbaikan.pdf		peserta Reviu lakin: koordinator kklp harus ada Reviu lakin: pemanfaatan Lakin dari tahun 2023 menjadi acuan tahun 2024
		b	Daftar Hadir peserta rapat,	√	ada	3. Notula Reviu Lakin untuk Perbaikan.pdf		
		c	dokumentasi,	√	ada	3. Notula Reviu Lakin untuk Perbaikan.pdf		
		d	Isi notula pembahasan dalam rapat	√	ada	3. Notula Reviu Lakin untuk Perbaikan.pdf		
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah	a	Surat Undangan,	x	Belum			
		b	Daftar Hadir peserta rapat,	x				
		c	dokumentasi,	x				

ditindaklanjuti untuk	d. Isi notula pembahasan dalam rapat	x			
13 Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	√	ada	13. Cascading/Pohon Kinerja	Cascading dan pohon kinerja berdasarkan isu strategis
14 RKAKL 2024	DIPA 0 2024	√	Sudah	14. DIPA/RKAKL/TOR	RKAKL Ditanda tangani kepala satker
15 Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	x	Belum ada		Crosscutting perlu memuat: 1. Mendukung kinerja IKK apa 2. Data dukung PKS MOU, lainnya 3. Narasi kolaborasi seperti apa 4. Pembagian Peran harus dijelaskan, misal pembagian anggaran, dan pelaksanaan siapa? 5. Dokumentasi kegiatan ditandatangani oleh kepala satker Crosscutting Satker mengikuti format crosscutting Badan Bahasa
16 Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi		Belum ada		bisa adopsi dari inovasi satker lainnya.
17 Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	√	Ada	16. Penghargaan Eksternal	sudah ada 5
18 Impelementasi ZI-WBK	a. SK	√	Ada	SK ZIWBK.pdf	
	b. Pakta Integritas	√	Ada	Pakta Integritas.pdf	
	c. Dokumentasi	√	Ada	17. Implementasi ZIWBK	
	d. dll				
19 Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	√	Mekanisme pengumpulan kinerja satker sudah ada	19. Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Mekanisme dan POS pengumpulan data kinerja diperbarui menjadi dokumen tahun 2024
20 Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	√	Ada	20. Reward and Punishment	pedoman gesit, piagam, dokumentasi penyerahan dan sk pedoman dan sk Sudah ada.
	b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	√	tidak ada pegawai yang kena sanksi		PP disiplin pegawai nomor 94 tahun 2021 rekap kehadiran pegawai di dalam notula evaluasi bulanan, disebutkan bagiaann kepegawaian.
21 Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	√	Ada	21. Surat Pernyataan Unggah Dokumen	
	b. PK,	√	Ada	21. Surat Pernyataan Unggah Dokumen	
	c. LAKIN	√	Ada	21. Surat Pernyataan Unggah Dokumen	
22 Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	√	Sudah diunggah di laman balai	https://bbaceh.kemdikbud.go.id/renstra-balai-bahasa-aceh/	
	b. PK,	√	Sudah diunggah di laman balai	https://bbaceh.kemdikbud.go.id/perjanjian-kinerja-balai-bahasa-aceh/	
	c. LAKIN	√	Sudah diunggah di laman balai	https://bbaceh.kemdikbud.go.id/lakip-balai-bahasa-aceh/	
23 Tindak Lnjut LHE SAKIP 2023	-	√	ada		
24 Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	√	ada	2024 Rencana SKP Mhd Zaki.pdf	SKP KTU
	b. SK Tim Penyusun LAKIN 2024,	√	Ada	SK PENYUSUN LAKIN.pdf	Setiap SK harus ada rincian tugas setiap jabatan (bagian memutuskan kedua) penanggung jawab bertugas sebagai apa, ketua, dan anggota.
