

BUDAYA KERJA

PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

PUSBIN

Bersih
Integritas
Netral
Akuntabel
Ramah



✉ pusbin.badanbahasa@kemdikbud.go.id

🌐 <https://rumahpusbin.kemdikbud.go.id>

🐦 @Badan Bahasa

📷 Badanbahasakemdikbud

📺 Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

☎ +62813-1121-5556



TATA NILAI BUDAYA KERJA “BINAR” PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

Tata nilai di Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra diambil dan diinternalisasi dari tata nilai Kemendikbud yang meliputi (1) integritas, (2) kreatif dan inovatif, (3) inisiatif, (4) pembelajar, (5) menjunjung meritokrasi, (6) terlibat aktif, dan (7) tanpa pamrih. Secara filosofis ketujuh nilai tersebut dipilih dan disesuaikan dengan kondisi Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra sehingga nilai tersebut diperas menjadi lima nilai BINAR berikut ini. Binar diharapkan akan menjadi sinar yang selalu dibawa oleh semua warga Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra. Sinar inilah yang terus dijaga agar tetap hidup dan memberikan arah dalam menyelesaikan tugasnya. BINAR merupakan akronim (1) *bersih*, (2) *integritas*, (3) *netral*, (4) *akuntabel*, dan (5) *ramah*. Kelima nilai tersebut diterjemahkan dalam kode etik dan kode perilaku di bawah ini.

A. Bersih

a. Etik

1. Menjaga lingkungan bersih dan sehat
2. Melakukan tugas dengan profesional
3. Melakukan tugas dengan efektif dan efisien

b. Perilaku

1. Menjaga kebersihan dengan berperilaku hidup bersih dan sehat
2. Tidak menerima gratifikasi dalam melaksanakan tugas.
3. Tidak memberikan hadiah dalam memudahkan penyelesaian
4. Mendukung lingkungan kerja untuk mengedepankan birokrasi yang
5. bersih dan menghilangkan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
6. Membersihkan dan merapikan meja/ruang kerja setiap hari.

B. Integritas

a. Etik

1. Bertutur sesuai dengan norma kesopanan
2. Melakukan perbuatan yang konsisten dengan perkataannya
3. Taat mengikuti aturan sebagai ASN yang profesional

b. Perilaku

1. Menjaga diri dengan bertutur yang baik dan sopan
2. Menjaga nama baik lembaga
3. Tidak menggunakan fasilitas lembaga untuk kepentingan pribadi
4. Memahami dan melaksanakan kewajiban dan menyelesaikan tugas tepat waktu
5. Memahami dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan rincian tugasnya.

C. Netral

a. Etik

1. Tidak berpihak pada partai atau golongan tertentu
2. Tidak berpolitik praktis
3. Tidak masuk dalam organisasi terlarang

b. Perilaku

1. Tidak menjadi anggota partai tertentu
2. Tidak mengikuti dan memberi dukungan pada kampanye pilpres dan pilkada
3. Profesional dalam menyelesaikan tugas
4. Pemberian penghargaan terhadap pegawai teladan dengan berdasarkan pada prestasi kerja

D. Akuntabel

a. Etik

1. Terbuka dalam melakukan tugas dan bergaya hidup sederhana
2. Melakukan tugas sesuai dengan prosedur
3. Melakukan perbaikan berkelanjutan

b. Perilaku

1. Jujur dalam melakukan tugas dan tidak memanfaatkan fasilitas kantor
2. Memberikan informasi yang sesuai dengan porsi
3. Menjaga nama baik lembaga dan dan memberikan hasil lebih dari standar
4. Tidak menerima dan memberikan barang/uang yang akan menimbulkan konflik kepentingan.