	c. SK Tim SAKIP 2024,	√	Ada	SK TIM SAKIP.pdf	
	d. SK Tim Evaluasi Akip	√	Ada	SK TIM EVALUASI AKIP 2024.pdf	
	SK Tim Reviu Lakin	√	Ada	SK TIM REVIU LAKIN.pdf	SK Tim Reviu: Ketua harus memiliki sertifikat SAKIP dan terdapat pengawas internal dan penanggung jawab kegiatan
	Rincian tugas disetiap SK				SPI melakukan reviu lakin. tidak perlu sk reviu lakin. dokumen perencanaan: waib KAK

N	Dokumen/Data	Pokok Pembahasan	Ceklist	Catatan Internal	Tautan	Ceklist	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Tarjet b. SK/IKK/Tarjet c. Definisi Operasional	TRUE TRUE TRUE	sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 Bab II halaman 24-25 sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 Bab II halaman 28-30 sudah ada di Lampiran Renstra Revisi Tahun 2023	12. Renstra BBPjateng 2020-2024 Revisi 3.pdf 12. Renstra BBPjateng 2020-2024 Revisi 3.pdf 12. Renstra BBPjateng 2020-2024 Revisi 3.pdf		Sudah ada di bab II sudah ada di bab IV cek ada di lampiran Renstra, Renstra tidak perlu dilakukan perubahan selama tidak merubah target tp perlu adanya Revisi Definisi Operasional (hanya di narasikan ke notula rapat)
2	Perjanjian Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	https://spasikita.kemdikbud.go.id/	13. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.pdf		https://spasikita.kemdikbud.go.id/
3	Rencana Aksi 2024	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	https://spasikita.kemdikbud.go.id/	16. Rencana Aksi Tahun 2024.pdf		https://spasikita.kemdikbud.go.id/
4	LAKIN 2023	a. Penyataan telah direvisi b. Analisis capaian sasaran c. Informasi capaian IKK d. Perbandingan dengan tahun berjalan e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya f. Perbandingan dengan target akhir renstra g. Analisis capaian kinerja h. Analisis efisiensi i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE	https://spasikita.kemdikbud.go.id/ sudah dideskripsikan di Bab III setiap SK sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023 Hal sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023 sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023 sudah dijelaskan masing-masing IKK di Bab III Lakin 2023 Bab III Lakin 2023 di halaman 21-109 Bab III Lakin 2023 di halaman 115-118 Bab III Lakin 2023 di halaman 109-115	1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf 1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf 1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf 1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf 1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf 1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf 1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf 1. Lakin BBP Jateng 2023.pdf		Pernyataan Revisi harus ditanjangani oleh Ketua SPI yang sudah bersertifikat (minimal tim penawas internal dan pelaksanaan Kegiatan (KKLP), ada tanggapnya juga berstempel Dijelaskan setiap IKK itu capaiannya berapa, membandingkan dengan tahun yang lalu, menjelaskan ketercapaian, kenapa tercapai/tidak, bagaimana saran dan rekomendasi kegiatan di ikk tersebut (Analisis) Sudah dijelaskan di Bab III Lakin Sudah dijelaskan di Bab III Lakin Sudah dijelaskan di Bab III Lakin Sudah dijelaskan di Bab III Lakin Analisis Dampak Setiap IKK harus tau darimana dasarnya (instrumennya), Dampak (meningkatnya Jumlah anak yang fasih berbahasa daerah) Analisis efisiensi dijelaskan secara detail darimana efisiensinya (dari Kegiatan apa sisa anggaran itu dan untuk kegiatan apa anggaran dari hasil efisiensinya), Efisiensi artinyatarget sudah tercapai tapi
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	SK IKU harus direvisi (SK, IKK, Target, Metode Perhitungan, Pengampu, sumber data)	KIKU 2024 dan Definisi Operasional 2020-2024.pdf		menyusun iku 2024 sesuai dengan perhitungan NKA yang baru, Definisi Operasional tidak perlu dinarasikan ke bawah, hanya menabab tabel cara penghitungannya SK,IKK, Penanggung Jawab, Perhitungannya Bagaimana (Metode)
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi eplanning(dokumen cetak), b. RKT 2025 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	x TRUE	Menunggu LKE baru, apakah RKT dihilangkan			RKT diambil dalam e planning (Renja dari satker), RKAAL yang ada, belum tentu sama dengan nilai RKT (paou indkattf) di landatnngani dan stampeo per RO
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlatih mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	Rencana SKP Pegawai Tahun 2024 kurang SKP Kepala Balai	34. Rencana SKP 2024-ok.pdf		Matrik peran hasil masing individu sesuai Rencana SKP masing masing jabatan sudah ditanjangani dan stampeo dan ada notula rapatnya, Notula Rapat Peran Hasil sendiri sendiri (tidak diabund). Kalaupun diabund harus ditulis, tema notula rapat diberi keterangan
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE	https://spasikita.kemdikbud.go.id/	26. Pengukuran Kinerja Triwulan I TA 2024.pdf		sudah di aplikasi spasikita, Diceritakan Ketercapaian setiap ikk % berdasarkan targetnya, dipertajam analisisnya. Sebelumnya dibuat notula rapat baru diuangkan
9	Notula Revisi Renstra	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat revisi Renstra e. Hasil Aplikasi Revisi Renstra		ada, namun belum disusun rapi dan dijadikan satu dengan lampiran			Pelaksanaan rapat sebelum penyusunan PK 2024, Perubahan Penilaian DO pada NKA, Perubahan DO pada Sakip (Penilaian oleh APIP), Revisi capaian 2023 masuk ke notula rapat, Rumusan Tujuan dan Sasaran merujuk ke Badan Bahasa kutu revisi renstra di spasikita, dicantumkan juga pencapaian 2020-2022, pencapaian 2023-2024
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat		ada, namun belum disusun rapi dan dijadikan satu dengan lampiran Catatan: 1. memuat informasi terkait capaian jika melebihi 100%, menjelaskan kendala dan strateginya 2. sistematis memuat pembahasan, kesimpulan, dan rekomendasi 3. bisa dimasukkan juga terkait Sosialisasi PK			Pengukuran kinerja berdasarkan PK dan Rencana Aksi. Narasi Notula Rapat jadi pemanfaatan PK dan Rencana Aksi, perlu dicantumkan rencana aksi di notula rapat dan jadwal kegiatan
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Rapat Pemanfaatan Lakin, ada, namun belum disusun rapi dan dijadikan satu dengan lampiran, dimasukkan juga Sosialisasi Lakin			
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang	a. Surat Undangan, b. Daftar Hadir peserta rapat, c. dokumentasi, d. Isi notula pembahasan dalam rapat		Rapat tinjau LHE SAKIP, ada, namun belum disusun rapi dan dijadikan satu dengan lampiran, jika ada catatan ijen bisa ditambahkan			
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	Cascading	24. Cascading Bblateng-Revisi2023.pdf		cascading turunan dari SK, IKK
14	RKAAL 2024	DIPA 0 2024	TRUE TRUE TRUE	Pohon Kinerja Dipa 0 - Revisi ke-5 RKAAL Dipa 0-revisi ke 5	23. Pohon Kinerja 2023.pdf 17. DIPA 0 - Revisi 5 TA 2024.pdf 18. RKAAL 0-Revisi 5 TA 2024.pdf		Isu isu strategis itu masuk pohon kinerja, apakah perlu kita susun setiap tahun.
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	TRUE	Ada 2 kegiatan: RBD dan UKBI 2024 catatan: Mengacu pada Eselon I meliputi pembagian peran, IKK, dan siapa saja yang terlibat. inovasi sama dihun sebelumnya, tetapi dengan tambahan fitur lainnya	30. Crosscutting 2024.pdf		Mengaju pada IKK mana, mendukung Kinerja mana. di narasikan. Crosscutting harus ada data dukung lainnya (berupa PKS,MOU dll). Narasi kolaborasinya seperti apa, Pembagian Peran berbentuk kolom (Balai Bahasa apa, pemda apa). Jadikan 1 Pdf (narasi dan MOU), Dokumentasi. Rekomendasi rakor, di trd dan stampeo
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	TRUE	Penghargaan dari pihak lain yang diperoleh pada tahun 2024	4. Penghargaan Eksternal.pdf		inovasi : Perubahan dari yang dulu(lebih cepat, lebih murah, lebih baik) yang dapat digunakan mitra kerja kita
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE	Penghargaan dari pihak lain yang diperoleh pada tahun 2024	4. Penghargaan Eksternal.pdf		Sudah ada 1, dimina ditambahi
18	Implementasi ZI-WBK	a. SK b. Pakta Integritas c. Dokumentasi d. dll	TRUE TRUE TRUE TRUE	Pakta Integritas terkait ZI WBK	2024-SK Tim ZIWBK.pdf Pakta Integritas 2024.pdf 2024-LAPORAN SOSIALISASI ZI WBK.pdf 5. Penghargaan zi WBK kemdikbud.pdf		Sertifikat yang dikeluarkan oleh kemdikbud harus dilampirkan Bukan Pakta Integritas pegawai Tapi Pakta Integritas ZI WBK / Format
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE	POS dan Mekanisme Pengumpulan Data di Balai Bahasa sudah mengacu pada Eselon I	an Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja TA 2024.pdf		sudah ada
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi. b. Bukti BAP pegawai ya terkena sanksi.	TRUE TRUE	SK Pegawai Terbaik dan Piagam Penghargaan Surat Teorangan	4. SK dan Sertifikat Pegawai Terbaik 2024.pdf 5. Surat Teguran dan Lampiran Rekap kehadiran.pdf 6. Surat Peringatan Unnggah 2024.pdf		Juara 1,2,3. SK yg di ttid kepala, Dokumentasinya Penyerahan, Pedoman gestinya No aturan kepegawaian no.94 tahun 2021, rekap kehadirannya, BAP