E. Ramah

a. Etik

1. Mengutamakan kecantikan dari dalam diri
2. Mencoba menyelesaikan masalah dengan tingkat kedewasaan yang baik
3. Membantu keharmonisan lingkungan

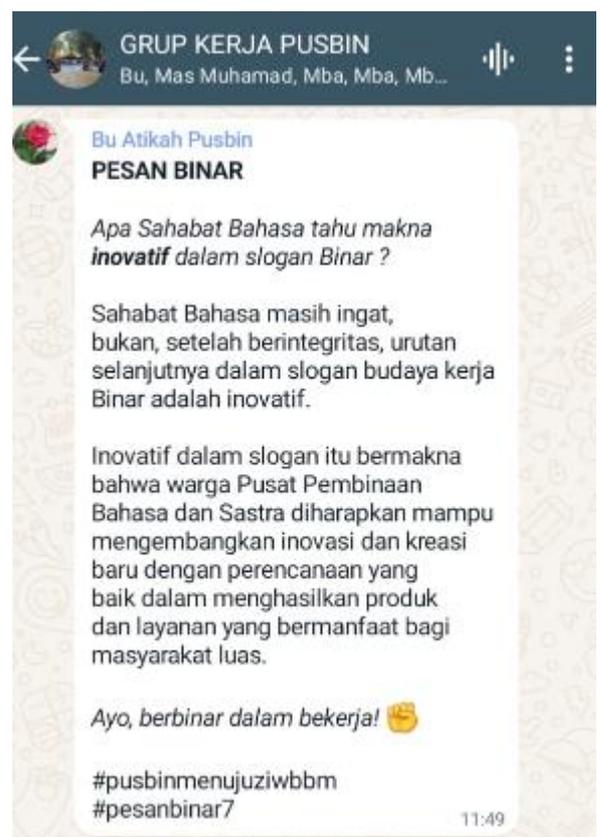
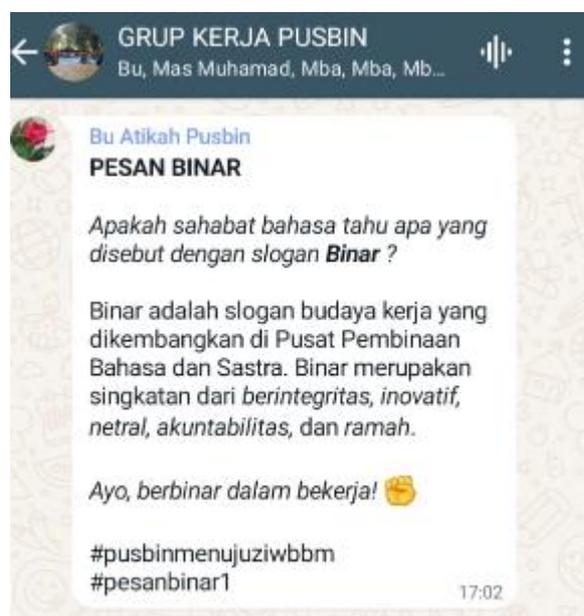
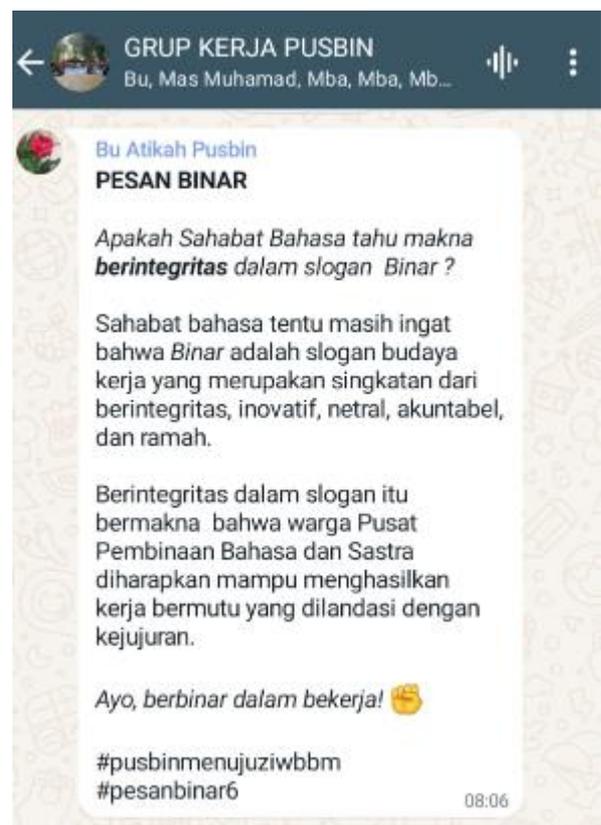
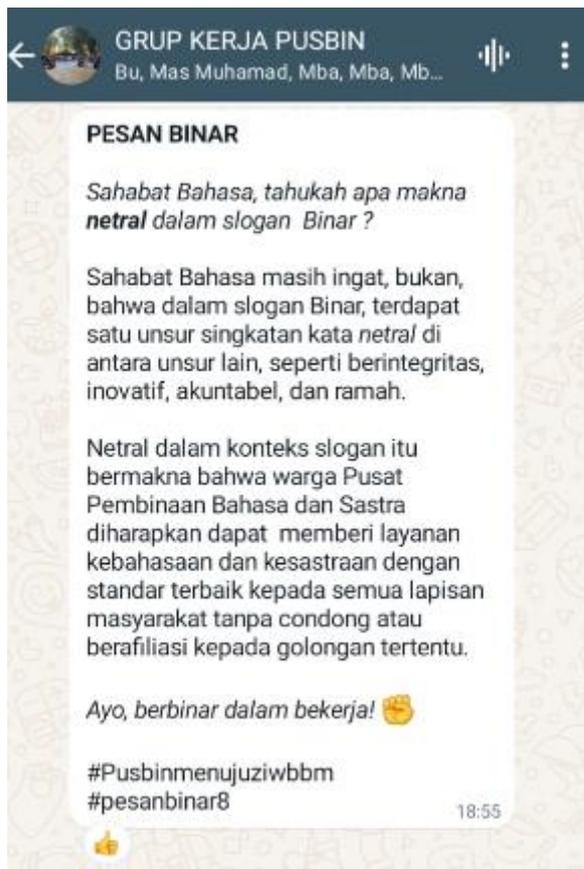
b. Perilaku