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN	TRUE	Satu surat pernyataan telah unggah Renstra, Lakin, PK, Rencana Aksi di aplikasi Spasikita dan Laman Balai Bahasa dan Tangkapan Layar	https://spasikita.kemdikbud.go.id/ https://balaibahasajateng.kemdikbud.go.id		sudah unggah, Link laman Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah sudah unggah, Link laman Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN	TRUE		https://spasikita.kemdikbud.go.id/ https://balaibahasajateng.kemdikbud.go.id		sudah unggah, Link Aplikasi spasikita sudah unggah, Link laman Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE	LHE dan Tinjau LHE 2023	1. LHE SAKIP 2023 - tjeen.pdf		Sudah tersaji di aplikasi Spasikita, Laman Balai Bahasa
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024, b. SK Tim LAKIP 2024, c. SK Tim SAKIP 2024, d. SK Tim Revisi Lakin 2024 e. Sertifikat SDM Diklat SAKIP	TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE		17. Rencana SKP a.n. Andy Rahmadi.pdf 4. SK TIM PENYUSUN LAKIN 2024.pdf 3. SK TIM SAKIP 2024.pdf 5. SK TIM Revisi Internal.pdf 3. Sertifikat SAKIP SDM BBPjateng.pdf		belum ada Harus ada Rincian Tugas setiap koordinator, ketua dan anggota Harus ada Rincian Tugas setiap koordinator, ketua dan anggota Harus ada Rincian Tugas setiap koordinator, ketua dan anggota

SK Penataan Peacawai(Penetaan Mutasi/Promosi)

No	Dokumen/Data Dukung	Pelok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Ceklis	Tautan	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator Tujuan/Target b. SK/IK/Target c. Definisi Operasional	TRUE TRUE TRUE	sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 Bab II halaman 24-25 sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 Bab II halaman 28-30 sudah ada di Lampiran Renstra Revisi Tahun 2023	1 1 1	1. Renstra BPP Kalbar perbaikan 2023 1. Renstra BPP Kalbar perbaikan 2023 1. Renstra BPP Kalbar perbaikan 2023	Sudah ada di Renstra Revisi Tahun 2023 Bab II halaman 24-25 Sudah ada Renstra Revisi Tahun 2023 Babil halaman Sudah ada di Lampiran Renstra Revisi Tahun 2023
2	Perencanaan Kinerja 2024	d. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE				Rencana Aksi sudah ada di aplikasi di Spasikita
3	Rencana Aksi 2024	a. Pernyataan telah direvisi	TRUE	sudah ada di Lampiran Lakin 2023		2. LAKIN 2023g	
4	LAKIN 2023	b. Analisis capaian sasaran c. Informasi capaian IKK d. Perbandingan dengan tahun berjalan e. Perbandingan dengan tahun sebelumnya f. Perbandingan dengan target akhir renstra g. Analisis capaian kinerja h. Analisis efisiensi i. Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE TRUE	sudah dideskripsikan di Bab III setiap SK sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023 sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023 sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023 sudah dijelaskan di Bab III Lakin 2023 Bab III Lakin 2023 di halaman 14-60 Bab III Lakin 2023 di halaman 59 Bab III Lakin 2023 di halaman 60	2 2 2 2 2 2 2	LAKIN 2023 LAKIN 2023 LAKIN 2023 LAKIN 2023 LAKIN 2023 LAKIN 2023 LAKIN 2023	Diuraikan apa yang dilakukan dan dihasilkan produk yang telah dicapai dibuat tabel dan dinarasikan
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	SK Penetapan IKU dan SK Tim Penyusun IKU 2024 sudah ada beserta lampiran Definisi Operasional, ditambahkan metode perhitungan, sumber data, dan PIC/penanggung jawab.			IKU yang harus muncul sasaran kegiatan, indikator, metode perhitungan, sumber data dan pengampu
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak). b. RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	FALSE TRUE				belum tersedia di Spasikita Dokumen dari Eselon II
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	TRUE	belum dittd		SKP BBPKB.pdf	sudah dittd kepala, lengkapi dengan matriks pers hasil dan dokumen rapat
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE				Target capaian harus dijelaskan
9	Notula Revisi Renstra	a. Surat Undangan. b. Daftar Hadir peserta rapat. c. dokumentasi. d. Isi notula pembahasan dalam rapat revisi Renstra	TRUE FALSE FALSE FALSE	ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, masih belum dirapikan ada, masih belum dirapikan			
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan. b. Daftar Hadir peserta rapat. c. dokumentasi. d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE FALSE FALSE FALSE	ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, masih belum dirapikan ada, masih belum dirapikan			tambahkan tabel dari form rencana aksi dari form Spasikita
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan. b. Daftar Hadir peserta rapat. c. dokumentasi. d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE FALSE FALSE FALSE	ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, masih belum dirapikan ada, masih belum dirapikan			Dilaksanakan sebelum LAKIN final
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang	a. Surat Undangan. b. Daftar Hadir peserta rapat. c. dokumentasi. d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE FALSE FALSE FALSE	ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, namun belum disatukan dengan dokumen ada, masih belum dirapikan			
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	masih menggunakan tin 2023			
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024 dan DIPA terakhir	TRUE	belum distempal dan dittd			
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan penunjukan	FALSE				dibuat dalam tabel dan diberi penjelasan, ada peran masing-masing
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE				tidak harus aplikasi, tetapi harus menunjang kinerja
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	FALSE				
18	Implementasi ZI-WBK	a. SK. b. Pakta Integritas. c. Dokumentasi. d. dll	TRUE FALSE FALSE FALSE	sudah ada tahun 2024 belum dilaksanakan		18.a. SK ZI WBK TA 2024.pdf	
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	FALSE				
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi. b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi	TRUE FALSE			SK n Piagam Pegawai Berprestasi	Piagam penghargaan belum ada
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN	FALSE FALSE FALSE	Laman belum bisa diakses Laman belum bisa diakses Laman belum bisa diakses			
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra, b. PK, c. LAKIN	FALSE FALSE FALSE	Laman belum bisa diakses Laman belum bisa diakses Laman belum bisa diakses			
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE			BBP KALBAR	
24	Dokumen lainnya	a. PK RTU 2024, b. SK Tim LAKIP 2024, c. SK Tim SAKIP 2024, d. dll	TRUE TRUE TRUE FALSE	SKP Kasubbag Umum, belum dittd sudah ada sudah ada		24.b. SK Tim Penyusun LAKIN TA 2024.pdf 24.c. SK Tim SAKIP TA 2024.pdf	
25	Analisis SMART per IKK		TRUE	sudah ada		KRITERIA SMART INDIKATOR KINERJA KEGIATAN BALAI BAHASA PROVINSI KALIMANTAN.pdf	

DIY

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024
1	Renstra	a. Tujuan/Indikator	TRUE	Tujuan/Indikator	1. Renstra revisi 2024	TRUE	Sudah ada di Bab II Hal 26
		b. SK/IKK/Target	TRUE	SK/IKK/target sudah	1. Renstra revisi 2024	TRUE	Sudah ada di Bab II Hal 27
		c. Definisi Operasional	TRUE	Ada di Lampiran	1. Renstra revisi 2024	TRUE	Sudah ada di Lampiran Renstra
2	Perjanjian Kinerja	a. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	PK Awal 2024.pdf	TRUE	Perjanjian Kinerja sudah disusun pada
3	Rencana Aksi	a. Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	Ada	3. Rencana aksi_414562.pdf	TRUE	Rencana Aksi sudah disusun pada
4	LAKIN 2023	a. Pernyataan telah direviu	TRUE	sudah ada di Lampiran	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	Sudah ada pernyataan telah direviu dan
		b. Analisis capaian sasaran	TRUE	sudah dideskripsikan di	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	Sudah dideskripsikan setiap Sasaran
		c. Informasi capaian IKK	TRUE	sudah dijelaskan	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	sudah dijelaskan masing-masing
		d. Perbandingan dengan	TRUE	sudah dijelaskan	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	Sudah ada, dideskripsikan dalam
		e. Perbandingan dengan	TRUE	sudah dijelaskan	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	Sudah ada, dideskripsikan dalam
		f. Perbandingan dengan	TRUE	sudah dijelaskan	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	Sudah ada, dideskripsikan dalam
		g. Analisis capaian kinerja	TRUE	sudah dijelaskan di BAB	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	sudah dijelaskan di BAB III hal 20
		h. Analisis efisiensi	TRUE	sudah dijelaskan di BAB	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	sudah dijelaskan di BAB III hal 86-
		i. Informasi keuangan	TRUE	sudah dijelaskan di BAB	4. LAKIN BBY 2023.pdf	TRUE	sudah dijelaskan di BAB III hal 85-
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker	TRUE	Ada (Dokumen IKU	5. Penetapan IKU 2024.pdf	TRUE	IKU diperbaharui, yang harus