1. Selalu menyapa teman kerja dan tamu
2. Tidak menunjukkan emosi dan ketidaknyamanan dalam menghadapi masalah
3. Tidak mengganggu lingkungan kerja dan menerima masukan dari yang lain
4. Membantu teman yang sedang memerlukan bantuan dalam hal pekerjaan kantor.

IMPLEMENTASI TATA NILAI BUDAYA KERJA “BINAR” PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

Tata nilai Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra “BINAR” (1) *bersih*, (2) *integritas*, (3) *netral*, (4) *akuntabel*, dan (5) *ramah* diimplementasikan dalam keseharian pegawai. Hal ini tergambar diantaranya sebagai berikut.

1. Internalisasi “BINAR” melalui Grup WhatsApp



2. Pencantuman logo “BINAR” pada laman Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra (rumahpusbin.kemdikbud.go.id)



3. Buku saku ZI-WBBM yang memasukkan nilai “BINAR” (terlampir)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA

**BUKU
SAKU**

PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS- WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (ZI-WBBM)

PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA



KATA PENGANTAR

Dalam rangka pencegahan dan pemberantasan korupsi sebagaimana diamanatkan dalam Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi dan Inpres Nomor 17 Tahun 2011 tentang Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan Bahasa dan Sastra sejak tahun 2019 telah membangun program pencegahan korupsi yang lebih efektif, efisien, dan komprehensif melalui pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju terwujudnya Wilayah Bebas Korupsi (WBK). Pada tahun 2020 Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra telah mendapatkan penghargaan Wilayah Bebas Korupsi (WBK) yang diserahkan oleh Wakil Presiden Republik Indonesia. Untuk melanjutkan bangunan zona integritas tersebut Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra membangun Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (ZI-WBBM).

Pembangunan Zona Integritas menuju WBBM merupakan bentuk pencegahan dan pemberantasan korupsi yang konkret serta sebagai bagian dari pencapaian reformasi birokrasi dan pelayanan publik. Pada tahun 2021 Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra, Badan Pengembangan Bahasa dan Sastra bertekad meraih predikat WBBM. Sehubungan dengan hal tersebut, diperlukan sebuah buku saku untuk menyosialisasikan perubahan dan tata nilai yang dibangun oleh Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra dalam pembangunan ZI-WBBM.

Jakarta, Februari 2024
Kepala Pusat Pembinaan
Bahasa dan Sastra



Dr. Muh. Abdul Khak, M.Hum.
NIP. 196407271989031002



✉ pusbin.badanbahasa@kemdikbud.go.id 🌐 <https://rumahpusbin.kemdikbud.go.id> 📧 @Badan Bahasa 📷 Badanbahasakemdikbud
📺 Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa 📞 +62813-1121-5556



**YEL-YEL PEMBANGUNAN ZI-WBBM
PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA**

Apa kau tau kami siapa (2x)
Kami ini warga Pusbin
Siap ZI WBBM
Pusbin pasti bisa lebih baik

Hey... warga Pusbin semua...
Siap menuju WBBM
Hey.... warga Pusbin semua...
Kerja bersih, melayani
Bersemangat, disiplin, slalu taat
Menuju Pusbin lebih baik

Berbudaya, cermat tata kelola
Menuju Pusbin lebih baik
Pusbin maju... Pusbin hebat...
Pusbin pasti lebih baik
Pusbin maju...Pusbin hebat...
Pusbin pasti lebih baik ...

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
VISI DAN MISI.....	1
STRUKTUR ORGANISASI	2
TUGAS DAN FUNGSI.....	3
TATA NILAI “BINAR”	4
YEL-YEL PEMBANGUNAN ZI-WBBM	7

VISI DAN MISI

PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

Visi:

Terbentuknya sikap positif dan apresiatif masyarakat terhadap bahasa dan sastra Indonesia untuk memperkokoh jati diri dan karakter bangsa.

Misi:

1. Meningkatkan sikap positif dan apresiasif masyarakat terhadap penggunaan bahasa dan sastra;
2. Meningkatkan mutu tenaga kebahasaan dan kesastraan serta mutu pengguna bahasa di berbagai lapisan masyarakat;
3. Meningkatkan mutu pelayanan informasi dan fasilitasi kebahasaan dan kesastraan;
4. Meningkatkan mutu penggunaan bahasa di semua jenis dan jenjang pendidikan dalam membangun ekosistem pendidikan kebudayaan; dan
5. Meningkatkan mutu pembinaan kebahasaan dan kesastraan melalui pelibatan publik dalam meningkatkan pengelolaan organisasi kelembagaan.

3. Menjaga nama baik lembaga dan dan memberikan hasil lebih dari standar
4. Tidak menerima dan memberikan barang/uang yang akan menimbulkan konflik kepentingan.

E. Ramah

a. Etik

1. Mengutamakan kecantikan diri dalam diri
2. Mencoba menyelesaikan masalah dengan tingkat kedewasaan yang baik
3. Membantu keharmonisan lingkungan

b. Perilaku

1. Selalu menyapa teman kerja dan tamu
2. Tidak menunjukkan emosi dan ketidaknyamanan dalam menghadapi masalah
3. Tidak mengganggu lingkungan kerja dan menerima masukan dari yang lain
4. Membantu teman yang sedang memerlukan bantuan dalam hal pekerjaan kantor.

B. Integritas

a. Etik

1. Bertutur sesuai dengan norma kesopanan
2. Melakukan perbuatan yang konsisten dengan perkataannya
3. Taat mengikuti aturan sebagai ASN yang profesional

b. Perilaku

1. Menjaga diri dengan bertutur yang baik dan sopan
2. Menjaga nama baik lembaga
3. Tidak menggunakan fasilitas lembaga untuk kepentingan pribadi
4. Memahami dan melaksanakan kewajiban dan menyelesaikan tugas tepat waktu
5. Memahami dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan rincian tugasnya.