6	RKT 2024 dan 2024	a. RKT 2024 melalui aplikasi	FALSE			FALSE	Belum ada di spasikita
		b. RKT 2024 melalui aplikasi	TRUE	ada	6. Renja 2024 BBY.pdf	TRUE	Data RKT dari e-planning
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat	TRUE	ada	7. SKP	FALSE	SKP belum semua pegawai, matrik
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita	TRUE	ada	8. Pengukuran Kinerja BBY	TRUE	Untuk TW 2 dst perlu ditambahkan
		a. Surat Undangan,	TRUE		8. Rapat Evaluasi Program	TRUE	ada
		b. Daftar Hadir peserta	TRUE		8. Rapat Evaluasi Program	TRUE	ada
		c. dokumentasi,	TRUE		8. Rapat Evaluasi Program anggaran 29 april 2024.pdf	TRUE	ada
d. Isi notula pembahasan dalam rapat pengukuran kinerja	TRUE		8. Rapat Evaluasi Program anggaran 29 april 2024.pdf	TRUE	ada		
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	TRUE	ada	9. Rapat Evaluasi dan Reviu Renstra 30 Januari 2024.pdf	TRUE	Dibuat pembahasan rapat reviu renstra dari hasil aplikasi spasikita
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	ada	9. Rapat Evaluasi dan Reviu Renstra 30 Januari 2024.pdf	TRUE	
		c. dokumentasi,	TRUE	ada	9. Rapat Evaluasi dan Reviu Renstra 30 Januari 2024.pdf	TRUE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	TRUE	ada	9. Rapat Evaluasi dan Reviu Renstra 30 Januari 2024.pdf	TRUE	
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE	ada	10. Notula Pemanfaatan PK dan rencana Aksi.pdf	FALSE	Rencana aksi ditambahkan tabel yang sudah ada di form aplikasi spasikita
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	ada	10. Notula Pemanfaatan PK dan rencana Aksi.pdf	FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE	ada	10. Notula Pemanfaatan PK dan rencana Aksi.pdf	FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	ada	10. Notula Pemanfaatan PK dan rencana Aksi.pdf	FALSE	
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	TRUE	ada	11. Reviu LAKIN 2023.pdf	FALSE	Rekomendasi pimpinan terhadap catatan Lakin (Pemanfaatan Lakin), Evaluasi kegiatan awal tahun (T-1)
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	ada	11. Reviu LAKIN 2023.pdf	FALSE	
		c. dokumentasi,	TRUE	ada	11. Reviu LAKIN 2023.pdf	FALSE	
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	ada	11. Reviu LAKIN 2023.pdf	FALSE	
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang	a. Surat Undangan,	TRUE	ada	16. Rapat Sosialisasi LHE 2023.pdf	TRUE	Sudah ada
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	TRUE	ada	16. Rapat Sosialisasi LHE 2023.pdf	TRUE	Sudah ada
		c. dokumentasi,	TRUE	ada	16. Rapat Sosialisasi LHE 2023.pdf	TRUE	Sudah ada
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	TRUE	ada	16. Rapat Sosialisasi LHE 2023.pdf	TRUE	Sudah ada
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE	ada	Pohon Kinerja Isu Strategis v3	TRUE	Sudah ada
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	TRUE	ada	14. DIPA.pdf	TRUE	Sudah ada

15	Crosscutting/Reforming Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	TRUE	Tabel kerja sama dengan siapa, bidang apa, dan mendukung apada IKK yang mana. Kolaborasi dapat dilihat pada contoh dokumen kolaborasi eselon 1	15. Crosscutting Balai Bahasa DIY 2024 Ok.pdf	TRUE	Sudah ada, penjelasan peran masing-masing
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	TRUE		16. Inovasi satker	TRUE	Aplikasi, Penambahan Fitur yang sudah ada, Program yang belum ada sebelumnya
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	TRUE		17. Penghargaan	TRUE	Sudah ada
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	TRUE		18. a. SK ZIWBK 2024.pdf	TRUE	Sudah ada
		b. Pakta Integritas,	TRUE		18. b. PAKTA INTEGRITAS 2024.pdf	TRUE	Sudah ada
		c. Dokumentasi,	TRUE		18. c. Dokumentasi ZIWBK.pdf	TRUE	Sudah ada
		d. dll	TRUE		18. d. Penghargaan ZIWBK	TRUE	Laporan Kegiatan Pencanangan, Sertifikat ZIWBK
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	TRUE		19. POS Pengumpulan data Kinerja	TRUE	Sudah ada mekanisme dan POS Internal unit kerja
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	TRUE		20. Reward n Punishment	TRUE	Rekap Kehadiran Pegawai Jan-Mei 2024
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	TRUE	rekap kehadiran	20. Reward n Punishment	TRUE	PP 94
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	TRUE		21. Surat Pernyataan diunggah di laman.	FALSE	Baru pernyataan unggah di laman
		b. PK,	TRUE		21. Surat Pernyataan diunggah di laman.	FALSE	Baru pernyataan unggah di laman
		c. LAKIN	TRUE		21. Surat Pernyataan diunggah di laman.	FALSE	Baru pernyataan unggah di laman
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	TRUE		21. Surat Pernyataan diunggah di laman.	FALSE	Baru unggah dokumen di laman
		b. PK,	TRUE		21. Surat Pernyataan diunggah di laman.	FALSE	Baru unggah dokumen di laman
		c. LAKIN	TRUE		21. Surat Pernyataan diunggah di laman.	FALSE	Baru unggah dokumen di laman
23	LHE SAKIP 2023	-	TRUE		LHE SAKIP 2023	TRUE	Sudah ada
24	Dokumen lainnya	a. PK KTU 2024,	TRUE		PK Kasubbag Umum 2024.pdf	TRUE	
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE		24. SK dan Pernyataan	TRUE	Pemendikbud 40 Tahun 2022
		c. SK Tim SAKIP 2024,	TRUE		24. SK dan Pernyataan	TRUE	
		d. dll	TRUE	Smart, dokumen sertifikat sakip	35. Sertifikat SAKIP	TRUE	

Bali

No	Dokumen/Data Dukung	Pokok Pembahasan	Ceklis	Catatan Internal	Tautan	Ceklis	Catatan Rakor Persiapan Penilaian SAKIP TA 2024	
1	Renstra	a Tujuan/Indikator Tujuan/Target	TRUE	Tujuan/Indikator tujuan mengambil sasaran program yang ada di Badan Bahasa, terdapat pada Bab II hal. 29-30	P Bali 2020-2024 Revisi	√		
		b SK/IKK/Target	TRUE	Sudah terdapat SK, IKK, dan target hal. 32 visi misi men	P Bali 2020-2024 Revisi	√		
		c Definisi Operasional	TRUE	Terdapat di Lampiran Renstra	P Bali 2020-2024 Revisi	√	Melakukan perbaikan definisi operasional terkait NKA	
2	Perjanjian Kinerja 2024	d Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		2. Perjanjian Kinerja Tahun 20	√		
3	Rencana Aksi 2024	e Hasil aplikasi Spasikita	TRUE		Rencana Aksi 2024.pdf	√		
4	LAKIN 2023	a Pernyataan telah direviu	TRUE	Sudah tersaji dalam lampiran Laporan Kinerja 2023	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		b Analisis capaian sasaran	TRUE	Sudah terdapat dalam Bab III setiap SK	LAKINBBPBALI2023.pdf	√	Analisis dampak pada lakini 2024 dilengkapi data berupa kajian pada kegiatan peningkatan penggunaan bahasa negara pada lembaga pemerintah	
		c Informasi capaian IKK	TRUE	Sudah dijelaskan dalam Bab III setiap IKK, menjelaskan capaian tabel dari masing-masing IKK	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		d Perbandingan dengan tahun berjalan	TRUE	Sudah dijelaskan dalam Bab III setiap IKK, menjelaskan capaian tabel dari masing-masing IKK	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		e Perbandingan dengan tahun sebelumnya	TRUE	Sudah dijelaskan dalam Bab III setiap IKK, menjelaskan capaian tabel dari masing-masing IKK	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		f Perbandingan dengan target akhir renstra	TRUE	menambahkan kolom target akhir renstra	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		g Analisis capaian kinerja	TRUE	Sudah dijelaskan dalam Bab III, hal. 80-83	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		h Analisis efisiensi	TRUE	ditambahkan analisis efisiensi anggaran mempengaruhi capaian kinerja (dengan pengurangan anggaran capaian bisa tercapai, dengan jumlah anggaran tetap capaian kinerja berlebih)	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		i Informasi keuangan sasaran/indikator kinerja	TRUE	Halaman 80 s.d 84 Laporan Kinerja 2023	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
		j Analisis budaya kerja	TRUE	tercantum dalam Bab I Laporan Kinerja 2023 hal. 8 s.d.	LAKINBBPBALI2023.pdf	√		
5	IKU 2024	Dokumen IKU Satker 2024	TRUE	Definisi Operasional NKA tahun 2024 berubah, SK IKU 2024 juga mengalami revisi Perlu dilakukan Revisi IKU karena ada perubahan DO Nilai Kinerja Anggaran menyesuaikan dengan KMK 466 2023 dan PMK No 62 Tahun 2023	IKU BB Bali 2020-2024.pdf	√	Penyesuaian Definisi Operasional terkait NKA	
6	RKT 2024 dan 2024	a RKT 2024 melalui aplikasi Spasikita (dokumen cetak),	FALSE	Mengambil dari aplikasi Krisna Renja			menyusun dokumen rkt pada aplikasi spasikita	
		b RKT 2024 melalui aplikasi e-planning (dokumen cetak)	TRUE		Renja 2024--2026.pdf	√	mengunduh rkt 2024 dan 2025 dari aplikasi e-planning	
7	SKP Individu	SKP 2024 yang terlihat mendukung pencapaian target PK Kepala Satker	FALSE	ditambahkan matriks peran hasil diunduh dari level pimpinan			Evaluasi Tw I dan Tw II dari aplikasi SKP	
8	Pengukuran Kinerja	Hasil aplikasi Spasikita TW I	TRUE		Pengukuran Kinerja Tw I Tahun 2024.pdf	√	Rekomendasi pimpinan harus detail s.d. level IKK	
9	Notula Reviu Renstra	a. Surat Undangan,	FALSE					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE					
		c. dokumentasi,	FALSE					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat reviu Renstra	FALSE					Notula membahas:1. Revisi Definisi Operasional NKA2.