C. Netral

a. Etik

1. Tidak berpihak pada partai atau golongan tertentu
2. Tidak berpolitik praktis
3. Tidak masuk dalam organisasi terlarang

b. Perilaku

1. Tidak menjadi anggota partai tertentu
2. Tidak mengikuti dan memberi dukungan pada kampanye pilpres dan pilkada
3. Profesional dalam menyelesaikan tugas
4. Pemberian penghargaan terhadap pegawai teladan dengan berdasarkan pada prestasi kerja

D. Akuntabel

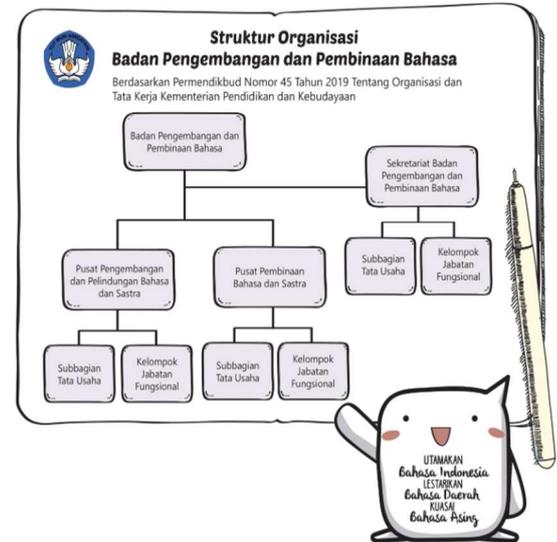
a. Etik

1. Terbuka dalam melakukan tugas dan bergaya hidup sederhana
2. Melakukan tugas sesuai dengan prosedur
3. Melakukan perbaikan berkelanjutan

b. Perilaku

1. Jujur dalam melakukan tugas dan tidak memanfaatkan fasilitas kantor
2. Memberikan informasi yang sesuai dengan porsi

STRUKTUR ORGANISASI PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA



TUGAS DAN FUNGSI PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

Tugas:

Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pembinaan bahasa dan sastra Indonesia serta urusan ketatausahaan Pusat.

Fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis di bidang pembinaan bahasa dan sastra Indonesia;
- b. pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pembinaan bahasa dan sastra Indonesia;
- c. koordinasi dan fasilitasi di bidang pembinaan bahasa dan sastra Indonesia;
- d. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembinaan bahasa dan sastra Indonesia;
- e. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pembinaan bahasa dan sastra Indonesia; dan
- f. pelaksanaan urusan ketatausahaan Pusat

TATA NILAI “BINAR” PUSAT PEMBINAAN BAHASA DAN SASTRA

Tata nilai di Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra diambil dan diinternalisasi dari tata nilai Kemendikbud yang meliputi (1) integritas, (2) kreatif dan inovatif, (3) inisiatif, (4) pembelajar, (5) menjunjung meritokrasi, (6) terlibat aktif, dan (7) tanpa pamrih. Secara filosofis ketujuh nilai tersebut dipilih dan disesuaikan dengan kondisi Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra sehingga nilai tersebut diperas menjadi lima nilai BINAR berikut ini. Binar diharapkan akan menjadi sinar yang selalu dibawa oleh semua warga Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra. Sinar inilah yang terus dijaga agar tetap hidup dan memberikan arah dalam menyelesaikan tugasnya. BINAR merupakan akronim (1) *bersih*, (2) *integritas*, (3) *netral*, (4) *akuntabel*, dan (5) *ramah*.

Kelima nilai tersebut diterjemahkan dalam kode etik dan kode perilaku di bawah ini.

A. Bersih

a. Etik

1. Menjaga lingkungan bersih dan sehat
2. Melakukan tugas dengan profesional
3. Melakukan tugas dengan efektif dan efisien

b. Perilaku

1. Menjaga kebersihan dengan berperilaku hidup bersih dan sehat
2. Tidak menerima gratifikasi dalam melaksanakan tugas.
3. Tidak memberikan hadiah dalam memudahkan penyelesaian
4. Mendukung lingkungan kerja untuk mengedepankan birokrasi yang bersih dan menghilangkan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
5. Membersihkan dan merapikan meja/ruang kerja setiap hari.