10	Notula pemanfaatan PK dan Rencana Aksi untuk untuk pengendalian dan pemantauan kinerja	a. Surat Undangan,	FALSE					
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE					
		c. dokumentasi,	FALSE					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE					Menambahkan analisis dasar penetapan renaksi , membandingkan capaian renaksi s.d. tw I dengan target renaksi yg sudah ditetapkan, jika tercapai, strateginya apa?, jika belum tercapai kendalanya apa? rekomendasi pimpinan apa?
11	Notula LAKIN telah digunakan dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja	a. Surat Undangan,	FALSE	Informasi dalam lakini telah digunakan dim perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE					
		c. dokumentasi,	FALSE					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE					Notula Penyusunan LAKIN: notula berisi proses penyusunan lakini dan data/narasi yg ada di lakini digunakan untuk perbaikan kegiatan, target dan penganggaran di tahun berikutnya
12	Notula evaluasi akuntabilitas kinerja dari eksternal telah ditindaklanjuti untuk perbaikan penerapan SAKIP di masa yang akan datang	a. Surat Undangan,	FALSE	mempertajam kembali analisis dalam notula rapat , melengkapi surat undangan rapat, daftar hadir, dan dokumentasi				
		b. Daftar Hadir peserta rapat,	FALSE					
		c. dokumentasi,	FALSE					
		d. Isi notula pembahasan dalam rapat	FALSE					Notula tinjau LHE 2023
13	Cascading/Pohon Kinerja	Cascading SK, IKK, RO, KRO	TRUE		Pohon Kinerja Tahun 2023.pdf	√	1. Cascading2. pohon kinerja	
14	RKAKL 2024	DIPA 0 2024	FALSE				rkaki awal, akhir, DIPA NOL, RAB, KAK	
15	Crosscutting/Refocusing Program/Kegiatan	Informasi berapa kali, jumlah dan peruntukan	FALSE	Melengkapi dokumen crosscutting untuk tahun 2024				
16	Inovasi Satker	Bentuk inovasi Satker berupa dokumentasi	FALSE				Kalau inovasi menggunakan aplikasi tahun lalu tetapi pengembangan, jelaskan analasi fitur apa yang dikembangkan	
17	Penghargaan Eksternal	Penghargaan dari luar Kementerian Pendidikan tahun 2024 atau yang masih berlaku	FALSE				Masih proses	
18	Impelementasi ZI-WBK	a. SK,	FALSE			√		
		b. Pakta Integritas,	FALSE			√		
		c. Dokumentasi,	FALSE			√		
		d. dll	FALSE			√		
19	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Petunjuk Teknis dari Eselon I	FALSE			√	POS dari eselon I	
20	Reward dan Punishment atas kinerja pegawai	a. Piagam penghargaan pegawai 2024 dengan aplikasi GESIT dan Dokumentasi.	FALSE	pedoman, direalisasikan dipilih, ditetapkan, dibuatkan piagam penghargaan didokumentasikan			SK Kaban, pedoman terbaru dari gesit, piagam penghar	
		b. Bukti BAP pegawai yg terkena sanksi.	FALSE	Surat teguran, SP1, SP2, Rotasi Kepala Balai			Rekap kehadiran	
21	Surat pernyataan Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman	a. Renstra,	FALSE			√		
		b. PK,	FALSE			√		
		c. LAKIN	FALSE			√		
22	Unggahan dokumen di esr.menpan.go.id dan laman satker	a. Renstra,	FALSE			√		
		b. PK,	FALSE	tautan laman (langsung ketemu dokumennya)		√		
		c. LAKIN	FALSE			√		
23	Tindak lanjut LHE SAKIP 2023	-	FALSE			√		
24	Dokumen lainnya	a. SK Tim Reviu LAKIN,	FALSE			√		
		b. SK Tim LAKIP 2024,	TRUE	SK Penyusun Lakini	K PENYUSUN LAKIN.p	√		

		c. SK Tim SAKIP 2024.	FALSE	SK Reviu Lakin		√	
		d. SK tim evaluasi AKIP	FALSE	SK Evaluasi Akip			dibuat baru
25	Analisis SMART		FALSE				dibuat baru
26	Notula sosialisasi lakin pk dan matriks peran hasil		FALSE				ditambah penyusunan matriks peran hasil
27	Notula Pengukuran Kinerja		FALSE			√	